



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของ เทศบาลตำบลไชยมงคล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลไชยมงคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	มีโครงสร้างที่เหมาะสมกับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. ทต.ไชยมงคล ดำเนินงานตามโครงสร้างส่วนราชการเดิมที่กำหนดไว้จำนวน ๕ ส่วนราชการและ ๑ หน่วยราชการ ได้แก่ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓.กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ๖.และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยโครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่หน่วยงาน
๒. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	รับรองภารกิจองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	บุคลากรมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่ ก.ท.จ. กำหนดโดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงานที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง (รอบวันที่ ๑ เมษายน และรอบวันที่ ๑ ตุลาคม) ตามหลักเกณฑ์และประกาศที่กำหนด โดยมีการประเมินครบทุกคน
๒. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และรับโอน (ย้าย) บุคลากร	มีบุคลากรเพียงพอ และเหมาะสมกับภารกิจขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ดำเนินการบริหารอัตรากำลังบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีตำแหน่งว่างจากการลาออก เกษียณอายุราชการ และโอนย้ายของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญหน่วยงานได้ดำเนินการสรรหา โดยการประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ได้บุคลากรทดแทนและรักษาความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓. การพัฒนาระบบ สมรรถนะในการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง และ เลื่อนตำแหน่งบุคลากร	เพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็น ธรรม และสอดคล้องกับ สมรรถนะของตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ได้ดำเนินการ สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ มีบุคลากรเพียงพอ และ เหมาะสมกับภารกิจของ องค์กร โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ได้แก่ - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา - ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่ง คนสวน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้เกิด ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารอัตรากำลังและกำลังคน

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การบริหารอัตรากำลังและกำลังคน	เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทต.ไชยมงคล ยังคงใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เป็นกรอบในการบริหาร อัตรากำลังและกำลังคน ของหน่วยงาน โดยแผน ดังกล่าวยังมีความ เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณ งานของหน่วยงาน จึงยังไม่ มีการปรับปรุงเพิ่มเติม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารอัตรากำลังและกำลังคน (ต่อ)

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การจัดสรรและบริหารกำลังคนตามภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อให้มีการจัดสรรกำลังคนอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ดำเนินการจัดสรรและบริหารกำลังคนภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งนำข้อมูลอัตรากำลังที่มีอยู่มาใช้ในการกระจายบุคลากรให้เหมาะสมกับงานในแต่ละตำแหน่ง มีการปรับเปลี่ยนการมอบหมายงานตามความเหมาะสมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังเช่นการลาออก การโอนย้ายหรือการบรรจุแต่งตั้งใหม่เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรและการจัดการองค์ความรู้

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรและการจัดการองค์ความรู้ (ต่อ)

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การจัดการองค์ความรู้ KM	เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวม ถ่ายทอด และเผยแพร่องค์ความรู้ภายในองค์กร - จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน - ใช้เว็บไซต์ของอบต. www.kangplu.go.th เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถสืบค้นและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร
๒. การส่งเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิตบุคลากร	เพื่อส่งเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความเหมาะสม และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ได้ดำเนินการส่งเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดย จัดกิจกรรม ๕ ส. / ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ทำงาน/พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการทำงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรมและยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ได้ดำเนินการ ประกาศ No Gift Policy เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ผ่านทางเว็บไซต์อบต. www.kangplu.go.th เพื่อให้บุคลากรและ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้อย่างโปร่งใส มีการจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อเสริมสร้างวินัยและความ เป็นระเบียบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (ต่อ)

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. โครงการพัฒนา คุณธรรม และ จริยธรรม แก่บุคลากร	เพื่อเสริมสร้างความรู้และ จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมา ภิบาลในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๔,๔๓๕	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทต.ไชยมงคล ได้ดำเนินการ จัดโครงการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ทต.ไชยมงคล เพื่อเสริมสร้างความรู้และ จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการ โดยเน้นหลักธรร มาภิบาล ความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (ต่อ)

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓. กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อส่งเสริมจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อสังคมและส่วนร่วม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- เทศบาลตำบลไชยมงคล ได้ดำเนิน โครงการ “คนละต้น สร้างตำบล สีเขียว” เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สวนปสาธาณประโยชน์ ช้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลไชยมงคล หมู่ที่ ๑ ตำบลไชย มงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา - วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. มอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ตาม โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อม ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมู่ที่ ๕ บ้านหนอง ไทร จำนวน ๕ ราย

ปัญหา

๑. การบริหารอัตรากำลังยังไม่สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน ทำให้
เกิดการระงับการกระจุกตัวในบางตำแหน่ง
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรบางตำแหน่งยังไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์โอน (ย้าย)
๓. การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กรยังไม่เป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. บุคลากรบางส่วนยังมีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสมรรถนะเฉพาะด้าน
๕. การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพและคุณภาพชีวิตบุคลากรยังไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
๖. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสยังต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค

๑. ข้อจำกัดด้านกรอบอัตรากำลังและงบประมาณในการจัดจ้างบุคลากรเพิ่มเติม
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและการรับโอน (ย้าย) ต้องใช้ระยะเวลาตามระเบียบราชการ
๓. ไม่มีผู้ประสงค์โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งในบางสายงาน ทำให้การสรรหาทดแทนทำได้ยาก
๔. ภารกิจของหน่วยงานมีความหลากหลายและเร่งด่วน ทำให้การจัดสรรบุคลากรไม่ทั่วถึง
๕. การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมายและระบบงานดิจิทัล ทำให้บุคลากรต้องใช้เวลาในการปรับตัว
๖. ระบบการจัดการความรู้และการพัฒนาทักษะบางด้านยังไม่สมบูรณ์เต็มรูปแบบ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่แท้จริงของหน่วยงาน
๒. ควรเร่งรัดสรรหาและประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) หลายช่องทาง รวมทั้งใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน จาก กสอ.
๓. ควรพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โปร่งใสและยึดตามผลงานและสมรรถนะ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาาระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อและ
ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง”

๒) ข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงาน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถิติอัตรากำลังของเทศบาลตำบลไชยมงคล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	-	๑	๑	-	+๑	- ๑	-	ยุบเลิก
นิติกร (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปจ./ชง.)	-	๑	๑	-	+๑	- ๑	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	-	-	- ๑	-	ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

/กองคลัง...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม สรรหาโดย ก.ท.
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๕	๕	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/พนักงานจ้าง...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานประจำรถขยะ	๘	๘	๗	๗	-	- ๑	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
กองการศึกษา (๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่างเดิม
พนักงานครูเทศบาล								
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๕	๖๗	๖๔	๖๔	+๒	-๔/+๑	-	

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๔	๖๕	๕๔	๑๐
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
ประเภทอำนวยการ	๑๑	๑๐	๘	๒
ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๑๑	๑
ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๘	๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๗	๕	๒
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒	๒๒	๒๐	๓
รวม	๖๔	๖๓	๕๔	๑๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เทศบาลตำบลไชยมงคลยังมีอัตรว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑๐ อัตรา ส่งผลให้บางส่วนราชการมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ตำแหน่งสายงานบริหารและสายงานวิชาการบางตำแหน่งยังไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ส่งผลให้การบริหารงาน การกำกับติดตามและการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเกิดความล่าช้าหรือไม่ต่อเนื่อง
๓. ตำแหน่งประเภททั่วไปบางตำแหน่งยังว่าง เช่น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ ส่งผลโดยตรงต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมทรัพย์สิน และความถูกต้องของระบบการเงินการคลังของหน่วยงาน จึงควรเร่งดำเนินการสรรหาบุคลากรหรือจัดให้มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน
๔. บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่ ส่งผลให้เกิดภาระงานที่เพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. เร่งดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง โดยเฉพาะตำแหน่งสายงานบริหาร วิชาการและตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักขององค์กร
๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และจัดอบรมเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับภารกิจที่หลากหลาย และลดผลกระทบจากอัตรว่าง
๓. รวบรวมบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ ปริมาณงาน และโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ

๓) ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ หน่วยงานจัด	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม
๑	<u>พนักงานเทศบาล</u> ว่าที่ร้อยโทวรชัยวุฒิสารสกุล	ปลัดเทศบาล	๖,๙๕๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรม ระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘” จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	ณ ห้องอบรม อาคารจอตรด ชั้น ๕ สถาบันพระปกเกล้า
๒	นายจักรภพ เดชสุขพงษ์	รองปลัดเทศบาล	๒๒,๖๕๔	โครงการประชุมและการสัมมนาทาง วิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดย สมาคม สันนิบาตแห่งประเทศไทย	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น
๓	นางจุฬาลักษณ์ ณ ระนอง	หัวหน้าสำนักปลัด	๖,๔๒๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้ สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้จ่าย(บาท)	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/หน่วยงานจัด	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม
๔	นางสาววรรณ สอนคราม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๖,๔๒๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๕	นางสำราญ คำระกาย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๔,๙๐๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณลาดกระบัง	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๖	นายพิทักษ์ หมายเหนี่ยวกลาง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๙๗๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีปกครองแก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” จัดโดย จังหวัดนครราชสีมา	๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุม Korat Hall ๒ ชั้น ๔ ห้างสรรพสินค้า Central Korat อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๗	นางสาวสุพิน จูประโคน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๕,๓๐๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสบาย โฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

/นางสาวกาญจนา...

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/หน่วยงานจัด	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม
๘	นางสาวกาญจนา บุตรโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๔,๙๐๐	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “ฝึก ปฏิบัติการบันทึกของประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) ฝึกบันทึกขอเงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ ประจำปี ๒๕๖๙ เกี่ยวกับแผนน้ำใน ระบบ Thai Water Plan ของ สททช. (กรณี อบท. ทุกรูปแบบ) และเทคนิคการ บันทึกค่าของงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ. และเทศบาล) ปัญหาและแนว ทางแก้ไข” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสบาย โฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๙	นางเอื้องพรรณ เคียนขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔,๔๓๕	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม แก่ บุคลากร	๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลไชยมงคล
๑๐	นายไกรสรณ์ โคตรประทุม	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ ชง.	๔,๔๓๕	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม แก่ บุคลากร	๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลไชยมงคล

/นางสุกัญญา...

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/หน่วยงานจัด	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม
๑๑	นางสุกัญญา แพงศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	๕,๓๐๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำบททดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลัง” จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๑๒	นางพัชรินทร์ พ่วงช่วง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๕,๓๐๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจการประปาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๑๓	นางสาวศิริลักษณ์ เชิดชูโชคสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๕,๓๐๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจการประปาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๑๔	นางจุรีพร สมหงษ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๕,๓๐๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำบททดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลัง” จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/หน่วยงานจัด	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม
๑๕	นายอินทชัย พัฒนดล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	๔,๔๓๕	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากร	๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลไชยเมืองค
๑๖	นายชูยศ ศรีวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารท้องถิ่นยุคใหม่สู่ Smart City” จัดโดย บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติจำกัด (มหาชน)	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแคนทารีโคราช ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๑๗	นางสาวเปรมฤดี สิงห์เปรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๕,๓๐๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๑๘	นายวรุฒิ วินโธสง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบงานซ่อมบำรุงทาง” จัดโดย สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา)	๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา
๑๙	นายอิวัฒน์ อ่อนบรม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบงานซ่อมบำรุงทาง” จัดโดย สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา)	๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

/พันจ่าเอกวีระศักดิ์...

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/หน่วยงานจัด	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม
๒๐	พันจ่าเอกวีระศักดิ์ ชัยโพธิ์กลาง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๙๗๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีปกครอง แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มจังหวัดนครชัยบุรินทร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” จัดโดย จังหวัดนครราชสีมา	๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุม Korat Hall ๒ ชั้น ๔ ห้างสรรพสินค้า Central Korat อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
๒๑	นางสาววารุณี บอขุนทด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	๔,๔๓๕	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากร	๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลไชยมงคล
๒๒	นางสาววิไลวรรณ กันกระโทก	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก.	๙,๒๔๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนา ศักยภาพเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มจังหวัดนครชัย บุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” จัดโดย กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
๒๓	นางสาวสิริกาญจน์ แผละกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	๔,๔๓๕	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม แก่ บุคลากร	๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลไชยมงคล
๒๔	นางสาวศิริพร ก้านขุนทด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๔,๔๓๕	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม แก่ บุคลากร	๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลไชยมงคล

/นางสาวปิยภรณ์ ...

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/หน่วยงานจัด	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม
๒๕	นางสาวปิยภรณ์ หาญอนุสรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๔,๔๓๕	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากร	๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล
๒๖	นางสาวสิตาพัชญ์ พุทธิบุญอารี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๙,๕๒๔	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘” จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
๒๗	นางสาวนุชรินทร์ กุลวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔,๔๓๕	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากร	๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล
๒๘	นางสาวสุภัค พิศลิม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.	ไม่ใช้ งบประมาณ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบวินัยการกักหน้และการกำกับดูแลการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ปัญหา / อุปสรรค

๑. งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรมีข้อจำกัด ส่งผลให้การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรดำเนินการได้ไม่ครอบคลุมตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน
๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักและความสนใจในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติราชการที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ ส่งผลให้การนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ได้มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

๑. สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง โดยสนับสนุนให้มีการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดขึ้น การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ สุพิน จุประโคน ผู้รายงาน

(นางสาวสุพิน จุประโคน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ