

นม ๕๒๗๖๑/ว



สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล
๖๖๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลไชยมงคล
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัคร ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลไชยมงคล ได้มีประกาศเทศบาลตำบลไชยมงคล ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง กรณีจ้างแทนตำแหน่งว่าง ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (จ้างแทนตำแหน่งว่าง)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลไชยมงคล จึงขอ
ความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภชน์ นามประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๐๘-๑๐๘๐-๑

www.chaimongkon.go.th

ณิชา ๐๘-๔๖๔๓-๔๓๐๗



ประกาศเทศบาลตำบลไชยมงคล

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง กรณีจ้างแทนตำแหน่งว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลไชยมงคล มีคำสั่ง ที่ ๒๘๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้นางนุชรี ไทยเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล พ้นจากตำแหน่งเพื่อไปประกอบอาชีพอื่นให้มีผลวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลไชยมงคลเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ เทศบาลตำบลไชยมงคล จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลไชยมงคล จึงขอประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (จ้างแทนตำแหน่งว่าง)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ หมวด ๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) เพศหญิง มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบยื่นใบสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ระหว่าง วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครฯ ต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตัวเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |

นับถึงวันรับสมัคร

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

คือ - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

- ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) หรือ

- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(แบบ สด. ๔๓)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ

- นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลไชยมงคล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล ในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๔๔๐๘-๑๐๘๐-๑

/๗.วัน เวลา...

๗. วัน เวลา และสถานที่รับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล มีรายละเอียด ดังนี้
สอบข้อเขียน วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น. สอบภาค
ความรู้ความสามารถทั่วไป สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไชยมงคล

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๓๐ น. สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไชยมงคล

๘. ประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บ้ายประกาศ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เทศบาลตำบลไชยมงคลจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติม
อีกได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์
ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ๆ เป็นต้น

การสอบคัดเลือกจะทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(การสัมภาษณ์) ในวันเดียวกัน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

การตัดสินผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ
กำหนด ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และคะแนนภาค
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ผ่าน
เกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศผล และการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และขึ้นบัญชีจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุด
เรียงลำดับลงมา กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า
เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับ
ที่สูงกว่า

/๑๒.๒ การขึ้น...

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้ รับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลไชยมงคล จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ใหม่อีกแล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจจ้างกำหนด

(๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓. การส่งจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการส่งจ้างตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลตำบลไชยมงคลกำหนด

๑๓.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการส่งจ้าง แล้วมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้


ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงาน และความจำเป็นของเทศบาล

ผู้ที่สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๐๘-๑๐๘๐-๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสมโภชน์ นงนประสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกหามสิ่งของ ทำความสะอาด สำนักงาน ดูแลรดน้ำต้นไม้ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ต้องมีวุฒิการศึกษาภาคบังคับ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนด
๒. มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หรือกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข
รายละเอียดเนื้อหาที่ใช้ในการสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คณงาน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในเรื่องต่างๆ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น