

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลไชยมงคล จังหวัดนครราชสีมา
พ.ศ.๒๕๕๖



เทศบาลตำบลไชยมงคล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศเทศบาลตำบลไชยมงคล
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไชยมงคล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๙ วรรคหนึ่ง กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น และผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๘๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เทศบาลตำบลไชยมงคลจึงกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไชยมงคล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและเทศบาล อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มิคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

**ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลไชยมงคล จังหวัดนครราชสีมา
พ.ศ. ๒๕๕๖**

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๓. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยมงคล

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลไชยมงคล

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยมงคลทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยมงคลต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยมงคลต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยมงคลต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยมงคลต้องไม่ประพฤตินอานาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยมงคลต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ท่วมเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทยและประชาชน

/ข้อ ๙ ข้าราชการ...

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยเมืองคลต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยเมืองคลต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยเมืองคลต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยเมืองคลต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยเมืองคลต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลไชยเมืองคลต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ บทบัญญัติจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อใช้บังคับเพิ่มเติมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ดังกล่าวในองค์กร

(ก) จรรยาบรรณวิชาชีพการสัตวแพทย์

ความประพฤติทั่วไปของผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์

๑. ต้องไม่ประพฤติหรือกระทำการใดอันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพการสัตวแพทย์

๒. ต้องดำรงตนให้สมควรในสังคมโดยธรรมและช่วยเหลือสังคมตามฐานันดรแห่งวิชาชีพ

๓. ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ วิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสัตวแพทย์

๔. ต้องพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มความชำนาญแห่งวิชาชีพ

การประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์

๕. ต้องรับผิดชอบและระมัดระวังในการใช้ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานของการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ เพื่อให้ได้ประโยชน์ต่อสัตว์และผู้บริโภค

๖. ต้องไม่ยินยอมหรือสนับสนุนให้มีการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์โดยผิดกฎหมาย

๗. ต้องไม่ออกใบรับรองอันเป็นเท็จโดยตั้งใจ หรือให้ความเห็นโดยไม่สุจริตในเรื่องอันเกี่ยวกับ

วิชาชีพ

/๘. ต้องไม่...

๘. ต้องไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือสัตว์ที่อยู่ในระยะอันตราย เมื่อได้รับการร้องขอและอยู่ในฐานะที่ช่วยได้

๙. ต้องไม่เปิดเผยความลับอันเนื่องมาจากการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ เว้นแต่เจ้าของสัตว์ยินยอมให้เปิดเผยหรือผู้ประกอบวิชาชีพ การสัตวแพทย์รู้แน่ว่าการไม่เปิดเผยจะเป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพของสังคม

๑๐. ต้องไม่หลอกลวงประชาชนให้หลงเข้าใจผิดเพื่อประโยชน์ของตน

๑๑. ต้องคำนึงถึงประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาชีพการสัตวแพทย์เป็นสำคัญ โดยยึดถือระบบส่งต่อสัตว์ป่วยไปยังผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ อื่นที่จะให้บริการทางวิชาชีพการสัตวแพทย์ที่ดีกว่า และปลอดภัยกว่า

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

๑๒. พึงดำรงไว้ซึ่งสัมพันธอันดีต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพบนรากฐานแห่งเกียรติยศ ศรัทธาและความไว้วางใจต่อกัน

๑๓. ต้องไม่ทับถมให้ร้ายหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกัน

๑๔. ต้องไม่ชักจูงผู้รับบริการของผู้อื่นมาเป็นของตน

การโฆษณาการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์

๑๕. ต้องไม่โฆษณา ใชั จ้าง หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ของตน

๑๖. ต้องไม่โฆษณา ใชั จ้าง หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ของผู้อื่น

๑๗. การโฆษณาตาม ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์อาจกระทำได้ในกรณีและเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) การแสดงผลงานในวารสารทางวิชาการหรือในการประชุมทางวิชาการ

(๒) การแสดงผลงานในหน้าที่ หรือในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

(๓) การแสดงผลงานหรือความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อการศึกษาของมวลชน

(๔) การประกาศเกียรติคุณเป็นทางการโดยสถาบันวิชาการ สมาคม หรือมูลนิธิ

การโฆษณาดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการแสวงหาประโยชน์ ที่จะเกิดต่อการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ส่วนตนหรือส่วนบุคคล หรือต่อสถานที่ทำการประกอบวิชาชีพส่วนตนหรือส่วนบุคคล

๑๘. อาจแสดงข้อความเกี่ยวกับ การประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ของตนที่สำนักงานได้เพียงข้อความเฉพาะเรื่องต่อไปนี้คือ

(๑) ชื่อ นามสกุล และอาจมีคำประกอบชื่อได้เพียงคำว่า นายสัตวแพทย์ หรือสัตวแพทย์หญิง สัตวแพทย์ อภิไธย ตำแหน่งทางวิชาการ ฐานันดรศักดิ์ ยศ และบรรดาศักดิ์ เท่านั้น

(๒) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร วุฒิบัตรหรืออนุวุฒิบัตร หรือคุณวุฒಿಯ่ออย่างอื่นซึ่งตนได้รับมาโดยวิธีการถูกต้องตามกฎหมายของสัตวแพทย์สภาหรือสถาบันอื่นๆ ที่สัตวแพทย์สภารับรอง

(๓) เวลาทำการ

๑๙. อาจแจ้งความการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ของตนได้เฉพาะการแสดงที่อยู่ ที่ตั้งสำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหรือข้อความตาม ข้อ ๑๘ เท่านั้น

/๒๐. ผู้ทำการ...

๒๐. ผู้ทำการเผยแพร่ ให้ข้อมูลทางวิชาการ หรือตอบปัญหาทางวิชาชีพการสัตวแพทย์ทางสื่อมวลชน ถ้ามีการแสดงว่าตนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จะต้องไม่แจ้งสถานที่ทำการประกอบวิชาชีพส่วนตัวหรือส่วนบุคคล และต้องไม่มีการแจ้งข้อความตาม ข้อ ๑๙ ในที่เดียวกันหรือขณะเดียวกันไปในทำนองโฆษณา

๒๑. ต้องระมัดระวังตามวิสัยที่พึงมี มิให้การประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ของตนแพร่ออกไปในสื่อมวลชนเป็นไปในทำนองโฆษณา คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถของตนหรือของผู้อื่น

๒๒. ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง หรือยินยอมให้ผู้อื่นเอาตนหรือชื่อของตนไปโฆษณาผลิตภัณฑ์ทางสัตวแพทย์ต่อประชาชนทางสื่อต่างๆ

๒๓. ต้องไม่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์ทางสัตวแพทย์ อันไม่เปิดเผยส่วนประกอบ หรือไม่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้รองรับ

การทดลองในสัตว์

๒๔. ผู้ทำการทดลองในสัตว์ต้อง ได้รับความยินยอมจากเจ้าของสัตว์และต้องพร้อมที่จะป้องกันอันตรายแก่สัตว์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทดลองนั้น

๒๕. ผู้ทำการทดลองในสัตว์ ต้องปฏิบัติต่อสัตว์ทดลองอย่างมีมนุษยธรรมการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสถานพยาบาลสัตว์

๒๖. ที่เป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ต้องไม่โฆษณาสถานพยาบาลสัตว์หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาสถานพยาบาลสัตว์ที่ตนเป็นผู้ดำเนินการในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) โฆษณาสถานพยาบาลสัตว์ในทำนองโอ้อวดการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ หรือกิจกรรมอื่นของสถานพยาบาลสัตว์เกินกว่าที่เป็นจริง

(๒) โฆษณาสถานพยาบาลสัตว์โดยโอ้อวดกิจกรรมของสถานพยาบาลสัตว์นั้น หรือสรรพคุณของเครื่องมือเครื่องใช้ของสถานพยาบาลสัตว์ไปในทำนองจงใจให้ผู้อื่นเข้าใจผิด โดยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการที่เป็นมาตรฐานของวิชาชีพการสัตวแพทย์ หรือทำให้ประชาชนเกิดความคาดหวังในสรรพคุณเกินความเป็นจริง

(๓) โฆษณาสถานพยาบาลสัตว์ที่มีลักษณะไม่สุภาพสำหรับสาธารณชนทั่วไป หรือมีลักษณะขัดต่อศีลธรรมอันดี

(๔) โฆษณาสถานพยาบาลสัตว์ที่มีลักษณะว่าจะให้ส่วนลดเป็นเงินหรือให้ผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ แก่ผู้เข้ารับบริการ หรือแก่ผู้ชักนำผู้ไปขอรับบริการจากสถานพยาบาลสัตว์นั้น

(๕) โฆษณาสถานพยาบาลสัตว์ว่ามีผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ผู้หนึ่งผู้ใดมาประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ในสถานพยาบาลสัตว์นั้นโดยไม่เป็นความจริง

๒๗. ผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ที่เป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ต้องไม่ให้หรือยินยอมให้มีการให้ค่าตอบแทนเป็นเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ แก่ผู้ชักนำผู้ไปขอรับบริการจากสถานพยาบาลสัตว์นั้น

๒๘. ผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ที่เป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ต้องไม่ให้หรือยินยอมให้มีการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในสถานพยาบาลสัตว์

๒๙. ต้องไม่นำชื่อของตนหรือยินยอมให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำชื่อของตนไปประกาศหรือแสดงไว้ในสถานพยาบาลสัตว์ หรือที่แห่งใดแห่งหนึ่ง เพื่อแสดงว่าจะไปประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์เป็นประจำ ณ สถานที่นั้น ยกเว้น เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นเวลาแน่นอน หรือปฏิบัติงานประจำเท่านั้น โดยต้องมีข้อความระบุวัน เวลา ที่ไปปฏิบัติงานประกอบชื่อของตนเอาไว้ประกาศนั้นให้ชัดเจน ถ้ามิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำหรือไปปฏิบัติงานไม่เป็นเวลาที่แน่นอน ไม่มีสิทธิที่จะให้มีการประกาศหรือแสดงชื่อของตน ณ สถานพยาบาลสัตว์นั้น

(ข) จรรยาบรรณวิชาชีพสาธารณสุข

๑. ต้องมีวินัยต่อตนเอง พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาวิทยาการ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง อยู่เสมอ

๒. ต้องมีความรัก ศรัทธา ชื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

๓. ต้องมีความรัก ความเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ด้วยความเสียสละแบบจิตอาสา และให้บริการด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้าอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลผู้ด้อยโอกาส ยากจนพิการ ทุพพลภาพ ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งวาระสุดท้ายของชีวิต

๔. ต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีทักษะและพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และบริสุทธิ์ใจ

๕. ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา และจิตใจ รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๖. ต้องไม่กระทำความผิดและการกระทำอันใดที่เป็นปฏิปักษ์ต่อการป้องกันโรค การควบคุมการระบาดของโรค การตรวจและเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อมสุขวิทยาส่วนบุคคล และภาวะโภชนาการจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนผู้รับบริการ

๗. ต้องให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

๘. ต้องช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม และสร้างสามัคคีในหมู่คณะ

๙. ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ค) จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกรรม

๑. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๒. ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับทำอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติและวิชาการ

๓. ต้องประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๔. ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพล หรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใดเพื่อตนเอง หรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน

๕. ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบจากผู้รับเหมา หรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องในงานที่ทำอยู่กับผู้ว่าจ้าง

/๖. ต้องไม่...

๖. ต้องไม่โฆษณา หรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ซึ่งการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความจริง
๗. ต้องไม่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้
๘. ต้องไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๙. ต้องไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในงานที่ตนเองไม่ได้รับทำ ตรวจสอบหรือควบคุมด้วยตนเอง
๑๐. ต้องไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
๑๑. ต้องไม่แย่งงานจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น
๑๒. ต้องไม่รับทำงาน หรือตรวจสอบงานขึ้นเดียวกันกับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นทำอยู่เว้นแต่เป็นการทำงานหรือตรวจสอบตามหน้าที่ หรือแจ้งให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
๑๓. ต้องไม่รับดำเนินงานขึ้นเดียวกันกับผู้ว่าจ้างรายอื่น เพื่อการแข่งขันราคาเว้นแต่ได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายแรกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายแรก และได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
๑๔. ต้องไม่ใช้หรือคัดลอกแบบ รูป แผนผัง หรือเอกสาร ที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้น
๑๕. ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจให้เป็นที่เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงหรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น

(ง) จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

จรรยาบรรณต่อสาธารณะ

๑. ต้องปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติ สถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
๓. ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับทำด้วยความตั้งใจ และเต็มความสามารถตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้อง ตามหลักปฏิบัติและวิชาการให้สนองต่อประโยชน์ขององค์กรและสาธารณะอย่างถูกต้อง
๔. ต้องประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๕. ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพลหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคล เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน
๖. ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์จากผู้ใด เพื่อจงใจหรือสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจของตน
๗. ต้องไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในงานที่ตนไม่ได้รับทำ ตรวจสอบ หรือควบคุมด้วยตนเอง

๘. ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ด้วยประการใดๆ ซึ่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมของตนเองเว้นแต่การแสดงชื่อตำแหน่ง คุณวุฒิ สาขาของวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่อยู่ หรือสำนักงานของผู้ประกอบวิชาชีพนั้นเอง

/๙. ต้องไม่...

๙. ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้างวาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นเอาตนหรือชื่อของตนไปโฆษณาผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมทั้งปวง ทั้งพึงระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมของตนถูกเผยแพร่ออกไปในสื่อต่างๆ ในทำนองโฆษณาความรู้ความสามารถของตนเองหรือของผู้อื่น

จรรยาบรรณต่อองค์กร

๑๐. พึงรับให้บริการวิชาชีพก็ต่อเมื่อผู้ประกอบวิชาชีพนั้นรวมถึงผู้อื่นซึ่งร่วมกันในการดำเนินการ มีคุณวุฒิโดยการศึกษา โดยการฝึกฝน หรือโดยประสบการณ์เพียงพอในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ จากผู้รับเหมาหรือบุคคลอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ทำให้กับองค์กร

๑๒. ต้องไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๓. ต้องไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากองค์กร หรือโดยคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล

๑๔. ต้องไม่รับค่าจ้างงานโดยใช้รูปแบบอย่างเดียวกันที่เคยรับทำให้แก่องค์กรรายอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กร และได้แจ้งให้องค์กรรายใหม่นั้นทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๕. ต้องไม่รับค่าจ้างงานโดยใช้รูปแบบอย่างเดียวกันที่เคยรับทำให้แก่องค์กรรายอื่น เพื่อการเปรียบ เทียบประกวดแบบ หรือประกวดราคาเว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กร และได้แจ้งให้องค์กรรายใหม่ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๖. ต้องไม่แสวงหาหรือตกลงรับงานโดยรับค่าตอบแทนที่ต่ำกว่าความเหมาะสม ตามมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม จนเป็นเหตุให้ตนไม่สามารถจะให้บริการเต็มความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กรของตนและต่อสาธารณะ

๑๗. ต้องไม่โอ้อวดอ้างกับองค์กรว่าตนเกี่ยวพันเป็นสมัครพรรคพวกหรือรู้จักคุ้นเคยกับผู้ใด อันกระทำให้องค์กรหลงผิดว่าตนสามารถจะทำให้องค์กรได้รับผลตอบแทนเป็นพิเศษ นอกจากทางการทำงาน หรือหลอกลวงว่าจะชักนำใจให้ผู้นั้นช่วยเหลือในทางใดๆ ก็ได้

๑๘. ต้องไม่จงใจละเว้นหน้าที่ที่ควรกระทำอันเกี่ยวแก่งานขององค์กร หรือบิดบังข้อความที่ควรแจ้งให้องค์กรได้ทราบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

๑๙. ต้องไม่โอ้อวดความรู้ความสามารถของตนจนเกินกว่าความเป็นจริงและต้องไม่แอบอ้างความคิด หรือผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพอื่นว่าเป็นของตน

๒๐. ต้องไม่แสวงหางานด้วยการแข่งขันกับผู้ประกอบวิชาชีพอื่น โดยวิธีประกวดราคาหรือลดผลประโยชน์ สิ้นจ้างหรือบำเหน็จรางวัล

๒๑. ต้องไม่เสนอบริการของตนในการประกวดแข่งขันที่ไม่ได้มาตรฐานการประกวดแบบ ตามมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม

๒๒. ต้องไม่เข้าแย่งรับทำงานชิ้นเดียวกันและในขอบเขตงานเดียวกัน จากองค์กรรายเดียวกันที่ได้ว่าจ้างผู้ประกอบวิชาชีพอื่นอยู่แล้ว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ประกอบวิชาชีพนั้น หรือองค์กรมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร ที่เชื่อได้ว่าได้บอกเลิกสัญญาว่าจ้างกับผู้ประกอบวิชาชีพอื่นนั้นแล้ว

/๒๓. ต้องไม่รับ...

๒๓. ต้องไม่รับตรวจสอบงานซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการตรวจสอบตามหน้าที่หรือขอบเขตของงานหรือตามวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบขององค์กร และได้แจ้งหน้าที่หรือขอบเขตของงาน หรือวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว

๒๔. ต้องไม่ใช้หรือคัดลอกแบบ รูป แผนผัง ผังหรือ เอกสารที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๕. ต้องไม่จงใจกระทำการใดๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของผู้ประกอบวิชาชีพอื่น

(จ) จรรยาบรรณวิชาชีพนิติกร

๑. พึงรักษาความลับของผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยอุทธรณ์ และร้องทุกข์

๒. พึงรักษาประโยชน์ของทางราชการ และไม่แสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. พึงวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. พึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพให้ทันต่อสถานการณ์และรักษามาตรฐาน

ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

๕. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ

๖. พึงยึดมั่นในศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธา

๗. พึงให้ความเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๘. พึงละเว้นการรับประโยชน์ใด ๆ เกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะมอบให้แก่กัน

๙. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้เหมาะสมเป็นธรรม

๑๐. พึงใช้วาจาสุภาพ อุ่มอ้วนแจ่มใสต่อบุคคลผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่

๑๑. เป็นที่พึงสุดท้ายของบุคลากรในภาครัฐ

๑๒. พึงให้ความคุ้มครองพยานตามสมควร

๑๓. รักษาไว้ซึ่งอุดมการณ์แห่งวิชาชีพโดยไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพรวมทั้งจะตอบโต้และต่อต้านการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อหลักการนี้

๑๔. พึงระวังมิให้คนในครอบครัวและผู้เกี่ยวข้องแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตน

๑๕. พึงมีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานระหว่างองค์กรหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑๖. พึงไม่แสดงข้อเท็จจริงและความเห็นในเรื่องที่ต้องกระทำตามหน้าที่ต่อสาธารณชน

๑๗. พึงเปิดโอกาสให้คู่กรณีได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลได้อย่างเต็มที่โดยปราศจากอคติ

๑๘. พึงเสนอแนะปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๑๙. พึงให้ความรู้แนะนำ ปรีกษาแก่ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและข้าราชการทั่วไป

(ฉ) จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

๑ ความโปร่งใส

ต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๒. ความเป็นอิสระ

- (๑) ต้องใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชี
- (๒) ต้องไม่ปฏิบัติงานที่ตนขาดความเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชี

๓. ความเที่ยงธรรม

- (๑) ต้องปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม เชื่อตรงต่อวิชาชีพ และต้องไม่มีส่วนได้เสียในงานที่ตนประกอบวิชาชีพ นอกจากค่าตอบแทนที่ได้รับจากการประกอบวิชาชีพนั้น
- (๒) ต้องใช้ดุลยพินิจบนหลักฐานที่เชื่อถือได้โดยปราศจากอคติและความลำเอียง
- (๓) ต้องใช้ดุลยพินิจอย่างเที่ยงธรรมโดยหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์หรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้โดยโปร่งใส อิสระ และซื่อสัตย์สุจริต

๔. ความซื่อสัตย์สุจริต

- (๑) ต้องปฏิบัติงาน อย่างตรงไปตรงมา จริงใจ เชื่อตรงต่อวิชาชีพไม่คดโกง ไม่หลอกลวง
- (๒) ต้องปฏิบัติงานตรงตามหลักฐานที่เป็นจริง
- (๓) ต้องไม่อ้างหรือยินยอมให้บุคคลอื่นอ้างว่าได้ปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง

ความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๕. ความรู้ ความสามารถ

- (๑) ต้องใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ วิธีปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความชำนาญ และประสบการณ์ทางวิชาชีพด้วยความมีสติ เอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ และระมัดระวังรอบคอบ
- (๒) ต้องประกอบวิชาชีพ โดยมีความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จได้
- (๓) ต้องประกอบวิชาชีพ ด้วยความมุ่งมั่นและขยันหมั่นเพียร
- (๔) ต้องศึกษาหาความรู้และความชำนาญทางวิชาชีพเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา

ความรู้ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๖. มาตรฐานในการปฏิบัติงาน

- (๑) ต้องประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และด้วยความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

การรักษาความลับ

๗. ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ที่ตนได้มาจากการปฏิบัติงานวิชาชีพ และความสัมพันธ์ในทางธุรกิจ รวมทั้งความลับขององค์กรที่ตนสังกัด ไปเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ รับทราบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กร เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิหรือหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘. ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรที่ตนได้มาจากการปฏิบัติงานวิชาชีพ และความสัมพันธ์ในทางธุรกิจ รวมทั้งความลับขององค์กรที่ตนสังกัด ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ

ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

๙. ต้องมีความรับผิดชอบตามกรอบวิชาชีพบัญชีต่อผู้รับบริการ

๑๐. ต้องปฏิบัติงานตามกรอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและมีประโยชน์ต่อ

ผู้รับบริการ

ความรับผิดชอบต่อองค์กร

๑๑. ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมขององค์กรที่ตนสังกัด

๑๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตนทุ่มเท ดูแลทรัพย์สินขององค์กรที่ตน

สังกัด

๑๓. ต้องใช้เวลา และทรัพย์สินขององค์กรที่ตนสังกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่สามทั้งทางตรงและทางอ้อม

๑๔. ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบัน ธุรกิจภายนอกหรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑๕. ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินการขององค์กรที่ตน

สังกัด

๑๖. ต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบ มีเหตุผลในการปฏิบัติงานทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรที่ตนสังกัด

ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณทั่วไป

๑๗. ต้องไม่แย่งงานวิชาชีพจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านเดียวกันรายอื่น

๑๘. ต้องไม่ปฏิบัติงานทางวิชาชีพเกินกว่าที่รับมอบหมายจากผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่น

๑๙. ต้องไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานของตนเกินความเป็นจริง ไม่โอ้อวดหรือเปรียบเทียบกับตนเองหรือองค์กรที่ตนสังกัดอยู่กับผู้ประกอบวิชาชีพด้านเดียวกันรายอื่น หรือองค์กรที่ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเดียวกันรายอื่นสังกัดอยู่

๒๐. ต้องไม่ให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคคลอื่นแนะนำหรือจัดหางานวิชาชีพมาให้ตน

๒๑. ต้องไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากบุคคลใดเมื่อบุคคลนั้นได้รับงานจากการแนะนำหรือการจัดหางานของตนในฐานะที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพนั้น

๒๒. ต้องไม่กำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนในการให้บริการวิชาชีพโดยมิได้คำนึงถึงลักษณะ ความเสี่ยง ความซับซ้อนและปริมาณของงานที่ตนให้บริการหรือมีส่วนร่วม

ในการให้บริการวิชาชีพ

๒๓. ผู้ต้องประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้อง สำนึกในหน้าที่และไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

(ข) จรรยาบรรณวิชาชีพคอมพิวเตอร์

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่และดำรงชีวิตเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เป็นการพัฒนาตน และงานที่รับผิดชอบ อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองและหน่วยงานที่สังกัด

(๒) ผู้ประกอบวิชาชีพจะมีความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุความสำเร็จ

ของงานสูงสุด

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

๒. ตั้งมั่นอยู่ในความถูกต้อง มีเหตุผล และรู้จักสามัคคี

/ (๑) ไม่คัดลอก...

(๑) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิ
เดิมอย่างเป็นทางการ

(๒) ให้ความยกย่องและนับถือผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาชีพทุกระดับที่มีความรู้ความสามารถ
และความประพฤติดี

(๓) รักษาและแสวงหามิตรภาพระหว่างผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาชีพ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๓. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในวิชาชีพของตน

(๑) ใช้ความรู้ความสามารถในทางสร้างสรรค์ ไม่ใช้ในทางทำลายหรือกลั่นแกล้งให้ผู้อื่น
ได้รับความเสียหาย

(๒) ไม่แอบอ้าง อดอ้าง ดูหมิ่นต่อบุคคลอื่นๆ หรือกลุ่มวิชาชีพอื่น

(๓) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมเกียรติคุณของวิชาชีพ ผู้ร่วมอาชีพ
และเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๔. ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน ในวิชาชีพที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

(๑) ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งสำหรับตนเอง
หรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎ ระเบียบ และหลักคุณธรรม จริยธรรม

(๒) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรมในการเอื้อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์
หรือเสียประโยชน์

(๓) ไม่ใช้ความรู้ความสามารถไปในทางล่อลวง หลอกลวง จนเป็นเหตุให้เกิดผลเสียต่อ
ผู้อื่น

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๕. เคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม

(๑) รับฟังความคิดเห็นแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคล เครือข่าย และองค์กรที่
เกี่ยวข้อง

(๒) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

(ข) จรรยาบรรณวิชาชีพครู

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๑. ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษา
เล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

๒. ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่
ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๔. ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และ
สังคมของศิษย์

๕. ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนโดยมิชอบ

/จรรยาบรรณ...

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๖. ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งทางวิชาชีพด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๗. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบอาชีพ

๘. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๙. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และ วัฒนธรรมไทย

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยเมืองคลมีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลไชยเมืองคล หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลไชยเมืองคล หรือคณะกรรมการการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลไชยเมืองคล หรือคณะกรรมการการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลไชยเมืองคล หรือคณะกรรมการการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลไชยเมืองคล แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ

สองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาล ตำบล ไชยเมืองคลที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลไชยเมืองคล นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยเมืองคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด โดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีเห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง

ปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอื่นมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เทศบาลตำบลไชยมงคล ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลไชยมงคล ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๒๗๖๑/ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทําคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมงคลได้ยกฐานะเป็นเทศบาล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เป็นเทศบาลตำบลไชยมงคล ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลไชยมงคลยังมิได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

มาตรา ๒๗๙ มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินรายงานต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และหากเป็นการกระทำผิดร้ายแรงให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติพิจารณาดำเนินการ โดยให้ถือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๗๐

การพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง หรือแต่งตั้งบุคคลใด เข้าสู่ตำแหน่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจอธิปไตย รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการลงโทษบุคคลนั้น จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

มาตรา ๒๘๐ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหมวดนี้ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ วรรคหนึ่ง และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในค่านิยมจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่มีสิทธิร้องเรียน การบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ วรรคสาม

ในกรณีที่การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีลักษณะร้ายแรงหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าการดำเนินการของผู้รับผิดชอบจะไม่เป็นไปด้วยความเป็นธรรม ผู้ตรวจการแผ่นดินจะไต่สวนและเปิดเผยผลการไต่สวนต่อสาธารณะก็ได้

มาตรา ๓๐๔ ให้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้

/๔ ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

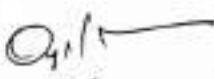
๔.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์	นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนิพนธ์ ตะเคียนงาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล	คณะกรรมการ
๓. นายวิโรจ ใจเกาะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล	คณะกรรมการ
๔. นายจัชชัย โรจนวรารากร	ปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล	คณะกรรมการ
๕. นางสุกัญญา แพงศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นายชูยศ ศรีวรพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. จำเริญณชัย สังข์แก้ว	นักวิชาการสุขาภิบาล ๕ รักษาการแทนหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘. นางสาวจิรพันธ์ วิเศษบุตร	นักวิชาการศึกษา ๖ รักษาการแทนหัวหน้ากองการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นางวัฒนา ไปร่งกลาง	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๑๐. นางพัลวี ศรีหนองโคตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ผู้แทนลูกจ้างประจำ)	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวเฉลิมศรี พูลทวี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้แทนพนักงานจ้างตามภารกิจ)	คณะกรรมการ
๑๒. นายธวัช ชูธรรม	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้แทนพนักงานจ้างตามภารกิจ)	คณะกรรมการ
๑๓. นายพยับ สุบโคกสูง	คนสวน (ผู้แทนพนักงานจ้างทั่วไป)	คณะกรรมการ
๑๔. นายสมพงษ์ พรตอน	กำนันตำบลไชยมงคล (ผู้แทนประชาชน)	คณะกรรมการ
๑๕. นางอรุณรัศมี ณ หนอง	นักวิชาการเกษตร ๖ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล	คณะกรรมการและเลขานุการ

๔.๒ เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคลที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางอรุณรัศมี ณ หนอง)

นักวิชาการเกษตร ๕ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ


(นายจัชชัย โรจนวรารากร)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล


(นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล



คำสั่งเทศบาลตำบลไชยมงคล

ที่ ๓๐๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล

ตามมาตรา ๒๗๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เทศบาลตำบลไชยมงคลจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์	นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนิพนธ์ ตะเคียนงาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล	คณะกรรมการ
๓. นายวิโรจ ใจเกาะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล	คณะกรรมการ
๔. นายชัยชัย ไรจนวรางกูร	ปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล	คณะกรรมการ
๕. นางสุกัญญา แพงศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นายยุทธ ศรีวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. จำเริญณัช สังข์แก้ว	นักวิชาการสุขาภิบาล ๕ รักษาการแทน หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘. นางสาวจิรพันธ์ วิเศษอุดร	นักวิชาการศึกษา ๖ รักษาการแทน หัวหน้ากองการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นางวัฒนา โปรงกลาง	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๑๐. นางพัลวิ ศรีหนองโคตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ผู้แทนลูกจ้างประจำ)	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวเฉลิมศรี พูลทวี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้แทนพนักงานจ้างตามภารกิจ)	คณะกรรมการ
๑๒. นายธวัช ชูพรม	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้แทนพนักงานจ้างตามภารกิจ)	คณะกรรมการ
๑๓. นายพยัคฆ์ สุบโคสูง	คนสวน (ผู้แทนพนักงานจ้างทั่วไป)	คณะกรรมการ
๑๔. นายสมพงษ์ พรตอน	กำนันตำบลไชยมงคล (ผู้แทนประชาชน)	คณะกรรมการ
๑๕. นางอรุณรัตน์ ณ ระนอง	นักวิชาการเกษตร ๖ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการ
ประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล โดยรับฟังความคิดเห็น ระดมสมองจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง และผลักดันประมวลจริยธรรมสู่ความสำเร็จ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล



ที่ นม ๕๒๗๖๑/พิเศษ ๓

สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล
อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล

เรียน นายสมพงษ์ พรดอน กำนันตำบลไชยมงคล (ผู้แทนประชาชน) คณะทำงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลไชยมงคล ที่ ๓๐๒/๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยมงคล ที่ ๓๐๒/๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานเพื่อจัดทำ
ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล นั้น

เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของ
เทศบาลตำบลไชยมงคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น ระดมสมอง
จากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไชยมงคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก นามประสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล
ประธานคณะทำงาน

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๔-๓๒๕๑

www.chaimongkon.go.th

ณัชชา

.....รับ
.....
.....รับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยเมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๒๗๖๑ /

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ
ของเทศบาลตำบลไชยเมงคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลไชยเมงคล ที่ ๓๐๒/๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยเมงคล ที่ ๓๐๒/๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานเพื่อจัดทำ
ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยเมงคล นั้น

เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำของ
เทศบาลตำบลไชยเมงคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น ระดมสมอง
จากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไชยเมงคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมเิษม์ นามประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยเมงคล

ประธานคณะทำงาน

ทราบ

นายนิพนธ์ ตะเคียนงาม คณะทำงาน

นายวิโรจ จีเกาะ คณะทำงาน

นายธัชชัย โรจนวรารุณ คณะทำงาน

นางสุกัญญา แพงศรี คณะทำงาน

นายชยุต ศรีวรพันธ์ คณะทำงาน

จำเอนธณัช สังข์แก้ว คณะทำงาน

นางสาวจิรพันธ์ วิเศษอุดร คณะทำงาน

นางวัฒนา โปร่งกลาง คณะทำงาน

นางพัลวิ ศรีหนองโคตร คณะทำงาน

นางสาวเฉลิมศรี พูลทวี คณะทำงาน

นายธวัช ชูธรรม คณะทำงาน

นายพยับ สิบโคกสูง คณะทำงาน

นางอรุณรัศม์ ณ ระนอง คณะทำงานและเลขานุการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยมงคล ที่ ๓๐๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖
- ๑.๒ คณะทำงานมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล โดยรับฟังความคิดเห็น ระดมสมองจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง และผลักดันประมวลจริยธรรมสู่ความสำเร็จ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วและมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

- ๓.๑ กระทรวงมหาดไทยได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น ๑ คณะ ประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงาน ก.ด. ผู้แทนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการได้จัดทำร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นแนวทางในการจัดทำประมวลจริยธรรม ฯ ของหน่วยงานตนเองได้ และสำนักงานก.ด. ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้คณะกรรมการไปแล้ว

มติที่ประชุม

- ๓.๒ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเพิ่มเติมจากร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกระทรวงมหาดไทย ในหมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ จำนวน ๘ วิชาชีพ ดังนี้

๑. จรรยาบรรณวิชาชีพการสัตวแพทย์
๒. จรรยาบรรณวิชาชีพสาธารณสุข
๓. จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกรรม
๔. จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

/๕. จรรยาบรรณ...

๕. จรรยาบรรณวิชาชีพนิติกร

๖. จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๗. จรรยาบรรณวิชาชีพคอมพิวเตอร์

๘. จรรยาบรรณวิชาชีพครู

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจ้งให้คณะทำงานไปแล้ว

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ.
๒๕๕๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

บันทึกการประชุมคณะกรรมการ :งานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์	ประธานคณะกรรมการ	สมโภชน์	
๒	นายนิพนธ์ ตะเคียนงาม	คณะกรรมการ	นิพนธ์	
๓	นายวิโรจ จีเกาะ	คณะกรรมการ	วิโรจ	
๔	นายธัชชัย โรจนวรางกูร	คณะกรรมการ	ธัชชัย	
๕	นางสุกัญญา แพงศรี	คณะกรรมการ	สุกัญญา	
๖	นายชยุต ศรีวรรณธ์	คณะกรรมการ	ชยุต	
๗	จำเริญณัช สังข์แก้ว	คณะกรรมการ	จำเริญณัช	
๘	นางสาวจิรนันท์ วิเศษบุตร	คณะกรรมการ	จิรนันท์	
๙	นางวัฒนา โปร่งกลาง	คณะกรรมการ	วัฒนา	
๑๐	นางพัลวี ศรีหนองโคตร	คณะกรรมการ	พัลวี	
๑๑	นางสาวเฉลิมศรี พูลทวี	คณะกรรมการ	เฉลิมศรี	
๑๒	นายธวัช ชูพรม	คณะกรรมการ	ธวัช	
๑๓	นายพยับ สุปโคกสูง	คณะกรรมการ	พยับ	
๑๔	นายสมพงษ์ พรคอน	คณะกรรมการ	สมพงษ์	
๑๕	นางอรุณรัตน์ ณ ระนอง	คณะกรรมการและเลขานุการ	อรุณรัตน์	

ผู้ไม่มาประชุม
ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม
นางสาวณิษฐา พรมจันทร์ ตำแหน่ง บุคลากร ระดับ ๕

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์ นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล ประธาน ฯ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยมงคล ที่ ๓๐๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

๓.๒ คณะทำงานมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล โดยรับฟังความคิดเห็น ระดมสมองจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง และผลักดันประมวลจริยธรรมสู่ความสำเร็จ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์ นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล ประธาน ฯ

๓.๑ กระทรวงมหาดไทยได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น ๓ คณะ ประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงาน ก.ค. ผู้แทนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะทำงานได้จัดทำร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นแนวทางในการจัดทำประมวลจริยธรรม ฯ ของหน่วยงานตนเองได้ และสำนักงาน ก.ค. ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้คณะทำงานไปแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเพิ่มเติมจากร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากกระทรวงมหาดไทย ในหมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ จำนวน ๘ วิชาชีพ ดังนี้

๑. จรรยาบรรณวิชาชีพการสัตวแพทย์

๒. จรรยาบรรณวิชาชีพสาธารณสุข

๓. จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกรรม

๔. จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

๕. จรรยาบรรณวิชาชีพนิติกร

๖. จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๗. จรรยาบรรณวิชาชีพคอมพิวเตอร์

๘. จรรยาบรรณวิชาชีพครู

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้คณะทำงานไปแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ.
๒๕๕๖

นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์

นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล ประธาน ฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจก
คู่มือแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่าง
ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของ
เทศบาลตำบลไชยมงคล ให้กับทุกท่านแล้ว ขอให้เลขานุการชี้แจงเกี่ยวกับร่าง
ดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบ

นางอรุณรัศมี ณ ระนอง

เลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดของร่างประกาศประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้จัดทำขึ้น ตามรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓
องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม โดยในส่วนนี้สำนักงานผู้ตรวจการ
แผ่นดินซึ่งมีหน้าที่เสนอแนะและแนะนำการจัดทำประมวลจริยธรรม ได้กำหนดให้มี
ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๔ ประการที่หน่วยงานต่างๆ จะต้องกำหนดไว้
ในประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน นอกเหนือจากนี้ ประธาน ก.ค.ได้กำหนดเพิ่มเติม
อีกหนึ่งประการเป็นข้อที่ ๑๐ ทั้งนี้ หากเทศบาลต้องการจะเพิ่มเติมอีกก็สามารถจะ
เพิ่มเติมได้

องค์ประกอบที่ ๒ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

องค์ประกอบที่ ๓ ขั้นตอนการลงโทษ

ซึ่งปรากฏตามร่างประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบล
ไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่แจกให้กับทุกท่าน โดยในหมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ ที่
ปรากฏในร่าง ฯ เพิ่มมา จำนวน ๘ วิชาชีพ มีที่มาดังนี้

๑. จรรยาบรรณวิชาชีพการสัตวแพทย์ นำมาจากข้อบังคับสัตวแพทยสภา
ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสัตวแพทย์ พ.ศ.๒๕๕๖ และข้อบังคับสัตวแพทยสภา
ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสัตวแพทย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๒. จรรยาบรรณวิชาชีพสาธารณสุข ไม่มีข้อบังคับกำหนดไว้จึงคัดลอกมา
จากประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ
เทศบาลตำบลบ้านนา จังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกรรม นำมาจากข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วย
จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณ อันจะนำมาซึ่ง
ความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๓

๔. จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม นำมาจากข้อบังคับสภา
สถาปนิก ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.๒๕๕๕

๕. จรรยาบรรณวิชาชีพนิติกร ไม่มีข้อบังคับกำหนดไว้จึงคัดลอกมาจาก
ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาล
ตำบลบ้านนา จังหวัดพัทลุง พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

/๖.จรรยาบรรณ...

๖. จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี นำมาจากข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ ๓๙) เรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓

๗. จรรยาบรรณวิชาชีพคอมพิวเตอร์ นำมาจากข้อบังคับกรมศิลปากร ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. จรรยาบรรณวิชาชีพครู นำมาจากแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู พ.ศ. ๒๕๓๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๙ โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์ นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล ประธาน ฯ ตามร่างประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ องค์ประกอบแล้ว มีคณะทำงานท่านใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนใดในร่างฯ

ที่ประชุม ไม่มี

นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์ นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล ประธาน ฯ ขอมติเห็นชอบร่างประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๔ เสียง เป็นเอกฉันท์

นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์ นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล ประธาน ฯ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่าง ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ขอมอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการ นำร่าง ฯ ไปให้บุคลากรดำเนินการดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อประกาศใช้ต่อไป
๒. รายงานการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินทราบ
๓. รายงานการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ให้อำเภอเมืองนครราชสีมาทราบ
๔. แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไชยมงคล ได้รับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์ นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล ประธาน ฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุมเพียงเท่านี้

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

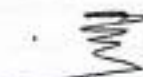


(นางอรุณรี วรรณอง)

กรรมการและเลขานุการคณะทำงาน

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นายสมชาย นามประสิทธิ์)

ประธานคณะทำงาน

ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๐๗๖๑/

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

๑. เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลไชยมงคลได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไชยมงคล ที่ ๓๐๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ได้ประชุมรับฟังความคิดเห็น ระดมสมองจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีมติเห็นชอบร่างประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

มาตรา ๒๗๙ มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินรายงานต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และหากเป็นการกระทำความผิดร้ายแรงให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติพิจารณาดำเนินการ โดยให้ถือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๗๐

การพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง หรือแต่งตั้งบุคคลใด เข้าสู่ตำแหน่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจรัฐ รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการลงโทษบุคคลนั้น จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

มาตรา ๒๘๐ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหมวดนี้ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ วรรคหนึ่ง และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ วรรคสาม

ในกรณีที่การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีลักษณะร้ายแรงหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการดำเนินการของผู้รับผิดชอบจะไม่เป็นไปด้วยความเป็นธรรม ผู้ตรวจการแผ่นดินจะไต่สวนและเปิดเผยผลการไต่สวนต่อสาธารณะก็ได้

/มาตรา ๓๐๔...

มาตรา ๓๐๔ ให้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๔ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๔ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ลงนามประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่แนบมา พร้อมนี้

๔.๒ ลงนามในหนังสือรายงานการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่าย ข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินทราบ

๔.๓ ลงนามในหนังสือรายงานการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่าย ข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ให้อำเภอเมืองนครราชสีมาทราบ

๔.๔ ลงนามในบันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชย มงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไชยมงคล ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

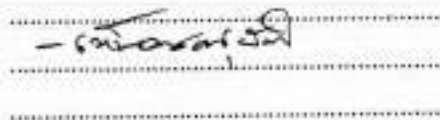


(นางอรุณรัตน์ ณะรอง)

นักวิชาการเกษตร ๕ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล



คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นายรัชชัย โรจนวรางกูร)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล



(นายเฉลิมชัย นามประสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๒๗๖๑/

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมงคลได้ยกฐานะเป็นเทศบาล-ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เป็นเทศบาลตำบลไชยมงคล ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ นั้น

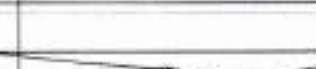
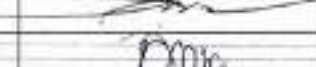
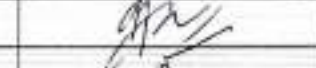
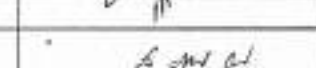
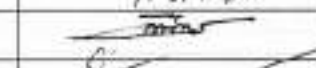
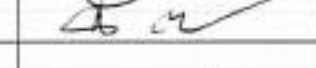
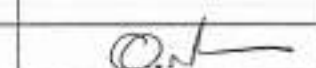
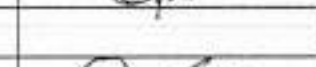
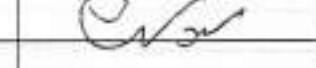
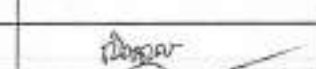
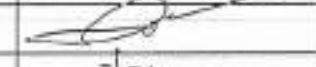
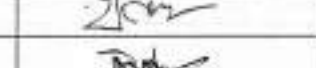
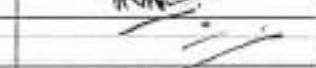
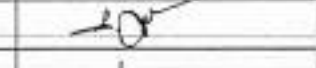
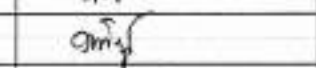
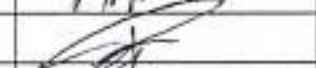
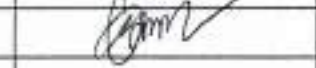
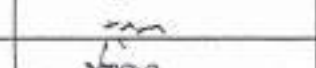
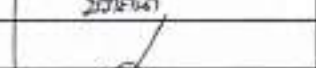
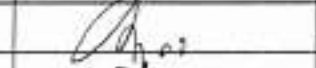
บัดนี้เทศบาลตำบลไชยมงคล ได้ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

รายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
 รับทราบประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖
 เทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายธีรชัย ไรจนวรางกูร		
๒.	นายจักรภพ เดชสุพงษ์		
๓.	นายชูยศ ศรีวัชรินทร์		
๔.	นางสุกัญญา แพงศรี		
๕.	จำเอนรัมย์ สังข์แก้ว		
๖.	นางสาวจิรนันท์ วิเศษอุดร		
๗.	นางสาวศิริลักษณ์ เชิดชูโชคสุข		
๘.	นางสำราญ คำระกาย		
๙.	นายจักรพันธ์ ดวงเลขา		
๑๐.	นางวิภารัตน์ ตอมพุดรา		
๑๑.	นายพิทักษ์ หมายเหนี่ยวกลาง		
๑๒.	นางอรุณรัตน์ ณ ระนอง		
๑๓.	นายสุริยงค์ ยืนยง		
๑๔.	นางเดือนรุ่ง นานนฤทธิ		
๑๕.	นางพัชรินทร์ พ่วงช่วง		
๑๖.	นางสาวนิชกษา พรหมจันทร์		
๑๗.	นายวรุฒิ วินโรสง		
๑๘.	นางเปรมฤดี กนกแก้ว		
๑๙.	นายพิทักษ์ ประสพสินธุ์		
๒๐.	นางสาวจุรีรัตน์ หมู่สะแก		
๒๑.	นางสิริภัสสร โสตะพราหมณ์		
๒๒.	นายรังสรรค์ สุขแสง		
๒๓.	นางพัลลวี ศรีหนองโคตร		
๒๔.	นางสาววาทีณี ขาทองยศ		
๒๕.	นางสาวเฉลิมศรี พูลทวี		
๒๖.	นางวัฒนา ไพร่งกลาง		
๒๗.	นายสนธยา เกียรติเกาะ		
๒๘.	นายธวัช ขูพรม		
๒๙.	นายปราโมทย์ เลิศจะบก		
๓๐.	นายพยับ สุปโคกสูง		
๓๑.	นายสมหวัง มาบจะบก		
๓๒.	นายสมมาตร แดงดอน		
๓๓.	นายยุทธนา เลิศกิง		
๓๔.	นางปรารถนา มุ่งฝักกลาง		
๓๕.	นายแหลม สวัสดิ์		
๓๖.	นางศรดา กวางทอง		
๓๗.	นางอัจฉรา เหมทัย		
๓๘.	นางสาวยุวสี ราชคฤห์		



ที่ นม ๕๒๗๖๑/ ๗๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล
อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๗) พุทธศักราช ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ
ของเทศบาลตำบลไชยมงคล

เรียน นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมงคลได้ยกฐานะเป็นเทศบาล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เป็นเทศบาลตำบลไชยมงคล ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้เทศบาลตำบลไชยมงคล ได้ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพันธ์ นามประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๔-๓๒๕๓

www.chaimongkon.go.th

ณัชชา พรหมพันธ์

ในทำ
งัด
๒๗.๖.๕๖



ที่ นม ๕๒๓๖๓/๗๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล
อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๕๗ พุทธศักราช ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ
ของเทศบาลตำบลไชยมงคล

เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล

พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมงคลได้ยกฐานะเป็นเทศบาล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เป็นเทศบาลตำบลไชยมงคล ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้เทศบาลตำบลไชยมงคล ได้ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๔๔-๓๒๕๓

www.chaimongkon.go.th

ณัชชา พรหมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๒๗๖๓ / วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยอำเภอเมืองนครราชสีมา ได้แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๔ ข้อ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

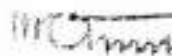
โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้ออกประกาศ ก.ถ.
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็น
หลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๔) และ (๓๒) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็น
หลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม
หลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

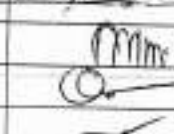
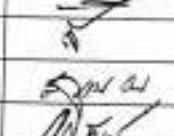
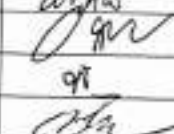
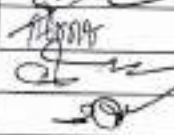
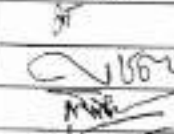
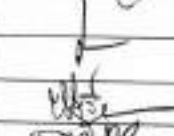
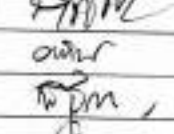
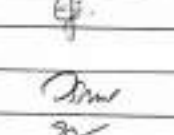
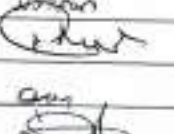
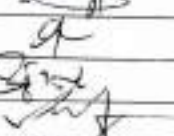
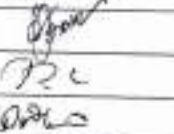
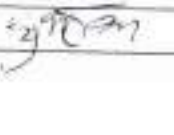


(นายวิเชียร จันทระไธย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

รายชื่อพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ลงนามรับทราบประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายธัชชัย ไรจนวรางกูร	ปลัดเทศบาล	
๒.	นายจักรภพ เศรษฐพงษ์	รองปลัดเทศบาล	
๓.	นายชอุบ ศรวิราชันย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔.	นางสุกัญญา แหงศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕.	นางอรุณรัตน์ ณ ระนอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๖	
๖.	จำเริญณัช สังข์แก้ว	นักวิชาการสุขาภิบาล ๕	
๗.	นางสาวศิริลักษณ์ เชิดชูโชคสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี ๗	
๘.	นางสำราญ คำระกาย	นักพัฒนาชุมชน ๗	
๙.	นายพิทักษ์ หมายเพ็ญกลาง	นิติกร ๖	
๑๐.	นายสุริยงค์ ยืนยง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖	
๑๑.	นางพัชรินทร์ พ่วงช่วง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕	
๑๒.	นางจุรีพร สมพงษ์	นักวิชาการพัสดุ ๕	
๑๓.	นางสาวณิษฐา พรหมจันทร์	บุคลากร ๕	
๑๔.	นางวิภารัตน์ คอมพุดตรา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕	
๑๕.	นางสิริกัสสร โสตะพราหมณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕	
๑๖.	นางสาวจุรีรัตน์ หมูสะแก	เจ้าพนักงานธุรการ ๖	
๑๗.	นางสาวณภัทรา ชิตมะแรง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๑๘.	นายพิทักษ์ ประสพสินธุ์	นายช่างโยธา ๔	
๑๙.	นางเปรมฤดี กนกแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ๔	
๒๐.	นายวรวิทย์ วินโสดง	นายช่างโยธา ๒	
๒๑.	นางวัฒนา โปร่งกลาง	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๒.	นางสาวเฉลิมศรี พูลทวี	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๓.	นายรังสรรค์ สุขแสง	ภารโรง	
๒๔.	นางพัทวิ ศรีหนองโคตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๒๕.	ว่าที่ร้อยตรีสนธยา เกียรติเกาะ	พนักงานขับรถยนต์	
๒๖.	นางสาววาทีณี ขาทองยศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๗.	นายพิชิต เสริมสำราญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๘.	นางสาวยุวสิ ราชคุรุ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๙.	นายธวัช ชูพรหม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๓๐.	นายวรพจน์ สายกลาง	พนักงานขับรถยนต์	
๓๑.	นางณัฐวิภา กล้าเสถียร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๒.	นางอัมมวรา เหมทัย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๓.	นายพยับ สุปโคกสูง	คนสวน	
๓๔.	นางปราณนา มุ่งฝักกลาง	คนงานทั่วไป	
๓๕.	นายสมหวัง มาบจะบก	คนงานทั่วไป	
๓๖.	นายอุทอนา เลิศกิจ	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	
๓๗.	นายเมียน รวมนอน	คนงานทั่วไป	
๓๘.	นายแหลม สวัสดิ์	คนงานทั่วไป	
๓๙.	นายวิชาญ เกษตรวาทิ	คนงานทั่วไป	
๔๐.	นายปราโมทย์ เลิศจะบก	คนงานประจำรถขยะ	
๔๑.	นายสมมาตร แดงดอน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๒.	นายไวย แก้วพะลัก	คนงานประจำรถขยะ	
๔๓.	นายเจสสิว หอมจะบก	คนงานประจำรถขยะ	
๔๔.	นายอุทอนา จาฝึกแว่น	คนงานประจำรถขยะ	