



ประกาศเทศบาลตำบลไชยมงคล  
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
เทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ ประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
นครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบล  
ไชยมงคล จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่  
๒) ดังนี้

กำหนดตำแหน่งใหม่

พนักงานเทศบาล

- |                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| ๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑          |               |
| ๒. เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)         | จำนวน ๑ อัตรา |
| เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑          |               |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

  
(นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลไชยมงคลได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๖ งาน ประกอบด้วย<br><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <b>๒ กองคลัง</b> แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ประกอบด้วย<br><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <b>๓. กองช่าง</b> แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ประกอบด้วย<br><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</li> <li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> | <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๗ งาน ประกอบด้วย<br><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> </ul> <b>๒ กองคลัง</b> แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ประกอบด้วย<br><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <b>๓. กองช่าง</b> แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ประกอบด้วย<br><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</li> <li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br/>แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน</p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</li> <li>- งานบริการรักษาความสะอาด</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๕. กองการศึกษา</b> แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน<br/>ประกอบด้วย</p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> | <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br/>แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน</p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</li> <li>- งานบริการรักษาความสะอาด</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๕.๕. กองการศึกษา</b> แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน<br/>ประกอบด้วย</p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลไชยมงคล ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน ในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ให้เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลไชยมงคล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

เทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

| ส่วนราชการ                                              | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-----------------------------|
|                                                         |                            | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                             |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)             | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)           | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>                             |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |                             |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)    | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)                                  | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)                          | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)                    | -                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดตำแหน่งใหม่<br>๑ อัตรา |
| นิติกร (ชพ.)                                            | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| นักพัฒนาชุมชน (ชก.)                                     | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)                                 | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)                            | -                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดตำแหน่งใหม่<br>๑ อัตรา |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)              | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                      |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |                             |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                             |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |                             |
| พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                           | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |                             |
| คนสวน                                                   | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                             |
| คนงาน                                                   | ๒                          | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                             |
| พนักงานดับเพลิง                                         | ๔                          | ๔                                                                 | ๔    | ๔    | -                        | -    | -    |                             |

/กองคลัง...

| ส่วนราชการ                                                                              | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|---------------------------|
|                                                                                         |                            | ๒๕๖๗                                                            | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                           |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                                                     |                            |                                                                 |      |      |                          |      |      |                           |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                                    | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                                | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)                                                            | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก.)                                                                   | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)                                                        | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)                                                          | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)                                                                  | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                                      |                            |                                                                 |      |      |                          |      |      |                           |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                             |                            |                                                                 |      |      |                          |      |      |                           |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                                                     |                            |                                                                 |      |      |                          |      |      |                           |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                                          | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                             | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม<br>สรรหาโดย ก.ท. |
| วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)                                                                    | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม                  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)                                                                 | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| นายช่างโยธา (ชง.)                                                                       | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| นายช่างโยธา (ชง.)                                                                       | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    |                          |      |      |                           |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                                      |                            |                                                                 |      |      |                          |      |      |                           |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                             |                            |                                                                 |      |      |                          |      |      |                           |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                      | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                |                            |                                                                 |      |      |                          |      |      |                           |
| คนงาน                                                                                   | ๔                          | ๔                                                               | ๔    | ๔    | -                        | -    | -    |                           |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>                                                  |                            |                                                                 |      |      |                          |      |      |                           |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)         | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)                                                               | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)                                                                 | ๑                          | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                           |

/พนักงานจ้าง...

| ส่วนราชการ                                                   | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ                  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|---------------------------|
|                                                              |                            | ๒๕๖๗                                                            | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘     | ๒๕๖๙     |                           |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                           |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                         |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)                                     | ๒                          | ๒                                                               | ๒         | ๒         | -                        | -        | -        |                           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                            |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| คนงานประจำรถขยะ                                              | ๘                          | ๘                                                               | ๘         | ๘         | -                        | -        | -        |                           |
| <b>กองการศึกษา (๐๘)</b>                                      |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)    | ๑                          | ๑                                                               | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                           |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                               | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ว่างเดิม<br>สรรหาโดย ก.ท. |
| นักวิชาการศึกษา (ปก.)                                        | ๑                          | ๑                                                               | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                           |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)                                      | ๑                          | ๑                                                               | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                           |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไชยมงคล</b>                   |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                | ๑                          | ๑                                                               | ๑         | ๑         |                          | -        | -        | ว่างเดิม                  |
| <b>พนักงานครูเทศบาล</b>                                      |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| ครู (คศ.๑)                                                   | ๑                          | ๑                                                               | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ว่างเดิม                  |
| ครู (คศ.๑)                                                   | ๑                          | ๑                                                               | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                           |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                           |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                         |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | ๓                          | ๓                                                               | ๓         | ๓         | -                        | -        | -        |                           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                            |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| ผู้ดูแลเด็ก                                                  | ๒                          | ๒                                                               | ๒         | ๒         | -                        | -        | -        |                           |
| คนงาน                                                        | ๑                          | ๑                                                               | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                           |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>                                |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)                                 | ๑                          | ๑                                                               | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                           |
|                                                              |                            |                                                                 |           |           |                          |          |          |                           |
| <b>รวม</b>                                                   | <b>๖๕</b>                  | <b>๖๗</b>                                                       | <b>๖๗</b> | <b>๖๗</b> | <b>+๒</b>                | <b>-</b> | <b>-</b> |                           |



**ประกาศเทศบาลตำบลไชยมงคล**  
**เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลไชยมงคล**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลไชยมงคล จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ดังนี้

**๑. ให้แบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลไชยมงคล เป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้**

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

**๒. อำนาจหน้าที่ส่วนราชการเทศบาลตำบลไชยมงคล ดังนี้**

๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภา การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ

/งานทะเบียน...

งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการเทศบาล การบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

**๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้**

- ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑.๗ งานทะเบียนราษฎร

**๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ** งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภทงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน

**๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้**

- ๒.๑.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๑.๔ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป

**๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ** งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล

/งานช่วยเหลือ...

งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ งาน

### ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานวิศวกรรม

๓.๑.๒ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๑.๓ งานสาธารณูปโภค

๓.๑.๔ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร

๓.๑.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภคงานให้บริการด้านสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน

### ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๔.๑.๑ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๔.๑.๓ งานบริการรักษาความสะอาด

๔.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๕) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดงานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพ

/และมาตรฐาน...

และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรม เด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน

#### ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา

๕.๑.๑ งานการจัดการศึกษาปฐมวัย

๕.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

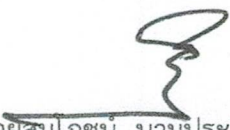
๕.๑.๓ งานแผนงานและโครงการ

๕.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งาน ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพประหยัด คำนวณในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

  
( นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์ )  
นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล