



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๒๗๖๑/ ๗๔ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลไชยมงคล ที่ ๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อนุญาตให้

๑.นายฐิติวัฒน์ ธีระอกนิษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒.นางสาวณิชา พรมจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสตาร์ เวิลด์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

ข้อ ๓. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใดจะต้องแนบแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

ข้อ ๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๔๓ โดยเคร่งครัด ซึ่งรายงานผลดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร หน่วยงานผู้จัด ระยะเวลาการฝึกอบรม สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการฝึกอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๒.ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านายฐิติวัฒน์ ธีระอกนิษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และนางสาวณิชา พรมจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งที่ ๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้รับเนื้อหาการอบรมในครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เนื้อหาการฝึกอบรม

๒.๑.๑ สาระสำคัญของการฝึกอบรม บรรยายโดย นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

“มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

(๑) โครงสร้างส่วนราชการหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การจัดตั้งส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

/(๔) การจัดตั้ง...

(๔) การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม และการยกเลิกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) การแบ่งส่วนราชการภายในของ ของส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๖) โครงสร้างและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) การกำหนดและปรับปรุงระดับตำแหน่งรองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น เช่น ผอ. กอง...ระดับต้น เป็น ผอ.กอง...ระดับกลาง

“มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น”

(๑) การปรับปรุงตำแหน่ง การวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นระดับอาวุโส

(๒) การปรับปรุงตำแหน่ง การวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง/คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ฯ และ คณะกรรมการประเมินผลงาน

(๔) การประเมินความรู้ความสามารถ การประเมินวิสัยทัศน์และการประเมินผลงาน

“มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019”

- เนื่องจากยังไม่มีระเบียบ แนวทางหรือหนังสือสั่งการที่ออกมาอย่างเป็นทางการ ทางวิทยากรจึงยังไม่ได้บรรยายหรือตอบข้อซักถามในหัวข้อดังกล่าว

๒.๑.๒ สารสำคัญของการฝึกอบรม บรรยายโดย นางพุทธิพร พลอยผักแว่น ท้องถิ่นจังหวัด นครราชสีมา ดังต่อไปนี้

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

(๑) การมีสิทธิในบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ ด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- เหตุทดแทน
- เหตุทุพพลภาพ
- เหตุสูงอายุ
- เหตุรับราชการนาน

(๒) เวลาราชการ และการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) การคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- บำเหน็จปกติ
- บำนาญปกติ
- บำเหน็จบำนาญพิเศษ
- บำเหน็จตกทอด
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ
- เงินช่วยเหลือ

- การแบ่งส่วนบำเหน็จตกทอดให้ทายาท
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ

(๔) การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

(๕) การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ

๒.๑.๓ สารสำคัญของการฝึกอบรม บรรยายโดย นายทองใบ หนูไพล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
ดังต่อไปนี้

“มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอน รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

- (๑) การโอนและรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) การโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งเป็นประเภทอื่นและการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๓) การโอนลดตำแหน่ง ลดระดับ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นๆ/ตอบข้อซักถาม

- (๑) หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นโบนัส
- (๒) การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการและการรักษาราชการแทน
- (๓) การลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๔) การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๕) สวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- เอกสาร power point ประกอบการบรรยาย จำนวน ๑ ชุด
- เอกสาร power point ประเด็นคำถามเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ เล่ม

๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งและระดับสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก่การเลื่อนตำแหน่งและระดับอาวุโสการเลื่อนตำแหน่งและระดับชำนาญการพิเศษเป็นต้น
- ๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอนการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

- ๑) นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/๒) นำความรู้...

๒) นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอด ให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ

๓) นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาให้ คำปรึกษาในการปฏิบัติราชการของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เห็นควรจัดให้มีการดำเนินการรวบรวมความรู้ ในด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กร และเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าของพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกตำแหน่ง ในรูปแบบของ “การจัดการความรู้” (KM) ในหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฐิติวัฒน์ ธีระอกนิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล

.....
.....
.....

(นายจักรภพ เดชสุขพงษ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลไชยมงคล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
.....

ว่าที่ร้อยโท

(วรชัย วุฒิสารสกุล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล