



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไชยมงคล

ที่ นมส๒๗๖๓ / ๓๕๓

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยมงคล

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ และคำสั่งเทศบาลตำบลไชยมงคล ที่ ๕๔๘ /๒๕๖๓ เรื่องให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยข้าพเจ้าพันจ่าเอกวิระศักดิ์ ชัยโพธิ์กลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปสาระสำคัญที่ได้จากการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ รายละเอียด ดังนี้

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

ผู้บรรยายอาจารย์เคชรัตน์ ไตรโคก วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายนพ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๙.๐๐น ถึงเวลา ๑๒.๐๐น.

ระบบปฏิบัติการบนมือถือ (Operating System = OS) บนมือถือ มีอยู่ ๒ ระบบ

๑. มือถือยี่ห้อ iphone ใช้ชื่อว่า ios บริษัท Apple เป็นผู้ผลิตทั้งเครื่องและระบบปฏิบัติการ
๒. มือถือยี่ห้ออื่น ใช้ชื่อว่า Android บริษัท Google เป็นผู้ผลิต

วิวัฒนาการของระบบมือถือ (Generation=G)

- ๑G คือ Analog มือถือมีขนาดใหญ่ มีคลื่น ๘๐๐ MHz, ๙๐๐ MHz ใช้แค่โทรออกกับรับสายเท่านั้น
- ๒G คือ Digital ใช้โทรออก รับสาย และส่ง SMS ได้ไม่เกิน ๑๖๐ ตัวอักษร
- ๓G คือ Digital เพิ่มการถ่ายรูป เปลี่ยนจากการกดปุ่ม เป็นแตะหน้าจอ
- ๔G คือ Digital เพิ่มความเร็วในการส่ง เช่น คลิปวิดีโอ, Live สด
- ๕G คือ รุ่นปัจจุบัน ที่เพิ่มความเร็วในการส่งเพิ่มขึ้น

ความแตกต่างระหว่าง ๔G กับ ๕G

๕G ตอบสนองได้ไวกว่า รับส่งข้อมูลได้มากกว่า มีความถี่สำหรับใช้งานมากกว่า รองรับการใช้งานในแต่ละพื้นที่ได้มากกว่า ถ่ายโอนข้อมูลต่อวินาทีได้เยอะกว่า ๔G

การตรวจสอบเนื้อหาในโทรศัพท์มือถือ

๑. iphone กด การตั้งค่า → ทัวไป → พื้นที่จัดเก็บข้อมูล
๒. Android กด การตั้งค่า → RAM และพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูล

การใช้ App Line

วิธีล้าง ข้อมูลใน App Line ที่ค้างในเครื่อง

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(วิระศักดิ์ ชัยโพธิ์กลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. iPhone เข้า App Line → ด้านล่างซ้าย กดปุ่ม บ้าน (หน้าหลัก) → ด้านบน กดรูปเฟือง (ตั้งค่า) → ลงมาที่คำว่า "แชท" ลงมาด้านล่างสุดเลือกคำว่า "ลบข้อมูล" พอคำนวณเสร็จ ให้เลือก แคช, รูป, ข้อความเสียง, ไฟล์ ยกเว้น ด้านล่างสุดห้ามเลือก คำว่า "ลบประวัติการแชท" จากนั้น กดแถบลบข้อมูล ระบบจะใช้เวลาลบพอสมควร จากนั้นเป็นอันเสร็จสิ้น
๒. Android เข้า Play Store, Google Play ช่องค้นหา ด้านบน พิมพ์ App ชื่อ Lite & Line ลง App เสร็จ กดเปิด (ระบบจะคำนวณว่า Line กินพื้นที่เท่าไร) กดจุด ๓ จุดมุมขวา เลือกจำนวนวันที่จะลบ กดปุ่มดังขยะ เพื่อลบข้อมูล

เทคนิคการใช้ App Line

- ถ้าต้องการให้ไลน์กลุ่มไหน อยู่ข้างบนสุด ให้เลือก "ปักหมุด"
- ถ้าเจอ ลิงค์ หรือ เอกสารไฟล์ PDF, Word, Excel, Power Point หรือ ไฟล์ RAR, Zip ที่สำคัญแล้วต้องการจะ Save ข้อมูล ให้ใช้ Keep จะไม่เบี่ยงพื้นที่ในมือถือ
- App Line ให้เนื้อที่ Keep ฟรี ที่ความจุ ๓ GB
- การส่งรูปในไลน์กลุ่ม ให้ทำการสร้าง เป็น อัลบั้ม เพราะอัลบั้มจะไม่ได้ใช้เนื้อที่บนมือถือแต่จะเก็บไว้บน Sever ของ App Line แทน
- การเก็บคลิปวิดีโอ ให้เก็บเป็น โน้ต เพราะไม่เบี่ยงพื้นที่และคนอื่นในกลุ่มไม่สามารถลบได้
- App Line สามารถสแกน QR Code ตัวนี้ ได้โดยการกดกรอบรูปตรงด้านหลังสุดของช่องค้นหา

เทคนิคการทำคลิปวิดีโอ App TikTok

- เปิด App TikTok จากนั้นเลือกเพลงหรือเสียงที่ต้องการ → กดรูปแผ่นเสียงด้านล่างขวามือ → กดปุ่มใช้เสียงนี้ → เลือกอัปโหลด ด้านล่างขวามือ → เลือก วิดีโอ หรือ รูปภาพ ตามที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มถัดไปด้านล่างขวามือ → แต่งเอฟเฟกต์ ข้อความ หรือสติ๊กเกอร์ตามต้องการ จากนั้นกดปุ่มถัดไป → สามารถใส่คำอธิบายวิดีโอของคุณ # แฮชแท็ก @เพื่อน ได้ หรือเลือกให้ใครสามารถดูวิดีโอได้บ้าง จากนั้นเลือกแบบร่างเพื่อเก็บไว้ หรือโพสต์ เป็นอันเสร็จสิ้น

ชื่อรายวิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร ผู้บรรยาย พลอากาศตรีนายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

หลักคำสอนของศาสนาแต่ละศาสนา		
พุทธ ทำความดี ทำจิตเบิกบานด้วยปัญญา	คริสต์/อิสลาม ศรัทธาพระเจ้า ทำความดี ละเว้นจากความชั่ว	
คุณธรรม = ความถูกต้อง จริยธรรม = การทำอย่างถูก ดีงาม และเหมาะสม วินัย คือ พื้นฐานของความซื่อสัตย์	การยึดมั่นถือมั่น พุทธ = กิเลส คริสต์ = ซาตาน อิสลาม = โชตอน	การเกิดขึ้นของความทุกข์ กิเลส → โลก → ทุกข์ ดับทุกข์ได้โดย ฉันท์ → สติ → ปัญญา

สำเนาถูกต้อง

ชื่อรายวิชา การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อการบริหารงานวัดกรรม ผู้บรรยาย ดร.นริศนันท์ แมนคง วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

"สมองเรียนรู้อย่างไร"

พ.จ.อ.

(พระภิกษุ เจ้าอาวาสวัดบางเจ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนกและสิ่งแวดล้อม

ในระหว่างที่มนุษย์คิดทุกวัน การวิเคราะห์สมองจะเป็นตัวสั่งการสมองกับการคิดเชิงระบบ คือ การคิดแบบให้เหตุผลทั้งหมด การพัฒนาสมองส่วนภายในส่วนของอารมณ์เป็นส่วนของการรับรู้ EQ, MQ, SQ, IQ, PQ สมองภายนอกพัฒนา IQ สมองส่วนหน้าเป็นส่วนของการคิดวิเคราะห์ เส้นใยสมองสร้างใหม่ทุกวัน

Mind map คือ เครื่องมือที่ช่วยให้เราคิดและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นวิธีการช่วยบันทึกความคิด เพื่อให้เห็นภาพความคิดที่หลากหลายมุมมอง กว้างขวางและชัดเจนกว่าการบันทึกเป็นตัวอักษรที่ยังไม่ได้จัดระบบความคิด ใช้ได้กับจดบันทึก การเขียนอย่างสร้างสรรค์และการเขียนรายงาน กลวิธีอย่างง่ายและการพูด

กฎการสร้าง Mind map

๑. เริ่มด้วยภาพสีตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ
๒. ใช้ภาพให้มากที่สุด ใน Mind map ของคุณ ตรงไหนใช้ภาพได้ให้ใช้ก่อนคำหรือรหัส เป็นการช่วยการทำงานของสมอง ดึงดูดสายตาและช่วยความจำ
๓. ควรเขียนคำบรรจุตัวใหญ่ๆ ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ จะช่วยให้เราสามารถประหยัดเวลาได้ เมื่อย้อนกลับ ไปอ่านอีกครั้ง
๔. เขียนคำเหนือเส้นได้ แต่ละเส้นต้องเชื่อมต่อกับเส้นอื่นๆ เพื่อให้ Mind Map มีโครงสร้างพื้นฐานรองรับ

ฐานรองรับ

๕. คำควรมีลักษณะเป็น "หน่วย" เปิดทางให้ Mind Map คล่องตัวและยืดหยุ่นได้มากขึ้น
๖. ใช้สี ทั่ว Mind Map เพราะสีช่วยยกระดับความคิด เพลิดเพลิน กระตุ้นสมองซีกขวา
๗. เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ควรปล่อยให้สมองมีอิสระมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ การคิด...ข้อสังเกต...สรุป
๑. โครงสร้างของความคิด ว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร
๒. มี Key concept อย่างไร และอะไรบ้าง
๓. แจกลูกออกมาเป็น Key word ได้หรือไม่ ก็คำ อะไรบ้าง
๔. Key word แต่ละคำ มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างไร เมื่อเชื่อมโยงคำแต่ละคำได้แล้ว คนอื่นจะอ่านรู้เรื่องหรือไม่

หลักสำคัญในการทำ Mind Map

๑. อย่าเขียนประโยคยาวๆ เพราะพื้นที่จำกัดให้เขียนใจความสั้นๆ หรือวลีเท่านั้น หากมีประโยคยาวๆ ให้กลุ่มช่วยกันสรุปเป็นคำ
๒. ให้เขียนด้วยปากกาหลายๆ สี
๓. สามารถแสดงความคิดเห็นได้เต็มที่

วิธีการเขียน Mind Map โดยละเอียด

๑. เตรียมกระดาษเปล่าที่ไม่มีเส้นบรรทัด และวางกระดาษภาพแนวนอน
๒. วาดภาพสี หรือเขียนคำ หรือข้อความที่สื่อ หรือแสดงถึงเรื่องจะทำ Mind Map กลางหน้ากระดาษ โดยใช้สีอย่างน้อย ๓ สี และต้องไม่ติดกรอบด้วยรูปทรงเรขาคณิต
๓. คิดถึงหัวเรื่องสำคัญที่เป็นส่วนประกอบของเรื่องที่ ทำ Mind Map โดยให้เขียนเป็นคำที่มีลักษณะเป็นหน่วย หรือเป็นคำสำคัญ (Key Word) สั้นๆ ที่มีความหมายบนเส้นซึ่งเส้นแต่ละเส้นจะต้องแตกออกมาจากศูนย์กลางไม่ควรเกิน ๘ กิ่ง
๔. แยกความคิดของหัวเรื่องสำคัญแต่ละเรื่องในข้อ ๓ ออกเป็นกิ่ง หลายๆ กิ่ง โดยเขียน หรือ วลีบนเส้นที่แตกออกไป ลักษณะของกิ่งควรเอนไม่เกิน ๖๐ องศา
๕. แยกความคิดรองลงไปที่เป็นส่วนประกอบของแต่ละกิ่ง ในข้อ ๔ โดยเขียนคำหรือวลีสั้นๆ ที่แตกออกไป ซึ่งสามารถแตกความคิดออกไปเรื่อยๆ
๖. การเขียนคำ ควรเขียนด้วยคำที่เป็นคำสำคัญ (Key Word) หรือคำหลัก หรือเป็นวลีที่มีความหมายชัดเจน

สำเนาถูกต้อง

ที่...โดย... หรือ...
(...)

๗. คำ วลี สัญลักษณ์ หรือรูปภาพใดที่ต้องการเน้น อาจใช้วิธีการทำให้เด่น เช่น การล้อมกรอบ หรือใส่กล่อง เป็นต้น

๘. ตกแต่ง Mind Map ที่เขียนด้วยความสนุกสนานทั้งภาพและแนวคิดที่เชื่อมโยงต่อกัน
ชื่อรายวิชา การบริหารความขัดแย้งในองค์กรโดยสันติวิธี ผู้บรรยาย ดร.ภัทรพล โพธิ์ภัทร
วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ประเด็นการศึกษา

๑. ความหมายของคำว่าขัดแย้ง
๒. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง
๓. สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความขัดแย้ง
๔. โครงสร้างความขัดแย้ง
๕. กระบวนการความขัดแย้ง
๖. ยุทธวิธีการจัดการความขัดแย้ง
๗. ผลดีผลเสียที่เกิดขึ้นจากความขัดแย้ง
๘. จิตวิทยาธรรมชาติของมนุษย์
๙. การศึกษา ๓ เรื่อง
 - ๙.๑ การแก้ไขความขัดแย้งระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานด้วยการสื่อสาร
 - ๙.๒ การแก้ไขความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคลในสถานที่ทำงานด้วยการสื่อสาร
 - ๙.๓ การแก้ไขความขัดแย้งหรือข้อพิพาทในชุมชนด้วยการสื่อสาร

ธรรมชาติของมนุษย์

๑. มนุษย์เป็นผู้มีศักดิ์ศรี
๒. มนุษย์มีความแตกต่าง
๓. มนุษย์มีแรงจูงใจในทางที่ดี
๔. พฤติกรรมมนุษย์ทุกอย่างล้วนมีสาเหตุ
๕. มนุษย์มีความต้องการมากกว่าสัตว์อื่น
๖. มนุษย์มีความต้องการพัฒนาชีวิต
๗. มนุษย์มีความต้องการพักผ่อน
๘. มนุษย์เป็นสัตว์สังคม
๙. มนุษย์ต้องการชนบทรอบล้อมและวัฒนธรรม
๑๐. มนุษย์มีความอยากรู้อยากเห็น อยากทดสอบ ในสิ่งที่ตนเองไม่รู้

ปัจจัยเพื่อชีวิต...ของมนุษย์ตามหลักของสากล

๑. ต้องการ... อาหาร
๒. ต้องการ... นอนหลับพักผ่อน
๓. ต้องการ... มีสุขภาพดีและอายุยืน
๔. ต้องการ...มีอนาคตที่เจริญรุ่งเรือง ปลอดภัย
๕. ต้องการ...ความเกษมสำราญในอารมณ์
๖. ต้องการ...ให้ลูกมีอนาคตเจริญรุ่งเรือง มั่นคง และปลอดภัย
๗. ต้องการ...ให้ตนเองมีความสำคัญในสายตาของคนรอบข้าง

ความขัดแย้ง (Conflict) หมายถึง...

"การไม่ลงรอยกัน" ลักษณะที่สำคัญ ดังนี้...

๑. เกิดขึ้น เมื่อ...มีการตัดสินใจ
๒. เกิดขึ้นระหว่างบุคคล เมื่อ...ไม่สามารถทำให้คนทุกคนบรรลุเป้าหมายหรือความพึงพอใจร่วมกันได้
๓. เกิดขึ้น เมื่อ...แต่ละฝ่าย มีการรับรู้/ ค่านิยม ความเชื่อที่แตกต่างกัน

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(วิมลศักดิ์ ช่างโพธิ์กร่าง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สาเหตุความขัดแย้งระหว่างบุคคล

๑. ความแตกต่างกันทางบุคลิกภาพ และวัฒนธรรม
๒. ความแตกต่างกันทางค่านิยม คุณธรรม อุดมการณ์ ปรัชญา การเลี้ยงดู การศึกษา ศาสนา ฯ
๓. ความแตกต่างกันทางด้านการรับรู้และประสบการณ์
๔. ความแตกต่างกันทางเป้าหมาย ภูมิหลัง
๕. การแข่งขันกันเพื่อให้ได้ทรัพยากรที่มีจำกัด เช่น คน เงิน ยศ ตำแหน่ง ฯ
๖. การแข่งขันเรื่องของผลงาน การพึ่งพาอาศัยกัน งานที่เกี่ยวข้องกัน
๗. แรงกดดันจาก บทบาทที่ได้รับ
๘. การถูกแทรกแซงทางสถานภาพ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ

แนวทางการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งเชิงบูรณาการ..

- วิธีที่ ๑ การ...หลีกเลี่ยง (Avoiding) ใช้เมื่อความขัดแย้งไม่มาก
- วิธีที่ ๒ การ...ประนีประนอม (Compromise) ใช้เมื่อเกิดการเผชิญหน้ากัน
- วิธีที่ ๓ การ...แข่งขัน (Competitive) ใช้เมื่อสองฝ่ายที่ขัดแย้งกันแล้วไม่ทำอะไรเลย
- วิธีที่ ๔ การ...ยอมจำนน (Accommodation) ใช้กับฝ่ายที่ผิดหรือฝ่ายที่แพ้
- วิธีที่ ๕ การ...ร่วมมือ (Collaboration) ใช้เมื่อต้องการหาทางออกร่วมกัน

ชื่อรายวิชา การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บรรยาย อาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ์

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

“การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. วงจรการบริหารการคลัง

การบริหารงานการคลังท้องถิ่น เป็นกระบวนการบริหารที่เกี่ยวกับการจัดเก็บและจัดหารายได้ และการใช้จ่ายเงินของท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาทั้งระยะยาว ๕ ปี และแผนระยะสั้นประจำปี (แผนดำเนินงาน) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงาน

๑.๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจะมีการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้รับ และประมาณการรายจ่ายที่จะดำเนินการ ภายในวงเงินประมาณการรายรับที่กำหนดไว้ ทั้งนี้โครงการที่กำหนดในงบประมาณรายจ่ายจะเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

๑.๓ การจัดเก็บและจัดหารายได้ โดยท้องถิ่นจะต้องมีการจัดเก็บและจัดหารายได้ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งรายได้นั้นมีทั้งที่ท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บเอง (๖ หมวด รายรับ) และได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานอื่น

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน เมื่อท้องถิ่นมีรายได้แล้ว ก็จะมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (รายจ่าย) ในดำเนินการตามโครงการต่างๆ

๑.๕ การจัดทำระบบบัญชีและการบันทึกบัญชี เป็นการประมวลผลการดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งจะแสดงให้เห็นทราบถึงสถานะทางการเงินการคลังของท้องถิ่น

๑.๖ การตรวจสอบการคลัง เมื่อมีการบริหารการคลังแล้ว ก็จะมีการตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดกรณีบกพร่องหรือทุจริต และนำไปสู่การปรับปรุงและแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

๒. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

- รายจ่ายงบกลาง ได้แก่ ค่าเช่ารถนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย, รายจ่ายตามข้อผูกพัน, เงินสำรองจ่าย, เงินที่ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ตั้งช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ, เงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ), เงินสมทบกองทุนประกันสังคม, เบี้ยยังชีพคนชรา, เบี้ยยังชีพคนพิการ, เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์, เงินสมทบกองทุนสสส, เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน, เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ฯลฯ

- รายจ่ายตามแผนงาน แบ่งเป็น ๗ หมวดแผนงาน ได้แก่

๑. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไม่เกิน ๔๐ % ของเงินประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และต้องตั้งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

๓. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

- ค่าใช้สอย ได้แก่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ส่วนใหญ่เป็นโครงการ/กิจกรรม) ค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม

- ค่าวัสดุ คือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๔. หมวดค่าสาธารณูปโภค

- รายจ่ายค่าสาธารณูปโภคสื่อสาร และโทรคมนาคม และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ

๕. หมวดเงินอุดหนุน

- หลักเกณฑ์การอุดหนุน

๑. อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่มีลักษณะเป็นทุนหมุนเวียน

๒. ประชาชนในเขตต้องได้รับประโยชน์โดยตรง

๓. ให้ความสำคัญภารกิจหลักตามแผนพัฒนาฯ และคำนึงถึงสถานการณ์คั่งประกอบ

๔. บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งในข้อบัญญัติประจำปี หรือเพิ่มเติมหมวดเงินอุดหนุน

เท่านั้น (ห้ามจ่ายจากเงินสะสม)

๖. หมวดครุภัณฑ์ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง ไม่หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุง รักษาโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ

๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

๕) รายจ่ายที่จะต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๗) หมวดรายจ่ายอื่น

- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

- ค่าไฟฟ้าค่างจ่าย

สำเนาถูกต้อง

ชื่อรายวิชา ภาวะผู้นำกับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการพัฒนาเปลี่ยนแปลง

ผู้บรรยาย นายอุทธร พิษณุภรณ์ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.
ภาวะผู้นำกับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง

ผู้นำ หมายถึง ผู้ที่สามารถมีอิทธิพลเหนือคนอื่นได้รับความเคารพนับถือความร่วมมือจากผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นบุคคลที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีบุคคลยอมรับนับถือและเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้นำต้องการ

ลักษณะของผู้นำที่ดีมีดังนี้

- ควรรู้รายละเอียดงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการทำงานหากเกิดอุปสรรคในการทำงานจึงจะ ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้

- เป็นที่พึ่งให้กับผู้ได้บังคับบัญชาสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมตลอดจนผู้อื่นได้
- รู้หน้าที่ว่าตนเองต้องทำอะไร เมื่อใด คือต้องรู้ว่าควรทำอะไรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยดูแลและปฏิบัติตามนโยบายที่รับมาจากรัฐบาลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นจากประชาชน เพื่อปรับปรุงพัฒนา และมีความกระตือรือร้นกับการทำหน้าที่ของตนเอง
- สถานการณ์บังคับ ควรตั้งสติและพูดในสิ่งจำเป็น เมื่อเวลาผ่านไปจึงค่อยอธิบาย
- ผู้นำที่ดีต้องศึกษาและรู้กฎหมายให้มากที่สุด หากมีความไม่ชัดเจนของกฎหมายให้ยึดหลักว่ากฎหมายที่ออกโดยที่ใดให้สอบถามเพิ่มเติมที่นั้นโดยดูหลักการของกฎหมายฉบับนั้นว่าออกมาเพื่ออะไร
- กฎระเบียบต้องแม่นยำห้ามตีความเอาเอง
- กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าตัดสินใจและยอมรับผลที่จะตามมา
- รู้จักการวางตัวที่ดีให้เหมาะสมต่อสถานการณ์หลายลักษณะรู้จักกาลเทศะ
- ดูแลประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองอย่างจริงจังลงพื้นที่ใกล้ชิดประชาชนให้มากที่สุดเพื่อให้เข้าใจปัญหาและบริบทของแต่ละพื้นที่

ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change agent) การเปลี่ยนแปลงมักส่งผลกระทบหลายด้าน ทั้งกระทบต่อโครงสร้างองค์กร ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร กระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ผู้นำจึงต้องตระหนักเป็นอย่างยิ่ง ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภารกิจ หรือบทบาทขององค์กร การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงจึงควรมีคุณสมบัติดังนี้

educator คือ เป็นผู้ที่ยืนยันได้ดีเพื่อสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับคนอื่นได้

promotor คือ เป็นผู้ที่ยืนยันไปปฏิบัติให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กรได้

integrator คือ เป็นผู้ที่สามารถประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้ดี

involver คือ ต้องเป็นผู้ที่ยืนยันไปปฏิบัติให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

ชื่อรายวิชา ยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจกับการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ผู้บรรยาย นายฤทธิยา สมประสงค์ วันที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนพัฒนาระยะยาวที่มีลักษณะการบังคับให้ต้องปฏิบัติตามแผน โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๒๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

โดยการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติให้ทำเป็นประกาศพระราชโองการและหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ตาม พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กำหนด ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

วิสัยทัศน์ประเทศไทย ๒๕๘๐ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

- มั่นคง คือ มั่นคงปลอดภัยจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในทุกระดับพื้นที่และวงล้อม
- มั่งคั่ง คือ มีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ลดความเหลื่อมล้ำ
- ยั่งยืน คือ การเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของความเจริญ รายได้ คุณภาพชีวิตบนฐานการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ต้องบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ทุก ๕ ปี เพื่อติดตามผล

๑. ด้านความมั่นคง “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข”
๒. ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน “เป็นประเทศพัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน”

๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ “คนไทยดี เก่ง มีคุณภาพ สังคมมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคน”

๔. ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม “การกระจายความเจริญ เพิ่มขีดความสามารถชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา”

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม “อนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างสมดุล”

๖. ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ “สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ภาครัฐเล็ก กระทัดรัด”

การนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๒๓ แผนแม่บท

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน” “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ซึ่งวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์

๓. แผนปฏิรูปประเทศ : รัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ มาตรา ๒๕๗-๒๕๙ กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผลตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งวิธีการจัดทำแผนต้องให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ต้องมีการวัดผลการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการปฏิรูปทุกด้าน ซึ่งต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๕. แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

การดำเนินการภายใต้ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

๑. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผ่านระบบเทคโนโลยี โดยให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่ง เชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบเข้ากับระบบที่สำนักงานปรมาณจัดให้มีขึ้น

- eMENSUR - e-Plan, e-LAAS

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายการดังนี้

- ข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการ, ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ, ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์, ปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

กลไกการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับท้องถิ่น (One plan)

๑. หมู่บ้านชุมชน/อปท.ในพื้นที่ จัดประชุมประชาคมร่วมกัน

๒. แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน

๓. แผนพัฒนาตำบล ได้แก่ แผน อบต./เทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร

๔. แผนพัฒนาอำเภอ

๕. แผนพัฒนาจังหวัด, แผน อบจ.

สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ

๑. ความเชื่อมโยงเศรษฐกิจโลก การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า เงินทุน พ.จ.อ.

๒. เทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม/ฐานความรู้

๓. สังคม เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาการออม การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริโภค

๔. การเคลื่อนย้ายคนเสรี เคลื่อนย้ายแรงงาน ผู้ประกอบการมากขึ้น

สำเนาถูกต้อง



(พระนิพนธ์) (พระนิพนธ์) (พระนิพนธ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,

ผู้ประสานงาน

ชื่อรายวิชา กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ
และกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้บรรยาย นายสุภาพ ศิริ
วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.
ประวัติความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission; ตัวย่อ PACC, สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดย พ.ร.บ.มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑ โดยกำหนดโครงสร้างแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ คณะกรรมการ ป.ป.ท.และสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยเป็นศูนย์กลางทั้งด้านการป้องกัน การปราบปรามและการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
เขตอำนาจ สำนักงาน ป.ป.ท.

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. การกระทำทุจริตในภาครัฐ
- การกระทำการทุจริตในภาครัฐ ประกอบด้วย
๑. ทุจริตต่อหน้าที่ ๒. ประพฤติมิชอบ

รูปแบบของการทุจริตในสังคมไทย

๑. การแสวงหาประโยชน์ การผูกขาด การให้สัมปทาน และการเรียกเก็บส่วนแบ่งอย่างผิดกฎหมาย
๒. การฉกฉวยทรัพยากรของรัฐมาเป็นของตน
๓. การมีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การใช้อิทธิพลของการเมืองหาผลประโยชน์จากตลาดหลักทรัพย์
๕. ปกปิดการบริหารงานที่ไม่ถูกต้อง การบิดบังและให้การเท็จ
๖. การใช้นโยบาย กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ อย่างมีอคติและลำเอียง
๗. การใช้อิทธิพลทางการค้า
๘. การใช้ทรัพยากรของรัฐในทางที่มีข้อบกพร่อง การปลอมแปลงเอกสาร ฯลฯ
๙. ไม่กระทำการตามหน้าที่ แต่ใช้สิทธิพรรคพวกแทน เช่น การฮั้วประมูล
๑๐. การให้และการรับสินบน การขู่เข็ญบังคับและการให้สิ่งล่อใจ
๑๑. การยอมรับของขวัญที่ไม่ถูกต้อง
๑๒. ผู้บริหารประเทศทำตัวเป็นผู้อุปถัมภ์รายใหญ่ของประเทศ
๑๓. ใช้อำนาจในทางที่ผิด ของตำรวจ ทหาร และข้าราชการ
๑๔. ทุจริตการเลือกตั้ง
๑๕. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือการณรงค์ที่ผิดกฎหมาย

มูลเหตุของการทุจริต

๑. การขาดคุณธรรม ๓. การขาดอุดมการณ์และอุดมคติ
๒. มีค่านิยมที่ผิด ๔. ใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม, จ.อ.

สาเหตุการทุจริตที่ประชาชนพบเห็น

๑. เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรมและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ **ผู้ช่วยกรรมการกองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
๒. ขาดกลไกในการลงโทษและการบังคับใช้กฎหมาย
๓. เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทนต่ำไม่สัมพันธ์กับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
๔. สภาพการทำงานเปิดโอกาส เอื้ออำนวยต่อการกระทำทุจริต กระบวนการปฏิบัติงานมีช่องโหว่

สำเนาถูกต้อง



(จึงมีให้ ...)

แนวทางการป้องกันการทุจริต

- การตรวจสอบและการป้องกันการทุจริต

๑. มีการส่งเสริมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก
๒. มีการป้องกันและเฝ้าระวัง
๓. จัดการกรณีที่มีการทุจริตที่เกิดขึ้นแล้ว ลงโทษอาญาและทางวินัยอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม
๒. มีการประชาสัมพันธ์ราชการใสสะอาด เผยแพร่ให้ความรู้เรื่องการทุจริตและโทษ
๓. มีการสร้างเครือข่ายราชการใสสะอาด เฝ้าระวังการทุจริตโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

วิธีการเก็บหลักฐานการทุจริต

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบการทุจริต

๑. รูปถ่ายหรือคลิปวิดีโอ ที่มีพฤติการณ์การทุจริต
๒. ข้อมูลที่ตั้งที่เกิดเหตุ ที่มีพฤติการณ์การทุจริต
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรมที่มีพฤติการณ์การทุจริต

การดำเนินการป้องกันการทุจริต

๑. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประหลาดมีขอบ

๒. การดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชน

ชื่อรายวิชา เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บรรยาย อาจารย์พลภัทร เพ็ญบุญ

วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและการบรรยายสรุป

วัตถุประสงค์ ๑ เพื่อรู้จักการสื่อสารที่ถูกต้อง ๒ เพื่อเตรียมเป็นผู้นำ ๓. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย ๔. เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ และ ๕. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

การพูด หมายถึง กระบวนการสื่อสารความคิดจากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่งหรือกลุ่มหนึ่งโดยภาษา น้ำเสียง อากัปกิริยา (อวัจนภาษา หรือ ภาษากาย Body language)

แนวคิดพื้นฐานของการฝึกพูด ๑. คนทุกคนย่อมพูดได้พูดเป็น ๒. การพูดเป็นทั้งศาสตร์ และศิลป์ ๓. นักพูดที่ดีไม่จำเป็นต้องมีพรสวรรค์ ๔. ในโลกนี้ไม่มีใครพูดเก่งคนกระทั่งไม่มีทางที่จะปรับปรุงให้ดีขึ้นอีก ๕. การฝึกพูดต่อหน้าชุมชน เป็นผลดีต่อบุคลิกภาพ ทั้งภายในและภายนอก

ลักษณะของการพูด ๑. แบบจริงจังหรือชักชวน ๒. แบบบอกเล่าหรือบรรยาย ๓. แบบบันเทิง

วิธีการพูด ๑. พูดแบบท่องจำ ๒. พูดแบบอ่านจากร่างหรือต้นฉบับ ๓. พูดจากความเข้าใจ หรือ เฉพาะหัวข้อ และ ๔. พูดแบบกะทันหัน

ทฤษฎี ๓ สบาย ประกอบด้วย ๑. ฟังสบายหู (ต้องเป็นเสียงพูดเสียงดังได้ยินโดยทั่ว มีสูงต่ำหนักเบา อย่าใช้ผิดวาระณยุคต์ เสียงสั้นยาวให้ถูกต้อง ระวังเสียงเทียมหรือเสียงแปลกปลอม พูดให้เสียงทุ้มและหนักแน่น การใช้ถ้อยคำภาษา) ๒. ดูสบายตา การแต่งกาย ความเชื่อมั่น ความกระตือรือร้น ความองอาจผึ่งผาย ๓. พาสบายใจ (การเลือกเรื่องพูดควรเป็นเรื่องที่เรารู้ดี เป็นเรื่องที่ยากพูด การเตรียมการพูด เตรียมความคิด เตรียมจิตใจ เตรียมร่างกาย เตรียมเรื่องพูด)

การเริ่มต้นพูดสุนทรพจน์ ไม่ควรพูดโดยการออกตัวว่าไม่เก่ง ไม่ชำนาญ พูดอ้อมค้อม ถ่อมตัว ขอบอกให้เริ่มต้นพูดแบบ ๑. พาดหัวข่าว ๒. กล่าวคำอาม ๓. สร้างความสงสัย ๔. ให้เริ่มเรื่อง ๕. เจ็งบก

บันได ๑๓ ขั้น ของการพูดต่อหน้าชุมชน ๑. เตรียมให้พร้อม ๒. ชักชวนให้ดี ๓. ย่างที่ใส่สงวนและนุ่มนวล ๔. หน้าตาให้สุ่ม ๕. ทักที่ประชุมไม่วาง ๖. เริ่มต้นให้โน้มน้าว ๗. เรื่องราวให้กระชับ ๘. ตาจับผู้ฟัง ๙. เสียงดังแต่พอดี ๑๐. อย่าให้มี เอื้อ อ้า ๑๑. ดูเวลาให้พอครบ ๑๒. สรุปจบให้จับใจ และ ๑๓. ยิ้มแย้มแจ่มใสตลอดการพูด

เทคนิคการพูดในโอกาสต่างๆ ๑. เปิดฉากให้น่าสนใจทันที ๒. จะให้คิดจกกล่าวสั้นๆ ๓. พูดให้เกี่ยวข้องกับงานและคน ๔. อย่าสับสนจนพูดแต่ดี ๕. พูดให้มีหลักสุนทรพจน์

สูตรขั้นตอนการพูดในโอกาสต่างๆ ๑. พูดกล่าวทัก และแสดงความรู้สึก

๒. พูดความสัมพันธ์กับเจ้าภาพ

๓. พูดถึงคุณงามความดีเจ้าภาพ

๔. พูดถึงความสำคัญของงาน

๕. พูดให้ข้อคิดและคติต่างๆ

ชื่อรายวิชา การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น ผู้บรรยาย อาจารย์ภูไทย กมลวารินทร์

วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

กรอบยุทธศาสตร์การจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย ๑. เมืองเติบโตขึ้น ๒. ประชากรเพิ่มขึ้น ๓. การบริโภคนิยมในยุคโลกาภิวัตน์ ๔. เกิดชุมชนแออัด ๕. มลพิษทางอากาศ ๖. ปัญหาขยะมูลฝอย ๗. ของเสียอันตราย ๘. มลพิษทางน้ำ ๙. ผลกระทบจากสารเคมี ๑๐. คุณภาพน้ำบริโภค ๑๑. สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ๑๒. สุขาภิบาลอาหาร

Environmental Health Accreditation หมายถึง การประเมิน และรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นกลไกกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. อย่างเป็นระบบ ทั้งองค์กร ทำให้องค์กรเกิดการเรียนรู้ มีการประเมินผล และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นการกระจายอำนาจเพื่อการบริหารประชาชน พัฒนางาน อปท. สร้างกระบวนการเรียนรู้ ประกันคุณภาพมาตรฐานงาน การประเมินตนเอง การประเมินจากภายนอก และการรับรอง

Strategy Map งาน EH มีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นองค์กรหลักของประเทศ ในการพัฒนาระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพดี” ประชาชนเข้มแข็ง มีความรู้ / มีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ (PPH)/ สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ภาครัฐเครือข่าย มีศักยภาพ อปท. มีระบบบริการ EH ที่มีคุณภาพ (EHA= ธรรมภิบาล) สสจ. สนับสนุน อปท. ในการพัฒนาระบบ EH และใช้ HIA

อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การทำงานมีความปลอดภัย คนไม่บาดเจ็บ ทรัพย์สินไม่เสียหาย คนมีสุขภาพดี ไม่เจ็บป่วย ไม่เป็นโรค มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ไม่อยู่ในสภาวะการณ์ที่อันตราย ถ้าจำเป็นต้องอันตราย ก็มีความเสี่ยงในระดับยอมรับได้

อันตรายอาจเกิดจากอุบัติเหตุจากการทำงาน อาจเกิดจากอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน อาจเกิดจากโรคจากการทำงาน

WI หมายถึง วิธีปฏิบัติงาน มี ๓ แบบ คือ ๑. เป็นเอกสาร ๒. จากการบอกกล่าว/สอนสั่งด้วยวาจา ช้าๆ และ ๓. การรู้ด้วยตัวเอง

อันตราย (Hazard) หมายถึง สิ่งหรือเหตุการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือชุมชน

Danger หมายถึง เหตุการณ์หรือสภาวะการณ์ ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือชุมชน

ชื่อรายวิชา ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ผู้บรรยาย นายอำพร สวัสดิยากร

วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

- ปิรามิดแห่งการเรียนรู้ (learning pyramid) คือการแสดงผลการเรียนรู้ในรูปของผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยพบว่า การสอนคนอื่น / การนำไปประยุกต์ใช้ อัตราความทรงจำเฉลี่ย คือ ๙๐ %

- โมเดลการเรียนรู้ (Learning model) ในยุคดิจิทัล คนเราจะมีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๗๐ % การเรียนรู้จากคนอื่น ๒๐ % และการเรียนรู้จากการฝึกอบรม / สัมมนา ๑๐ %

สำเนาถูกต้อง



(ชื่อและนามสกุล)

ตำแหน่งและตำแหน่ง

- ประโยชน์สำหรับข้าราชการ ทำให้ทำงานอย่างรวดเร็วและมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น และมีเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้และเติบโตอย่างเหมาะสม

- ประโยชน์สำหรับหน่วยราชการและหน่วยงานของรัฐและเอกชน หน่วยงานได้รับการยอมรับว่ามีความทันสมัย เปิดกว้าง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งจะช่วยให้ดึงดูดและรักษาคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูงเข้ามาทำงานด้วย

ชื่อรายวิชา การสื่อสารยุคดิจิทัล ผู้บรรยาย นายอำพร สวัสดิยากร

วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

การสื่อสารยุคดิจิทัล (Digital Communication)

- องค์ประกอบพื้นฐานของการสื่อสาร ได้แก่ ผู้ส่ง ผู้รับ สารหรือข้อความ และสื่อสัญญาณ
- ข้อเท็จจริง คือ ข้อความเหตุการณ์ที่เป็นมาหรือเป็นอยู่จริง ข้อความหรือการที่จะวินิจฉัยว่าเท็จหรือจริงต้องสามารถพิสูจน์ สนับสนุน หรือยืนยันได้
- ข้อคิดเห็น คือความเห็น ความรู้สึกนึกคิดของผู้ส่งสารที่แทรกอยู่ในเนื้อหา ไม่สามารถสนับสนุนยืนยันได้
 - * ข้อเท็จจริง จะต้องมีความเป็นไปได้ มีความสมจริง มีหลักฐานเชื่อถือได้ และสมเหตุสมผล
 - * ข้อคิดเห็น เป็นข้อความที่แสดงความรู้สึก แสดงการคาดคะเน แสดงการเปรียบเทียบ อุปมาอุปไมย และเป็นความคิดของผู้พูดเอง
- สื่อที่มนุษย์ใช้ในการสื่อสารมี ๕ ประเภท คือ สื่อธรรมชาติ สื่อมนุษย์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อระคน

- การสื่อสารแบบประสานเวลาและแบบไม่ประสานเวลา ทางกรกับไม่เป็นทางการ เรื่องสำคัญ เรื่องเร่งด่วน จำเป็นต้องเก็บหลักฐาน และตัวต่อตัวกับเป็นกลุ่ม

- วิวัฒนาการของยุคดิจิทัล Digital ๑.๐ (Internet) Digital ๒.๐ (Social Network) Digital ๓.๐ (Application and big data) Digital ๔.๐ (Machine to machine)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ LAN MAN WAN
- องค์ประกอบ (IOT) สิ่งต่างๆ อุปกรณ์ที่มีวิธีในการเชื่อมต่อ เครือข่าย ระบบคราวด์ ได้แก่ อุปกรณ์ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัลสำหรับผู้บริโภคทั่วไป ลำโพงอัจฉริยะ บ้านอัจฉริยะ
- วิถีชีวิต ดิจิทัล มีความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ไม่สนใจระยะใกล้ไกล การแพร่กระจายของข่าวสารในแนวราบ เชิงปฏิสัมพันธ์ ไร้ขีดจำกัดพื้นที่และเวลา และนำเสนอโดยมือสมัครเล่น
- สื่อดิจิทัล ประกอบด้วยพื้นฐาน ชนิด ได้แก่ ข้อความ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและภาพวิดีโอ
- รู้ทันสื่อดิจิทัล ๓ เชือกก่อนเชื่อ ความน่าเชื่อถือของแหล่งข่าว คุณภาพและแนวคิดใหม่ และการได้รับการยืนยันจากผู้เชี่ยวชาญ

- ผลกระทบจากสื่อดิจิทัล ปัญหาการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ละเมิดลิขสิทธิ์ ปัญหาสังคมเสื่อมโทรมจากการใช้เทคโนโลยีในทางที่ผิด ปัญหาการเสพติดเทคโนโลยี

- แนวทางการแก้ไข ปลุกฝังเรื่องคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเข้มแข็ง ภูมิคุ้มกันให้ตัวเอง ใช้แนวทางควบคุมสังคมด้วยวัฒนธรรมที่ดี สร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม และการบังคับใช้กฎ ระเบียบ และกฎหมาย

ชื่อรายวิชา ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ผู้บรรยาย นายบันลือศักดิ์ สุนทร

วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำเนาถูกต้อง

๑. พระปฐมบรมราชโองการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙

“เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม”

- ครอง ประกอบด้วย
 - ความรัก - การไม่เลือกปฏิบัติ
 - ความเมตตา - บำบัดทุกข์ บำรุงสุข
 - ความรับผิดชอบ - ทำหน้าที่ของตนเอง
- ธรรม ประกอบด้วย
 - ความดี - มีศีลธรรม
 - ความถูกต้อง - มีระเบียบกฎหมายรองรับ

พ.จ.อ.

(พระศักดิ์ ช้างโพธิ์กลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ประโยชน์สุข วิธีการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์ นำมาซึ่งความสุข
- การจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตอบคำถามให้ได้ว่า การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบกฎหมายหรือไม่ เกิดประโยชน์หรือไม่ และประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสุขหรือไม่

๒. ๒๓ หลักการทรงงาน ซึ่งยกตัวอย่างหลักการที่เหมาะสมกับการนำไปปรับใช้ในอปท.ดังนี้

๒.๑ ทำให้ง่าย เพื่อทำงานจะได้สำเร็จโดยไว

๒.๒ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เข้าใจ ได้แก่ เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้บังคับบัญชา เข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าใจเพื่อนร่วมงาน และเข้าใจผู้รับบริการ เมื่อเข้าใจแล้วจะเกิดความไว้วางใจและเชื่อใจ เข้าถึง คือ การเข้าถึงพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย เมื่อเข้าถึงแล้วจะทำให้เกิดความเข้าใจ และจะเกิดความร่วมมือจากทุกฝ่าย งานก็จะสำเร็จนำไปสู่การพัฒนา

๓. ศาสตร์พระราชา ของรัชกาลที่ ๙

- โครงการพระราชดำริ จำนวน ๔,๗๔๑ โครงการ จำแนกเป็น ๘ ประเภท ดังนี้ (กปร., กันยายน ๒๕๖๐)

- | | |
|------------------|------------------------------|
| ๑) น้ำ | ๕) สาธารณสุข |
| ๒) การเกษตร | ๖) คมนาคม/สื่อสาร |
| ๓) สิ่งแวดล้อม | ๗)สวัสดิการสังคม/การศึกษา |
| ๔) ส่งเสริมอาชีพ | ๘) พัฒนาแบบบูรณาการด้านอื่นๆ |

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้หลักทางสายกลาง ประกอบด้วย ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ดังนี้

- ๑) พอประมาณ
 - ๒) มีเหตุผล
 - ๓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- + ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
- + คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน สติปัญญา แบ่งปัน)

หัวใจของเศรษฐกิจพอเพียง คือ “พอเพียงนี้” อาจจะมีมาก อาจจะมีของหรูหราก็ได้ แต่ต้องไม่ไปเบียดเบียนคนอื่น

๕. วิสัยทัศน์ของประเทศไทย คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยหลักการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

- มั่นคง การเมือง (ขจัดคอร์รัปชัน โปร่งใส เป็นธรรม)
- มั่งคั่ง เศรษฐกิจ (พอเพียง แบ่งปัน แข่งขันได้)
- ยั่งยืน สังคม (ลดความเหลื่อมล้ำ เสมอภาค โปร่งทอง)

๖. พระปฐมบรมราชโองการพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

“เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป”

๗. เราจะตอบแทนคุณแผ่นดินไทยได้อย่างไร

- การเป็นพลเมืองที่ดีนั้น คือ เห็นอะไรที่จะทำเพื่อชาติบ้านเมืองได้ ก็ต้องทำ เกิด หน่วยพระราชทานและประชาชนจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ

ชื่อรายวิชา กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้บรรยาย นางขวัญใจ แจ่มทิม

วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.พ.จ.อ.

กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑. การสาธารณสุข คือ การทำให้สาธารณสุขชนมีสุขภาพดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม ซึ่งสาธารณสุขที่ดี ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมสุขภาพ ๒) การป้องกันโรค ๓) การรักษาพยาบาล ๔) การฟื้นฟูสุขภาพ

๒. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการสาธารณสุข ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางขวัญใจ แจ่มทิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๖๗ (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๒.๒ เทศบาลตำบล

มาตรา ๕๐ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๒.๓ เทศบาลเมือง

มาตรา ๕๓ (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

มาตรา ๕๔ (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล

(๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

๒.๔ เทศบาลนคร

มาตรา ๕๖ (๓) กิจการอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

(๔) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรมที่พัก และสถาน

บริการอื่น

๒.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๔๖ (๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วน

ท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายอาจต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่น

อื่น

๒.๖ พัทธา

มาตรา ๖๒ (๒) การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๘) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและการบำบัดน้ำเสีย

(๙) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๑๐) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าจอดเรือ

(๑๑) การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรมที่พัก และ

สถานบริการอื่น

๓. การวิเคราะห์ปัญหา การใช้ทฤษฎี ๔M กับ การแก้ปัญหา ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ ทรัพยากรมนุษย์ (Man) คือ คนงาน พนักงาน ทั้งจากภายในและภายนอก ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด

- กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม บุคลากรที่เหมาะสมกับงาน มีองค์ความรู้ที่เหมาะสม มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

๓.๒ เงินทุน (Money) คือ ทุนที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งจากภายในและภายนอก

- แหล่งที่มาของงบประมาณ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับปัญหาตามบริบทของพื้นที่ บูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่

๓.๓ วัสดุ (Material) คือ วัสดุ สิ่งของ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓.๔ วิธีปฏิบัติงาน (Method) คือ วิธีการ ขั้นตอน หรือกระบวนการในการดำเนินงาน

- แนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม มีแผนงานที่ชัดเจน มีการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบสม่ำเสมอ การสร้างจิตสำนึกรักองค์กร

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับทราบ (ลงนาม)

๔. การดำเนินงานด้านสาธารณสุขเชิงยี่โต (การวิเคราะห์ปัญหา)

Strength จุดแข็ง - มีบุคลากรที่หลากหลายและมีประสบการณ์ - มีบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย - ขยายบุคลากรได้เอง - ผู้บริหารให้การสนับสนุน - มีแหล่งงบประมาณที่หลากหลาย - มีบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย - มีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย - มีศูนย์บริการสาธารณสุขที่สามารถให้บริการกับความต้องการของประชาชน - สามารถแก้ปัญหาความต้องการประชาชนในพื้นที่ได้	Weakness จุดอ่อน - การสรรหาบุคลากรที่ไม่เหมาะสมและขาดประสบการณ์ - ขาดผู้กำกับงาน - งบประมาณถูกจำกัดด้วย ๔๐ เปอร์เซ็นต์ - บุคลากรไม่มีทักษะในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ - ขาดการพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ - การบูรณาการงานในองค์กรมีแนวโน้มที่ลดลง
Opportunity โอกาส - มีหน่วยงานภายนอกช่วยพัฒนาบุคลากร (แหล่งฝึกงาน) - มีหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนงบประมาณ (JICA) - ได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในกรณีสถานีอนามัยถ้ำไอน - มีการพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข	Threats อุปสรรค - ผู้กำกับดูแลขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข - การจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงาน (ขาดสภาพคล่องในบางช่วง) - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขาดการดูแลต่อเนื่อง (กรณีพันธุกรรมป้องกันโรคติดต่อ) - ขาดการนิเทศติดตามงานบางประเภทที่เกี่ยวข้อง (คนละสังกัด)

ชื่อรายวิชา บทบาทของงานสาธารณสุขกับการขับเคลื่อนทางสังคม ผู้บรรยาย นายวิเชษฐ์ จินนารักษ์
วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

บทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม

การเสริมสร้างแรงจูงใจ เป็นแนวคิดที่สำคัญทางการบริหาร ที่ให้ความสำคัญกับจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อว่า หากคนมีความเต็มใจและมีเป้าหมายในการทำงาน จะทำผลงานออกมาได้ดีและมีความสุขกับการทำงาน

ธรรมชาติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงาน คือ ผู้ที่ถูกมอบหมายให้ทำงานจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานหรือ คนทำงานทุกคนต่างก็ปรารถนาที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยกันทุกคน ดังนั้น ธรรมชาติที่เหมาะสม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน คือ **อิทธิบาท ๔** ซึ่งหมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จประกอบด้ว

ฉันทะ : ความพอใจ หมายถึง ความรักงาน พอใจกับงานที่ทำอยู่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชอบหรือ ตรีที่ทำงาน ที่ทำอยู่ จะต้องพอใจที่จะทำและมีความสุขที่ได้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย

วิริยะ : ความพากเพียร หมายถึง ขยันหมั่นเพียรกับงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความขยันหมั่นเพียร ในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง หมั่นฝึกฝนตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จิตตะ : ความเอาใจใส่ หมายถึง ความเอาใจรับผิดชอบงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจิตใจ หรือ สมาธิจดจ่อ กับงานที่ทำ รวมถึง มีความรอบคอบและความรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มที่

วิมังสา : ความหมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในงานที่ทำ ทำงานด้วยปัญญา ด้วยสมองคิด รวมถึง การ มีความเข้าใจในงานอย่างลึกซึ้งทั้งในแง่ขั้นตอนและผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ธรรมะสำหรับการทำงานด้วยกัน

“งาน” ทุกอย่างไม่สามารถทำสำเร็จด้วยตนเองคนเดียว ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและ ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ สังคหวัตถุ ๔ ซึ่งหมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวน้ำใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเฟื้อเกื้อกูล ได้แก่

ทาน : เกื้อกูลกันด้วยการให้ หมายถึง การให้ การเสียสละ หรือ การเอื้อเฟื้อแบ่งปันของๆตนเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว และการให้ที่ยิ่งใหญ่เสมอคือ “การให้อภัย”

ปิยวาจา : ใช้วาจาประสันไมตรี หมายถึง การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องพูดหรือปรึกษาหารือกันโดยยึดถือหลักเกณฑ์ ๔ ประการ คือ ๑) เว้นจากการพูดเท็จ ๒) เว้นจากการพูดส่อเสียด ๓) เว้นจากการพูดคำหยาบ และ ๔) เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ จะต้องพูดหรือเจรจากันด้วยไมตรีและความปรารถนาดีต่อกัน

อัตถจริยา : ร่วมสร้างสรรค์อุดมการณ์ หมายถึง การสงเคราะห์ทุกชนิดหรือ การปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องช่วยเหลือกันด้วยกำลังกาย กำลังความคิด และกำลัง

สมานัตตา : หมายถึง การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอดันเสมอปลาย ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องถึงคิดว่า “มีทุกข์ร่วมทุกข์ มีสุขร่วมสุข” และผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอดันเสมอปลาย ทำตนให้เป็นที่น่ารัก น่าเคารพนับถือ และนำให้ความร่วมมือช่วยเหลือแนวคิดและหลักการบริหารงานอณามัยสิ่งแวดล้อม

การสุขภาพสิ่งแวดล้อม หมายถึง การควบคุมองค์ประกอบ ต่างๆ ที่เป็นสิ่งแวดล้อมทางกายภาพของมนุษย์ ซึ่งทำให้หรืออาจทำให้ เกิดเป็นพิษเป็นภัยต่อการมีสุขภาพที่สมบูรณ์ต่อการ เจริญเติบโตและ ต่อการดำรงชีวิตที่ปลอดภัยของมนุษย์

ขอบเขตของงานอณามัยสิ่งแวดล้อม ต้อง

- ครอบคลุมปัจจัยกำหนดสุขภาพที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมกว้างขวาง
- เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนางานสาธารณสุขที่ยั่งยืนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพ

ทิศทางการดำเนินงานอณามัยสิ่งแวดล้อม

- มุ่งการสร้างสุขภาพ
- มุ่งการลดความไม่เท่าเทียมด้านสุขภาพในสังคม
- มุ่งการพัฒนาสาธารณสุขและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชน
(= สาธารณสุขมูลฐาน / สิทธิตามรัฐธรรมนูญ)

การบริหารงานอณามัยสิ่งแวดล้อม

- ทำคนเดียวไม่ได้
- ทำด้านเดียวไม่ได้
- ทำชั่วคราวไม่ได้
- ไม่เข้าใจ ทำไม่ได้

หลักการต้องคงอยู่ แต่วิธีการปรับเปลี่ยนได้

ชื่อรายวิชา แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กับการดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม ผู้บรรยาย นายวิเชษฐ์ จินนารักษ์

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ความหมายของข้อมูล

ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริง หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่างๆ ที่เป็นตัวเลข ข้อความหรือรายละเอียดซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพ เสียง วิดีโอ ของคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ที่เราสนใจ การ

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ. 
(วิระศักดิ์ ชำนาญกลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รวบรวมข้อมูล เป็นการเริ่มต้นในการดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูลที่ดีจะได้ข้อมูลรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหลายวิธี เช่น การใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ การใช้โทรสาร การใช้เครื่องวัดต่าง ๆ การใช้ดาวเทียม การออกแบบสอบถาม

ความหมายของสารสนเทศ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูล หรือสิ่งซึ่งได้จากการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้มานำประมวลผล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่มีความหมายซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนั้น สารสนเทศ จึงหมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลด้วยวิธีการที่เหมาะสมและถูกต้อง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

ระบบสารสนเทศ (Information System: IS) คือ ระบบเฉพาะเจาะจงชนิดหนึ่ง ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าเป็นกลุ่มของส่วนประกอบพื้นฐานต่างๆ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกันในการจัดเก็บ จัดการประมวลผลและเผยแพร่แสดงผลข้อมูลสารสนเทศ และสนับสนุนกลไกของผลสะท้อนกลับ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยทั่วไประบบสารสนเทศประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก ๆ ๓ ส่วนด้วยกันคือ

ส่วนที่นำเข้า (Inputs) การประมวลผล (Processing) ส่วนที่แสดงผล (Outputs)

ระบบสารสนเทศสุขภาพ (Health Information) หมายถึง สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมถึงข้อมูลด้านทรัพยากรสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข โดยสารสนเทศสุขภาพแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. ข้อมูลด้านประชากร เศรษฐกิจและสังคม
๒. ข้อมูลด้านสุขภาพ
๓. ข้อมูลด้านทรัพยากรสาธารณสุข
๔. ข้อมูลด้านกิจกรรมสาธารณสุข
๕. ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ

ขั้นตอนในการสร้างสารสนเทศในระบบสารสนเทศ มี ๙ ขั้นตอน ได้แก่

๑. กำหนดผู้ใช้
๒. กำหนดความต้องการของผู้ใช้
๓. กำหนดวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศ
๔. กำหนดสารสนเทศที่ต้องการจากระบบ
๕. กำหนดรายการข้อมูลที่จำเป็น
๖. กำหนดแหล่งข้อมูลหรือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและพิจารณาคุณภาพของข้อมูล
๗. สร้างฐานข้อมูลและจัดการฐานข้อมูล
๘. วิเคราะห์ข้อมูล
๙. กำหนดรูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศสาธารณสุข จำแนกตามภารกิจแบ่งได้เป็น ๓ ประเภท

สำเนาถูกต้อง

๑. ระบบสารสนเทศสาธารณสุขเพื่อการบริหาร

จัดทำขึ้นเพื่อการบริหารของหน่วยงานและเป็นการจัดการข้อมูลเพื่อการวางแผน ระบบที่ใช้ทั่วไปได้แก่ ระบบสารบรรณ ระบบบัญชี ระบบคลัง ระบบบริหารงานบุคคล ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบคลัง (จะจัดเก็บข้อมูลสุขภาพเพื่อคัดค้าน) ระบบคลัง ระบบคิดเงินและจัดเก็บเงินในการรักษาพยาบาล แบ่งย่อยออกเป็น ๓ ประเภท

๑.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพเพื่อคัดค้าน แนวโน้มในอนาคต การวิเคราะห์หาจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคเอดส์หรือผู้ติดเชื้อเอดส์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์

๑.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมและการจัดการ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางลงมานำไปใช้ควบคุมการจัดการเพื่อใช้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ใช้ในการตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ว่ามีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลหรือไม่

๒. ระบบสารสนเทศสาธารณสุขเพื่อการบริการ

เกี่ยวกับการจัดการทางการแพทย์และสาธารณสุข เช่น

- ระบบสารสนเทศการบริการ เกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับผู้ป่วย การรับผู้ป่วย การจำหน่ายผู้ป่วย การส่งต่อ การนัดหมายผู้ป่วย

- ระบบสารสนเทศทางคลินิก เช่น ระบบเวชระเบียน ระบบบันทึกข้อมูล วินิจฉัยและสั่งยา

๓. ระบบสารสนเทศสาธารณสุขเพื่องานวิชาการ

เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น ระบบการประชุมวิชาการทางไกลทางด้านสาธารณสุข ระบบเครือข่ายสารสนเทศสุขภาพชุมชน ระบบสารสนเทศด้านสุขภาพสำหรับประชาชน เผยแพร่ความรู้ด้านโรคภัยไข้เจ็บและการดูแลสุขภาพตัวเอง การเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสาธารณสุข นั้นทำได้โดยเก็บจากการทำสำมะโน เก็บจากการสำรวจตัวอย่าง และเก็บจากการลงทะเบียนชื่อรายวิชา ความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ผู้บรรยาย นายลิขิต อ่อนสี วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

หลักการเหตุผล

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน

- การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน
- เน้นการวางแผนและประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส

โครงสร้าง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ร.บ. นี้ ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ประกอบด้วย ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรานิยาม

ตามมาตรา ๔ ประกอบด้วยนิยามที่สำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรืองานควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารพัสดุ ราคากลาง เงินงบประมาณหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่

หมวดที่ ๑ บททั่วไป (มาตรา ๖-๑๕)

- แนวทางปฏิบัติ (ม. ๖) / การจัดซื้อจัดจ้างมิให้ใช้บังคับ (ม.๗) / หลักการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๘) / การเปิดเผยข้อเสนอม (ม.๑๐) / แผนจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๑๑) / การบันทึกรายงานผลการพิจารณา (ม.๑๒) / ผู้มีส่วนได้เสีย (ม.๑๓) / ข้อผิดพลาดเล็กน้อย (ม.๑๔)

หมวดที่ ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต (มาตรา ๑๖-๑๙)

- การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ม.๑๖-๑๗) / ข้อตกลงคุณธรรม (ม.๑๘) / นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต (ม.๑๙)

หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ (มาตรา ๒๐-๔๕)

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ม.๒๐-๒๖) / คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ม.๒๗-๓๑) / คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ม.๓๒-๓๖) / คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ม.๓๗-๔๐) / คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (ม.๔๑-๔๕)

หมวดที่ ๔ องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (มาตรา ๔๖-๕๐)

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(รับที่ ก.ค. ข้าราชการกลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ม.๔๖)/จัดทำฐานข้อมูลราคากลางอ้างอิงของพัสดุและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ม.๔๗)/รวบรวมวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย (ม.๔๘)/ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลัก วิชาชีพ (ม.๔๙)/และปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ (ม.๕๐)

หมวดที่ ๕ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (มาตรา ๕๑-๕๓)

- หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง (ม.๕๑)/หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการพัสดุอื่น (ม.๕๒) /การประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุอื่น (ม.๕๓)

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๕๔-๖๘)

- บทบัญญัติให้ใช้ บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๕๔) / วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง) (ม.๕๕-๕๗) /การรวมซื้อรวมจ้าง (ม.๕๘) /การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ (ม.๕๙) /การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ม.๖๐) /คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๑) /การจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวน (ม.๖๒) /การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง (ม.๖๓) /คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (ม.๖๔) /เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ม.๖๕) /การประกาศผู้ชนะ (ม.๖๖) /การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๗)

หมวดที่ ๗ งานจ้างที่ปรึกษา (มาตรา ๖๙-๗๘)

- วิธีการจ้างที่ปรึกษา และหลักเกณฑ์การเลือกใช้วิธีจ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง) (ม.๖๙-๗๓) /หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ม.๗๕-๗๖) /การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา รายละเอียดวิธีและขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษา (ม.๗๗-๗๘)

หมวดที่ ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (มาตรา ๗๙-๘๒)

- วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง และหลักเกณฑ์การเลือกใช้วิธีจ้าง (วิธีประกาศเชิญชวน วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดแบบ) (ม.๗๙-๘๔) /หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ม.๘๐) /การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน รายละเอียดวิธีและขั้นตอนจ้าง (ม.๘๑-๘๒)

หมวดที่ ๙ การทำสัญญา (มาตรา ๘๓-๘๙)

- แบบสัญญาการทำสัญญา (ม.๘๓-๘๕) /การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (ม.๘๖) /การแก้ไขสัญญา (ม.๘๗) /การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว (ม.๘๘-๘๙)

หมวดที่ ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (มาตรา ๑๐๐-๑๑๑)

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ม.๑๐๐) / ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ม.๑๐๑) /การงดหรือลดค่ารับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง (ม.๑๐๒) /การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การตกลงเลิกสัญญา (ม.๑๐๓)

หมวดที่ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (มาตรา ๑๐๖-๑๐๘)

- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ /ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกพักการเสนอราคาหรือทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด /หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบที่ รมต.กำหนด /ผลประเมิน เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

หมวดที่ ๑๒ การจ้างงาน (มาตรา ๑๐๙-๑๑๑)

- เหตุแห่งการลงโทษเป็นผู้จ้างงาน (ม.๑๐๙) /การเพิกถอนการเป็นผู้จ้างงาน (ม.๑๑๐) /ข้อห้ามการก่อกวนสัมพันธ์กับผู้จ้างงาน (ม.๑๑๑)

หมวดที่ ๑๓ การบริหารพัสดุ (มาตรา ๑๑๒-๑๑๓)

- หลักเกณฑ์และวิธีการ การควบคุมพัสดุจะกำหนดในระเบียบต่อไป (ม.๑๑๒-๑๑๓)

หมวดที่ ๑๔ การอุทธรณ์ (มาตรา ๑๑๔-๑๑๕)

สำเนาถูกต้อง

ผู้ช่วยอธิบดี
(วิระศักดิ์ ชัยโพธิ์กลาง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ (ม.๑๓๔) /กรณีไม่สามารถอุทธรณ์ได้ (ม.๑๓๕) /วิธีการอุทธรณ์ (ม.๑๓๖) /
ระยะเวลาการอุทธรณ์ (ม.๑๓๗) /ระยะเวลาการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ (ม.๑๓๘-๑๓๙)

หมวดที่ ๑๕ บทกำหนดโทษ (มาตรา ๑๒๐-๑๒๓)

บทเฉพาะการ (มาตรา ๑๒๒-๑๒๓)

ชื่อรายวิชา การสุขาภิบาลที่พักอาศัยและสถานประกอบการ ผู้บรรยาย นายภูไทย กมลวรินทร์

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการนับเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่เป็นความจำเป็นขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตและการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ นับตั้งแต่กิจกรรมพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ดังนั้น ที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการจึงนับเป็นสิ่งแวดล้อมในด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดสุขาภิบาลที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของผู้อยู่อาศัยและผู้ประกอบกิจการได้มีสุขภาพดี มีความสุขทั้งทางกายและจิตใจ

ความหมายของการสุขาภิบาลที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการ

ที่อยู่อาศัย หมายถึง อาคารบ้านเรือนรวมทั้งตึก ที่มนุษย์จัดสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยทั้งกลางวันและกลางคืน ภายในประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อความต้องการ

สถาบัน หมายถึง อาคารสถานที่ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ทำการ ซึ่งกำหนดให้เป็นที่พักผ่อนทั่วไปเป็นอาคารสาธารณะ เช่น โรงเรียน สถานศึกษา หอประชุม เป็นต้น

การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัยและสถาบัน หมายถึง การจัดการและควบคุมดูแลที่อยู่อาศัยและ/หรือสถาบันให้สะอาดถูกสุขลักษณะ

ความสำคัญของที่อยู่อาศัย และสถานประกอบการต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์

ที่อยู่อาศัยเป็นปัจจัยสำคัญของมนุษย์ โดยที่อยู่อาศัยที่ดีและถูกสุขลักษณะ จะช่วยให้ผู้อยู่อาศัยสบายกายและใจ ปลอดภัยจากการเกิดอุบัติเหตุ และโรคที่เกิดจากที่อยู่อาศัยเป็นสาเหตุได้ แต่ถ้าที่อยู่อาศัยมีสภาพการสุขาภิบาลไม่ดีไม่ถูกสุขลักษณะย่อมทำให้ชุมชนไม่ดีไม่ถูกสุขลักษณะด้วย และถ้าที่อยู่อาศัยไม่ถูกสุขลักษณะมากๆ ในชุมชนเดียวกัน ชุมชนนี้จะกลายเป็น “ชุมชนแออัด” หรือ “แหล่งเสื่อมโทรม” ที่เรียกทั่วไปว่า “สลัม (slum)”

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย

๑. สภาพที่อยู่อาศัยบกพร่องทางด้านการสุขาภิบาลขั้นพื้นฐาน
๒. สภาพทาสังคม เช่น ความยากจน การอพยพ ความไม่รู้ และขาดความสนใจ
๓. การจัดบริการที่อยู่อาศัยโดยรัฐและเอกชนยังไม่ทั่วถึง
๔. การจัดบริการขั้นพื้นฐานยังไม่ทั่วถึง เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา
๕. ชนบทธรรมนิยม ประเพณี
๖. มาตรการทางกฎหมายยังไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างจริงจัง
๗. การวางผังเมืองยังไม่ทั่วถึง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสุขาภิบาลสถานประกอบการ

๑. การออกแบบและการก่อสร้างไม่ถูกสุขลักษณะ
๒. ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบขาดความสนใจ
๓. ขาดการวางผังเมืองที่ถูกต้อง
๔. ขนาดของสถานประกอบการไม่เหมาะสมกับกิจการ
๕. มาตรการทางกฎหมายยังมีข้อบกพร่องและปล่อยปละละเลย
๖. การจัดบริการสถานประกอบการต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง

การจัดที่อยู่อาศัยให้ได้ตามความต้องการขั้นพื้นฐานทางสรีรวิทยา

๑. การระบายอากาศ
๒. แสงสว่าง
๓. บริเวณบ้าน

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(วิรัชศักดิ์ ช้างโง้งกลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การจัดที่อยู่อาศัยให้ได้ตามความต้องการขั้นพื้นฐานทางจิตวิทยา

๑. ความเป็นส่วนตัว ๒. ความสง่างาม ๓. ชีวิตปกติของครอบครัวและชุมชน ๔. ความสะอาด
๕. ความสะดวกสบาย

ด้านการป้องกันโรคติดต่อ

๑. น้ำดื่มน้ำใช้ ๒. การกำจัดสิ่งขับถ่ายจากร่างกาย ๓. การกำจัดขยะ ๔. การกำจัดน้ำโสโครก
๕. การเก็บรักษาอาหาร ๖. ห้องนอนมีพื้นที่เพียงพอ

ด้านการป้องกันอุบัติเหตุ

๑. ท่าเลที่ตั้ง ๒. วัสดุและการก่อสร้าง ๓. การป้องกันอัคคีภัย ๔. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. การบำรุงรักษา

ชื่อรายวิชา หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ผู้บรรยาย อาจารย์สิริวัฒน์ สนิทชน

วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ความหมายของธรรมาภิบาล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ความหมาย "ธรรมาภิบาล" ไว้ว่า หมายถึง การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เป็นแนวการ สำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งครอบคลุมถึงฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายราชการ และฝ่ายธุรกิจ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลัง ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันประเทศ เพื่อบรรเทาป้องกันหรือแก้ไขเสียวิญญานาถะ วิกฤติ ถ้ายันตรายที่หากจะมีมาในอนาคต เพราะสังคมจะรู้สึกถึงความยุติธรรม ความโปร่งใส และความมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญขอศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครอง แบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข สอดคล้องกับความเป็นไทย รัฐธรรมนูญ และกระแสโลกยุคปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้นิยามของคำว่า "ธรรมรัฐ" หรือ "ธรรมาภิบาล" ไว้หลายประการ ดังนี้

๑. ประชารัฐ หมายถึงกระบวนการความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐภาคสังคมภาคเอกชนและประชาชนโดยทั่วไป ในการที่จะทำให้การบริหารราชการแผ่นดินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. ประชารัฐ หมายถึง การที่กลไกของรัฐ ทั้งทางการเมืองและการบริหาร มีความแข็งแกร่งมีประสิทธิภาพ สะอาด โปร่งใส รับผิดชอบ

๓. ประชารัฐ หมายถึง การบริหารหรือการปกครองที่ดีหรือการปกครอง หรือการบริหารที่เป็นธรรม โดยมีองค์ประกอบ ๓ ประการ ความโปร่งใส การตรวจสอบได้ และความมีประสิทธิภาพ

นพ.ประเวศ วะสี ให้คำนิยามของคำว่า "ธรรมรัฐ" ไว้ว่า หมายถึง รัฐที่มีความถูกต้องเป็นธรรมซึ่งหมายถึง ความถูกต้องเป็นธรรมใน ๓ เรื่องใหญ่ๆ คือ

๑. การเมืองและระบบราชการที่โปร่งใสรับผิดชอบต่อสังคมถูกต้อง
๒. ภาคธุรกิจที่โปร่งใสรับผิดชอบต่อสังคมสามารถตรวจสอบได้
๓. สังคมที่เข้มแข็งความเป็นประชาสังคม สามารถตรวจสอบภาครัฐและธุรกิจให้ตั้งอยู่ในความถูกต้องได้

ความสำคัญของธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาล เป็นหลักเกณฑ์การปกครองบ้านเมือง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึง การบริหารจัดการที่ดี สามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงาน ธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลายเพราะช่วยสร้างสรรค์ และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ นอกจากนี้แล้วยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ศรัทธาและเชื่อมั่นในองค์กรนั้นๆ อันจะทำให้เกิดการพัฒนาด้านต่อเนื่อง เช่น องค์กรที่โปร่งใส ย่อมได้รับความ

พ.จ.อ.

(พระพิพัฒน์ ข้าวงให้รักกลาง)

ผู้ร่วมโดยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ไว้วางใจในการร่วมทำธุรกิจ รัฐบาลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาล และความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและ สังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุว่าธรรมาภิบาล มีองค์ประกอบ ๖ ประการ คือ

๑. หลักนิติธรรม (The Rule of Law) หลักนิติธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจ หรืออำนาจของ ตัวบุคคล จะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและความยุติธรรม รวมทั้งมีความรักคุณและรวดเร็วด้วย

๒. หลักคุณธรรม (Morality) หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริม ให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ไปพร้อมกัน เพื่อให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ซื่อสัตย์ อดทน มีระเบียบ วินัย ประกอบอาชีพสุจริต เป็นนิสัย ประจำชาติ

๓. หลักความโปร่งใส (Accountability) หลักความโปร่งใส หมายถึง ความโปร่งใส พอเทียบได้ว่ามีความหมาย ตรงข้ามกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยที่เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความหมายในเชิงลบ ความโปร่งใสเป็นคำศัพท์ที่ให้แง่บวกในเชิงบวก ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวกและเข้าใจง่าย และมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องอย่างชัดเจน พระราชกระแสรับสั่งในองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ความว่า ผู้ที่มีความสุจริต และบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อยก็ย่อมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การให้โอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการ บริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและหรือคณะทำงานโดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผนและร่วมตัดสินใจ

๕. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ ความรับผิดชอบในงานของตน ความรับผิดชอบต่อภาระกระทำของตนเอง รวมถึงการตระหนักและสำนึกในสิทธิและหน้าที่

๖. หลักความคุ้มค่า (Cost -Effectiveness or Economy) คือ การบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในระดับบุคคล ความคุ้มค่าเทียบเคียงได้กับความประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าในระดับกิจการ คือ การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือเกิดมูลค่ามากที่สุด เช่น การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้อย่างยั่งยืน

ชื่อรายวิชา การพัฒนาการบริหารสาธารณะด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผู้บรรยาย อาจารย์ธีรวัฒน์ สนิทชน วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๔

มาตรา ๒๔๔ การจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามวิธีการและรูปแบบ อบปท. ที่กฎหมายบัญญัติการจัดตั้ง ปกครองในรูปแบบใด ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ และความสามารถในการปกครองตนเองใน ด้านรายได้ จำนวน และความหนาแน่นของประชากร และพื้นที่

สำเนาถูกต้อง

มาตรา ๒๕๐ อบปท.มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการจัดทำบริการสาธารณะที่เป็นหน้าที่ และอำนาจของ อบปท. จะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการที่ได้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้ อบปท. มีอิสระในการจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การป้องกัน การทุจริต

มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลของอบปท. ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรม และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและ อบปท. แต่ละรูปแบบ การจัดทำให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกัน หรือปรับเปลี่ยนบุคลากรระหว่าง อบปท. ด้วยกันได้

มาตรา ๒๕๒ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมาจากการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นให้มาจากการเลือกตั้งหรือมาจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นหรือในกรณี อปท. รูปแบบพิเศษ จะให้มาโดยวิธีอื่นก็ได้แต่ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วย

มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงานให้ อปท. สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

มาตรา ๒๕๔ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งใน อปท. มีสิทธิเข้าชื่อกันเพื่อเสนอข้อบัญญัติหรือเพื่อถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้

หลักเกณฑ์การจัดทำบริการสาธารณะระดับท้องถิ่น

๓. บริการสาธารณะระดับท้องถิ่นต้องไม่เป็นการกิจที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ การกิจการจัดทำบริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นต้องเป็นการกิจเพื่อชุมชนหรือประชาชนในท้องถิ่นนั้น

๒. บริการสาธารณะระดับท้องถิ่นต้องเป็นการกิจที่ อปท. มีความสามารถที่จะดำเนินการได้หากการจัดทำบริการสาธารณะบางอย่างที่เป็นกิจกรรมขนาดใหญ่ต้องใช้เทคโนโลยี เงินทุน และบุคลากรที่มีความสามารถระดับสูง รัฐไม่ควรกระจายอำนาจการจัดบริการสาธารณะนั้นให้แก่ท้องถิ่นไปดำเนินการ แต่จำเป็นต้องจัดทำ รัฐอาจยื่นมือเข้าไป ดำเนินการเสียเอง เช่น การศึกษาระดับสูง การคมนาคมขนส่งทางอากาศ การชลประทาน การขุดเจาะน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

๓. บริการสาธารณะระดับท้องถิ่นต้องเป็นการกิจที่ อปท. เน้นการ แล้วไม่มีผลกระทบกับ อปท.อื่น อปท. แต่ละประเภทมีอำนาจและหน้าที่อิสระในการบริหารงานในองค์กรของตนเอง ถ้า อปท.ใดจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในองค์กรของตน จะต้องไม่มีผลกระทบให้เกิดความเสียหาย แก่องค์กรอื่นทั้งภาระหน้าที่และรายได้

๔. บริการสาธารณะระดับท้องถิ่นต้องเป็นการกิจที่ อปท.ดำเนินการ ตรงตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น การจัดบริการสาธารณะในท้องถิ่นเพื่อสนองตอบความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น เป็นสวัสดิการของสังคมที่ อปท. แต่ละองค์กรจัดขึ้น โดยพิจารณาจากความต้องการและความเหมาะสมในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งความต้องการของแต่ละท้องถิ่นมีความแตกต่างกันตามสภาพสังคมเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่น ๆ

นวัตกรรมบริการสาธารณะ (Public Sector Innovation) เป็นคำที่ทั่วโลกกำลังพูดถึงในมิติของการบริการของภาครัฐ ประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานรัฐตลอดจนภาคการบริการสาธารณะของรัฐบาลกิจ ซึ่งล้วนเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนต้องเข้าถึงได้ ต้องมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว มีคุณภาพ ตลอดจนสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการทั้งประเทศ นวัตกรรมและการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดของนักวิชาการที่ว่า บริการสาธารณะที่ อปท. จัดทำขึ้นควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นในแต่ละท้องถิ่นนั้น ประเด็นนี้ก็คือเรื่องนวัตกรรมการบริการสาธารณะนั่นเอง ซึ่งมีแนวคิดที่ควรจะต้องทำความเข้าใจ

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การแนะนำสิ่งใหม่ ๆ ความคิดใหม่ วิธีใหม่ หรือการ ประดิษฐ์ใหม่ นวัตกรรม หมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต กระบวนการหรือองค์กร ไม่ว่าการเปลี่ยนนั้นจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติการเปลี่ยนอย่างฉาบฉวยฉาบฉวย หรือการพัฒนาต่อยอด ทั้งนี้มักมีการแยกแยะความแตกต่างอย่างชัดเจน ระหว่างการประดิษฐ์คิดค้น ความคิดริเริ่ม และ นวัตกรรม อันหมายถึงความคิดริเริ่มที่นำมาประยุกต์ใช้อย่างสัมฤทธิ์ผล

แนวความคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม นวัตกรรมเป็นการดำเนินการให้เกิดสิ่งใหม่หรือวิธีใหม่ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ในอนาคต มีจุดเน้นที่สำคัญคือ การบริหารคนด้วยสติปัญญา เป็นการดำเนินการเพื่อให้คนมีสติปัญญา โดยสร้างทัศนคติเชิงบวก มีความอยากรู้อยากเห็นมีการคิดแบบญาณหยั่งรู้ มีปรัชญาและหลักการที่ถูกต้อง มีการคิดเชิงกลยุทธ์คิดเป็นระบบ คิดเปรียบเทียบ คิดแบบสร้างอนาคต คิดแบบแผนที่มีคนคิดและบริหารจัดการด้วยการส่งเสริมสนับสนุน โดยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพราะฉะนั้นการสร้างนวัตกรรมนวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาชีวิตขององค์กรและรักษาความได้เปรียบคู่แข่งกัน องค์กรจึงต้องมีการพัฒนาด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมต้องรู้ปัญหาและโอกาส หาพันธมิตรด้วยการ

แสดงวิสัยทัศน์การยุติการต่อต้านการมอบอำนาจ และการให้รางวัลกับความสำเร็จองค์การต้องส่งเสริมให้บุคลากรใช้พลัง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพลังสมองเป็นกระบวนการสร้างสรรค์ความสามารถและความชำนาญของบุคลากร เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์การเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขันและความ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงขององค์การ จึงเป็นหน้าที่ของบริหารที่จะจัดการความสิ่งใหม่ๆ ของบุคลากรและดึงออกมาเป็นรูปธรรม

ชื่อรายวิชา การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น

ผู้บรรยาย นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสัทน วันที่ ๑๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา๑๖.๐๐น.ถึงเวลา๑๙.๐๐น.

การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๒. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้ายการโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ความหมาย จุดมุ่งหมายและสาเหตุที่วินัยเสื่อม

ข้อ ๗ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๑ ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตราย ซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๑๒ ต้องรักษาความลับของทางราชการการเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๓ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดชินหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามการขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการซ้ำผู้บังคับบัญชาเหนือคนเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๕ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิด ข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วยการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๑๗ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(วิระศักดิ์ ชำนาญกิจ)

ผู้ช่วยราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๘ ต้องสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวกให้เป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการการดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหมายเหตุ "ดูหมิ่น" การสบประมาท "เหยียดหยาม" แสดงการดูถูก รังเกียจ "กดขี่" ใช้อำนาจบังคับเอา "ข่มเหง" การกลั่นแกล้ง ใช้กำลังรังแก

ข้อ ๒๐ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๒๑ ต้องไม่เป็นการรวมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๒๒ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๒๓/๑ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการสวลงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดยกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ ต่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ โดยถูกกระทำมิได้อนุญาตต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกกระทำเดือดร้อนรำคาญ

(๑) กระทำการด้วยกรสนิมสลุทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

(๒) กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยาบคาย

(๓) กระทำการด้วยอาการกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาหลุนลาม เป็นต้น

(๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

(๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ การสวลงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามวรรคหนึ่ง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๔ "ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหากระทำผิดวินัย"

วรรคเจ็ด "หากความปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายก อบท. ให้ผู้บังคับบัญชาอื่นนั้นรายงานตามลำดับชั้นถึงนายก อบท. โดยเร็ว"

วรรคเก้า "การกล่าวหาต้องกระทำเป็นหนังสือ ถ้าเป็นการกล่าวหาด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดทำบันทึกเป็นหนังสือ และให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

วรรคสิบสอง "ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยโง่จืด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ในกรณีผู้บังคับ บัญชาเป็นนายกเทศมนตรีให้ถือว่าไปปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ"

สำเนาถูกต้อง

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อรายวิชา หลักการและแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบ
ละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผู้บรรยาย นายพิรพงศ์ ทองคำ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

อายุความการเรียกชดเชยค่าเสียหาย จากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ ๑๐๗๙ - ๑๐๘๐/๒๕๕๘ (อายุความ ๑ ปี มาตรา ๑๐ วรรคสอง เริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด)

- ๒ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้จะพึงต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทน
- ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่
กรณี ๖๔๒/๒๕๖๐ อายุความทางอาญายาวกว่า

กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

- กรณี อ.๓๖๒/๒๕๖๑ ระยะเวลาในการบ่มคอนกรีต ไม่จำเป็นต้องรอถ้ามีความมั่นคงแข็งแรงสามารถทำ
สัญญาได้เพื่อผู้รับเหมาจะได้ไม่เสียหายจากการถูกปรับเงิน กรณีไม่เป็นการกระทำละเมิด
- กรณี อ.๘๕๕/๒๕๖๑ การเบิกจ่ายข้ามปีไม่ได้ขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น กรณีไม่เป็นการกระทำละเมิด
- กรณี อ.๘๘๐/๒๕๖๑ รวบรวมข้อมูล สามารถทำได้เนื่องจากเป็นประเพณีการแสดงพื้นบ้านในท้องถิ่น
- มาตรา ๔๒๐ การละเมิดไม่ละเมิดเนื่องจากประชาชนได้รับประโยชน์ กรณีแจกถุงยังชีพคณะกรรมการ

พิจารณาร่างกฎหมาย แจกได้ตามหนังสือสั่งการต้องระบุเฉพาะโลโก้ขององค์การบริหารส่วนราชการ

หากเป็นกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลตามข้อ ๑๐๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ. ๒๕๔๗ จากคำสั่งศาล
ปกครองสูงสุดที่ ๖๑/๒๕๕๗ และ คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๑๑๑/๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชี้แจงข้อ
หักทวง ทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่าไม่มีเหตุผลหักล้าง องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต้องชี้แจงเหตุผล
และรายงานผลต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับรายงานจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่า
ราชการจังหวัดแจ้งผลการวินิจฉัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

การดำเนินการเมื่อหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย

- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับ
ผิดทางละเมิด

- กรณีผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเห็นว่าไม่มีเหตุจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๒ แห่ง
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ รายงานผู้กำกับดูแล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการ
แต่งตั้งหรือการไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ หากการนั้นไม่ถูกต้องให้สั่งแก้ไขให้ถูกต้อง

- มีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ กรรมการจำนวนไม่เกิน ๕ คน
กำหนดวันแล้วเสร็จ กค.ประกาศกำหนดจำนวนความเสียหาย/ผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการ นส.กค.
๐๔๖๖.๒ /ว.๗๕ ลงวันที่ ๓๐ ต.ค.๒๕๕๐ แต่งตั้งไม่ควรเกิน ๑๕ วัน

- กรณีร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐทำความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอีกแห่งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ หน่วยงานของรัฐมากกว่าหนึ่งแห่งได้รับความเสียหาย เกิดการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงาน

- การแต่งตั้ง กรรมการละเมิดถูกต้องชอบด้วยกฎหมาย มีอำนาจแต่งตั้ง **พร้อม**เสร็จที่ ๖๘๗/๒๕๕๘

ฎีกา ๘๔๑๔/๒๕๕๒

(วิธีปฏิบัติ ข้าราชการ)

ข้อรายวิชา การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ **ผู้อำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อม**

วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๑. ขอบเขตการใช้บังคับ ด้านระยะเวลาบังคับใช้ ๒๑ ก.ค.๒๕๕๘ เว้นแต่มาตรา ๑๗ ที่มีผลบังคับใช้ทันที

ด้านกฎหมาย มาตรา ๓ มาตรา ๔ พรบ.ให้ใช้บังคับการ “อนุญาต”หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนการกระทำนั้น และด้านเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ด้านการให้บริการ ข้อยกเว้น มาตรา ๕

๒. คู่มือประชาชน ผู้จัดทำคู่มือประชาชน คู่มือสำหรับประชาชน(มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง) การเผยแพร่ (มาตรา ๗ วรรคสอง) การตรวจสอบ(มาตรา ๗ วรรคสาม) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา ๑๑)

๓. การรับคำขอ (มาตรา ๘) หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับคำขอ ความรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ

กรณีมีความไม่สมบูรณ์ของคำขอ หรือความไม่ครบถ้วนของเอกสาร หรือหลักฐานเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลทำให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อนุญาตดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

๔. การพิจารณาคำขอ (มาตรา ๑๐)

๕. การชำระค่าธรรมเนียมแทนการค้ำใบอนุญาต (มาตรา ๑๒)

๖. การกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจสอบการดำเนินการที่ได้รับอนุญาต (มาตรา ๑๓) ผู้อนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่

๗. ศูนย์บริการร่วม (มาตรา ๗ วรรคสี่) ศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา ๑๔,๑๕ และ ๑๖)

๘. บทพจนานุกรม (มาตรา ๖)

บทลงโทษ กรณีไม่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. มาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก

กรณีความบกพร่องในการตรวจเอกสารตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ อันเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริต และเป็นเหตุให้ไม่สามารถอนุญาตได้ จะถูกดำเนินการทางวินัย หรือทางอาญา หรือทางแพ่ง แล้วแต่กรณี

บทลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หากไม่ดำเนินการตามคู่มือฯ ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบทั้งทางวินัย อาญาและแพ่ง

มาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ประกอบ มาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา และการละเมิดทางแพ่ง กรณีพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือฯ และไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ถึงเหตุจำเป็นทุกๆ ๗ วันจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ และไม่แจ้งให้ ก.พ.ร. ทราบ ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

๙. การจัดทำคู่มือในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

๑. คู่มือจังหวัด การมอบอำนาจในการอนุมัติในระบบ (Reviewer)

๒. คู่มือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำคู่มือในกระบวนการในส่วนราชการ (กระทรวง กรม) ได้จัดทำคู่มือประชาชนที่เป็นมาตรฐานกลางไว้ โดยทาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจให้ได้ว่าคู่มือไหนเกี่ยวข้องกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเองรับผิดชอบ การจัดทำคู่มือฯ ในกระบวนการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติของตนเอง และอยู่ในข่ายที่จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อรายวิชา การบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษและการรักษาสิ่งแวดล้อม ผู้บรรยาย นายชัยวัฒน์ ไทยสวัสดิ์
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายของรัฐ (วิระศักดิ์ ช่างโพธิ์กราง)

๑. นโยบายของรัฐบาลด้านการจัดการขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๙ การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๙.๕ แรงจูงใจการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ขยะและน้ำเสีย ที่เกิดจากการผลิตและบริโภค เพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ประชาชน

๔.๕.๑ การบริหารจัดการขยะในเขต อปท.

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอย
ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ๑) ขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง และนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
- ๒) ของเสียอันตรายชุมชนที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และกากอุตสาหกรรมอันตรายทั้งหมดเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง
- ๓) คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเพิ่มขึ้นมาตรฐาน
- ๔) คุณภาพอากาศในพื้นที่วิกฤติหมอกควันได้รับการแก้ไขและมีค่าอยู่ในเกณฑ์

๓. มติ คสช.เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย

- การจัดการขยะมูลฝอย จ.พระนครศรีอยุธยา
- การก่อสร้างโรงกำจัดขยะทั่วประเทศ
- การบูรณาการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจรให้มีประสิทธิภาพ และการปรับปรุง

แก้ไขกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการขยะมูลฝอย ๖ จังหวัด
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการมูลฝอยแห่งชาติ ๒๕๕๗

๔. การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศตามแนวทาง มท.

- การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (CLUSTERS)
- การพิจารณาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการกำจัดขยะมูลฝอย (RATES)
- การแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(LAW)

๕. พ.ร.บ.การให้เอกชนร่วมทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๖

๑) กิจการของรัฐ

- กิจการที่ส่วนราชการหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายหน่วยรวมกัน มีอำนาจหน้าที่ต้องทำ

ตามกฎหมาย

- กิจการที่จะต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติ/ทรัพย์สินของส่วนราชการ

๒) ร่วมลงทุน

- ร่วมลงทุนกับเอกชนไม่ว่าด้วยวิธีใด
- มอบให้เอกชนร่วมทุนแต่ฝ่ายเดียว โดยวิธีการ อนุญาต สัมปทาน ให้สิทธิไม่ว่าลักษณะใด

หลักการการพิจารณาเบื้องต้นในการคัดเลือกโครงการให้เอกชนร่วมทุนตามกฎหมายหรือไม่

- ๑) สัญญาจ้าง —จ้างทำหรือไม่
- ๒) สัญญาจ้าง —ซื้อขายเสร็จเด็ดขาดหรือไม่
- ๓) สัญญาจ้าง —จ้างแรงงาน/จ้างบริหารงานหรือไม่
- ๔) ตามข้อ ๑-๓ กิจกรรมจะต้องไม่เป็นการกำหนดที่ อปท.จะได้รับผลประโยชน์จากการจ้างนั้นๆ กลับคืนมา

*** การดำเนินการจ้างนอกจากข้อ ๑-๔ กิจกรรมในลักษณะใดที่เอกชนร่วมลงทุน

สำเนาถูกต้อง

๖. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- ๑) ผ่านกระบวนการแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- ๒) กองทุนสิ่งแวดล้อม

๗. เทคโนโลยีการจัดการขยะมูลฝอย มี ๓ แบบ

๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) การหมักทำปุ๋ย (Composting) การเผาในเตาเผา (Incineration) การแปรรูปขยะมูลฝอยให้เป็นพลังงาน ได้แก่ การเผาในเตาเผา (Incineration) แท่งเชื้อเพลิงขยะ (Refuse Derived Fuel, RDF)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ
(รองคณบดี ฝ่ายบริหารกลาง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๑) โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข เป็นหนึ่งโครงการเน้นหนัก ที่ให้ความสำคัญกับการทำงานเชิงรุก ตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มโครงการที่ ๓ “เมืองสวยน้ำใส” จากกลุ่มโครงการเน้นหนักทั้ง ๘ โครงการ

๒) การจัดการปัญหาไฟป่า และหมอกควัน

๙. แผนแม่บท การบริหารจัดการขยะมูลฝอยประเทศ (๒๕๕๙-๒๕๖๔)

๑๐. บทบาทกระทรวงมหาดไทย

- กำจัดมูลฝอยตกค้าง / เป็นหน่วยตั้งงบประมาณ (เดิม สผ.เป็นผู้ดำเนินการ) / เร่งรัดการดำเนินการของอปท./สนับสนุนการรวมกลุ่มพื้นที่ (Cluster : ครม.รับทราบ ๑๖ มิ.ย.๕๘) / ดำเนินการลด และคัดแยกขยะ

๑๑. บทบาทขององค์กรปกครองท้องถิ่น

- ร่วมกับจังหวัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการจัดการขยะ / กำจัดขยะตกค้างภายในพื้นที่/ ดำเนินการลด และคัดแยกมูลฝอยในพื้นที่/จัดระบบการเก็บรวบรวมขยะ และของเสียอันตรายจากชุมชนแยกประเภท

แผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะตามแนวทางพระราชรัฐ

จังหวัดสะอาด “๓Rs-พระราชรัฐ”

๑๒. กฎกระทรวง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแลการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ดังนี้

๑. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘๘ ก ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. กำหนดนิยามคำว่า “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” “มูลฝอยทั่วไป” “มูลฝอยติดเชื้อ” “ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” “น้ำชะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน”

๓. กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสถานที่ถ่าย เท หรือทิ้งมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนในที่หรือทางสาธารณะ หรือกำหนดให้มีวิธีจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษฯ ตามกฎกระทรวงนี้หรือตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรี (รมต.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (รจ.) และห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง ทำให้มีขึ้นหรือกำจัดซึ่งมูลฝอยที่เป็นพิษฯ ในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ชื่อรายวิชา การบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ ผู้บรรยาย นายกังวาน ธีรดำรง

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ภารกิจและแนวทางขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุกด้านการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนา วรขัตติยราชนารี

- ยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ Vision: กำจัดโรคพิษสุนัขบ้าให้หมดไปจากประเทศไทยภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ Goals: ไม่มีคนและสัตว์เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้าอย่างยั่งยืน

แนวทางการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า

๑) พื้นที่ระดับ C ยังมีรายงานคนและสัตว์เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า : แนวทางดำเนินการสำรวจและขึ้นทะเบียน ควบคุมประชากรสัตว์

๒) พื้นที่ระดับ B ไม่มีรายงานในคนในตลอดระยะเวลา ๒ ปี แต่ยังมีรายงานในสัตว์ : แนวทางดำเนินการฉีดวัคซีน ควบคุมประชากรสัตว์

๓) พื้นที่ระดับ A ไม่มีรายงานในคนและในสัตว์ตลอดระยะเวลา ๒ ปี : แนวทางดำเนินการ มีระบบเฝ้าระวังโรค มีระบบควบคุมเคลื่อนย้าย

๔) พื้นที่ปลอดโรค(Free Zone) ไม่มีรายงานในคนและในสัตว์ตลอดระยะเวลา ๒ ปี : ไม่มีโรคในคนและสัตว์

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(วิระศักดิ์ ช่างโพธิ์ถ่าง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพสัตว์

การขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์โรคพิษสุนัขบ้า ๓+๑ เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง ท้องถิ่น ปศุสัตว์ สาธารณสุข และมีการประชาสัมพันธ์ โดยมีการดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัด
- ๒) ประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นเลขานุการ
- ๓) ปศุสัตว์/สาธารณสุข/ท้องถิ่นเป็นกรรมการ
- ๔) กำหนดนโยบายหรือแผนการประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัด
- ๕) ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน

Action Plan

๓. ๒๘ กรกฎาคม : โครงการป้องกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์ บดินทรเทพยวรางกูร

๒. ๔ กรกฎาคม : โครงการปศุสัตว์ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติศาสตราจารย์ ดร.สมพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนา วรขัตติยราชนารี

๓. โครงการฝึกอบรมอาสาปศุสัตว์โรคพิษสุนัขบ้า
๔. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๕. โครงการตรวจระดับภูมิคุ้มกันหลังได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๖. โครงการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าในระดับท้องถิ่น
๗. โครงการเฝ้าระวังเชิงรุกเพื่อรับรองท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า
๘. โครงการประชารัฐร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสุนัข-แมว
๙. โครงการ WORLD RABIES DAY

ระบบห่วงโซ่ความเย็น (Cold Chain system)

ระบบที่ทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลา ทั้งในขณะจัดเก็บและขนส่งวัคซีน เพื่อให้วัคซีนคงคุณภาพดี ตั้งแต่ผู้ผลิตวัคซีนจนถึงผู้รับบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคประกอบด้วย การจัดเก็บและการขนส่งวัคซีนที่เชื่อมต่อกันซึ่งถูกออกแบบให้วัคซีนอยู่ในช่วงอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสม ตลอดเวลาจนถึงผู้รับบริการ

มาตรการเร่งรัดกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า

๑. เพิ่มศักยภาพในการสร้างภูมิคุ้มกัน

๑.๑ ร่วมกับท้องถิ่น สาธารณสุข รณรงค์ฉีดวัคซีนพร้อมกันทั้งประเทศ ๔ เดือน(มีนาคม-มิถุนายน) เป้าหมายอย่างน้อย ๘๐%

๑.๒ ร่วมมือกับท้องถิ่น สาธารณสุข ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้และทักษะที่ถูกต้องให้กับอาสาสมัครผู้ฉีดวัคซีน

๒. เพิ่มศักยภาพในการควบคุมโรค

๒.๑ จัดทำประชาคมชาวบ้าน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder)

๒.๒ เร่งรัดฉีดวัคซีนสุนัข-แมวรอบจุดเกิดโรค ๑๐๐%

๒.๓ X-Ray พื้นที่ เฝ้าระวังเชิงรุกพื้นที่จุดเกิดโรคอย่างน้อย ๖ เดือน

๓. เพิ่มศักยภาพในการควบคุมประชากรสัตว์พาหะนำโรค เร่งรัดทำหมันควบคุมประชากรสุนัข-แมวที่มีเจ้าของ-ด้อยโอกาส หยุดเพิ่มจำนวน-หยุดเพิ่มความเสี่ยง

๔. เพิ่มศักยภาพในการเฝ้าระวังโรค พบสัตว์สงสัย บัวย ตาย ส่งตรวจทุกตัวทราบผลภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๕. เพิ่มศักยภาพในการประชาสัมพันธ์ เร่งรัดประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนัก-ขจัดความไม่รู้ ความเข้าใจผิดของประชาชน ปลุกจิตสำนึก "เลี้ยง ต้องรับผิดชอบ"

๖. การสร้างความมั่นคงด้านวัคซีน ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนภายในประเทศเพื่อสร้างความมั่นคง ป้องกันปัญหาวัคซีนขาดแคลน

สำเนาถูกต้อง



พ.จ.อ.

(ระสีกี๋ ข้ายโพธิ์กวัง)

ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและสิ่งสกปรก

ชื่อรายวิชา กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

ผู้บรรยาย ดร.ภาส ภาสศัลยวัน ที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

ขอบเขตการบรรยาย

๑. กรอบแนวคิด ๒. รัฐธรรมนูญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. บทบาท หน้าที่ อำนาจ ป.ป.ช. ตามกฎหมายใหม่

สังคมวิฤติ

- สังคมสุขชั่ว-แยกชั่ว - วัตถุนิยม-บริโภคนิยม-ประชานิยม - ฉ้อราษฎร์บังหลวง - เล่นการพนัน

อบายมุขเต็มเมือง - มั่วเมาไสยศาสตร์ - เกะกะพิศศาสนา

สาเหตุเกิดขึ้นจาก

ปัจจัยภายใน โอกาส สิ่งจูงใจ การเสี่ยงภัย และความซื่อสัตย์

ปัจจัยภายนอก

- มูลเหตุจากด้านเศรษฐกิจและการครองชีพ /ด้านการเมือง /สภาพแวดล้อมทางสังคม /การบริหารงานของรัฐที่ขาดประสิทธิภาพ /กฎหมายหรือระเบียบมีช่องว่างหรือมีข้อบกพร่อง /การมีตำแหน่งหน้าที่ที่เอื้ออำนวยต่อการกระทำผิด /การตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของสถานการณ์ /มูลเหตุอื่น ๆ ของการคอร์รัปชัน

สภาพปัญหา

ค่านิยมที่เห็นการคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติ /การตรวจสอบใช้เวลานาน จนคนขาดความสนใจ /การบังคับใช้กฎหมายขาดมาตรฐาน ลักลั่น ไม่คุ้มค่ากับความเสียหาย /แก้ปัญหาปลายเหตุ /สังคมไทยมีวัฒนธรรมยกย่องคนรวย มีตำแหน่งสูง มีบารมี อำนาจ /ขาดมาตรการลงโทษทางสังคม

แนวทางแก้ไข

กำหนดมาตรฐานการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว /เปลี่ยนแปลงทัศนคติ สร้างค่านิยม วัฒนธรรม ประเพณี /มาตรการลงโทษทางสังคม /ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)

พันธกิจ : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์

๑) สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง

๒) เกิดวัฒนธรรมทางการเมือง (Political Culture) มุ่งด้านการทุจริตในทุกภาคส่วน

๓) การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔) การปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมาย มีความรวดเร็วเป็นธรรม และได้รับความร่วมมือจากประชาชน

๕) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index, CPI) ของประเทศไทยมีค่าคะแนนในระดับที่สูงขึ้น

รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๒๑๕ องค์การอิสระเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นให้มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

การปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจขององค์กรโดยสุจริต เทียบธรรม กล้าหาญ และปราศจากอคติทั้งปวงในการใช้ดุลพินิจ

สำเนาถูกต้อง

ผู้อำนวยความสะดวกและสิ่งแนบ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. เจ้าพนักงานของรัฐ

-เจ้าหน้าที่ของรัฐ -ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง -ตุลาการ -ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ -คณะกรรมการ

ป.ป.ช.

๒. สาระสำคัญด้านการปราบปรามการทุจริต

๑) มาตรา ๒๘ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้สวนและมีความเห็นกรณีมีการกล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ใดมีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือจงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

(๒) ได้สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร่ำรวยผิดปกติ กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

(๓) กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว

(๔) ได้สวนเพื่อดำเนินคดีในฐานความผิดอื่นที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กำหนดหรือที่มีกฎหมายกำหนดให้อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๕) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจได้สวนและวินิจฉัยเจ้าพนักงานของรัฐในทุกระดับตำแหน่ง

๒) ในเรื่องที่มีใช้ความผิดร้ายแรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการระดับสูงลงมาสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการป.ป.ท.หรือพนักงานสอบสวนไปดำเนินการแทนได้(มาตรา๖๑,๖๒ และ๖๓)

๓) มีอำนาจได้สวนผู้ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐแม้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวจะมิได้รับหรือตกลงรับสินบนดังกล่าวก็ตาม (มาตรา ๓๐)

๔) อำนาจตามมาตรา ๓๔ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีจุดเด่นดังนี้

- มีบทกำหนดโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ฝ่าฝืนคำสั่งของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการได้สวนหรือหัวหน้าพนักงานได้สวน

- สามารถออกคำสั่งให้เอกชนชี้แจงข้อเท็จจริง อำนาจความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือ

๕) กรณีมีความจำเป็นต้องได้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงินคณะกรรมการ ป.ป.ช.มีอำนาจขอข้อมูลจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน(มาตรา ๓๘)

๖) กำหนดให้ในระหว่างการได้สวน หรือเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีผู้ใดกระทำความผิดและความผิดนั้นมีโทษทางอาญา หากมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกกล่าวหาจะหลบหนี ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือผู้ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมายมีอำนาจดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหาไว้ และกรณีความผิดซึ่งหน้า มีอำนาจจับกุมตัวผู้กระทำความผิดได้โดยไม่ต้องมีหมายของศาล และเมื่อจับได้แล้วให้ส่งมอบให้พนักงานสอบสวนคุมตัวไว้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (มาตรา ๓๔)

ชื่อรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและวิธีการสมาคม ผู้บรรยาย อาจารย์มะลิวัลย์ นุชนงค์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

บุคลิกภาพ ประกอบด้วย บุคลิกภาพภายในและภายนอก การมีบุคลิกภาพที่ดีนั้น ทำให้ ๑. เป็นที่ยอมรับของสังคม ๒. มีความสวยงามน่านับถือ ๓. เพิ่มความมั่นใจในตนเอง ๔. เพิ่มโอกาสในความสำเร็จ การประสานงาน ๕. ตนเองมีภาพลักษณ์ที่ดี ๖. องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี

องค์ประกอบของบุคลิกภาพ

๑. **รูปลักษณ์ภายนอก** ได้แก่ การแต่งกายที่น่าเชื่อถือ สะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง วัย และสถานการณ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสของความสำเร็จในการทำงาน

๒. **ภูมิปัญญาที่ดี สื่อความหมายดี** ได้แก่ มีความรู้ ความคิด เฉลียวฉลาด มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร มีความสามารถในการพูดโน้มน้าว การพูดได้ตอบที่ดี มีความฉลาดแหลมคมในการสนทนา และต้องมีข้อมูลเพียงพอเพื่อประกอบการพูด จึงจำเป็นต้องติดตามข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

๓. **บุคลิกภาพทางอารมณ์ และจิตวิทยา(EQ)** ต้องมีความมั่นคงทางอารมณ์ มีความกล้าหาญในการเผชิญกับอุปสรรคต่างๆ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ผู้จักขมเขย พูดโน้มน้าวคนได้ เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. **ต้องเรียนรู้มารยาทสังคม เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง** เหมาะสมตามสถานการณ

ศิลปะในการแต่งกาย ๑.ให้เกียรติตนเอง ๒.ให้เกียรติสถานที่ที่ไป ๓.ให้เกียรติองค์กรที่เราสังกัดอยู่ ซึ่งหลักในการแต่งกายประกอบด้วย ๓ ส ๑. **ส สุภาพเรียบร้อย** เหมาะสมกับกาลเทศะ ยุคสมัยนิยม และให้ถูกดับสถานที่ สถานภาพ และบทบาท ๒. **ส สะอาด** ต้องสะอาดทั้งร่างกาย และเครื่องแต่งกาย ผมน เล็บ กลิ่นปาก กลิ่นตัว เสื้อผ้า รองเท้า ๓. **ส สวยงาม** ควรสวมเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับเรือนร่าง ไม่หลวม หรือคับเกินไป สวมเครื่องประดับบ้างตามความเหมาะสม

ข้อควรปฏิบัติในการแต่งกาย

๑.การสวมรองเท้า ควรเป็นรองเท้าคัทชูแบบปิดทั้งหมด ห้ามเด็ดขาดคือรองเท้าเปิดส้น

๒. การแต่งหน้าไม่เพียงเพื่อความสวยงามเท่านั้น แต่มีนัยของการให้เกียรติผู้ที่จะมาพบบอกความพร้อมในการต้อนรับ

๓. การผูกไท ผูกตามสมัยนิยม ความยาวของเนคไทสุภาพบุรุษไม่ควรเกินกึ่งกลางของหัวเข็มขัด สุภาพสตรีสั้นกว่าสุภาพบุรุษได้หรือความยาวประมาณขอบบนของหัวเข็มขัด แต่ไม่ควรสั้นกว่าหัวเข็มขัดเกิน ๑ ฝ่ามือ

หลักการถ่ายภาพ ผู้ใหญ่อยู่ทางขวาของผู้ถ่าย

หลักการเดิน การเดินนำให้ผู้ใหญ่อยู่ขวามือของเรา เดินตามให้ผู้ใหญ่อยู่ขวามือของเรา

หลักการนั่ง ตามหลักสากล เจ้าบ้านต้องนั่งก่อนเพื่อกำหนดทิศทาง

หลักการเสิร์ฟ ควรเสิร์ฟทางขวามือ

หลักการขึ้น-ลงบันได การขึ้นให้ผู้ใหญ่ขึ้นก่อน เว้น ๒ ขึ้นบันได ให้สุภาพสตรีขึ้นก่อน การลงบันได

สุภาพบุรุษลงก่อน ขึ้นบันไดเลื่อนให้ชิดขวา

ชื่อรายวิชา พื้นฐานการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น และ

วิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน ผู้บรรยาย ดร.ไพฑูรย์ โพธิ์สุวรรณ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น.

"ท้องถิ่น" มองได้ใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. มองเรื่องของเชื้อชาติและวัฒนธรรม ประเพณี : กลุ่มคนที่มีเอกลักษณ์ร่วมกัน พูดภาษาเดียวกัน ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีเดียวกัน (อัตลักษณ์ คือ ลักษณะเฉพาะที่ ยึดคน เป็นหลัก) ถ้าเข้าใจอัตลักษณ์จะเห็นปัญหาเชิงจิตวิญญาณ

๒. มองเรื่องของหน่วยงาน หน่วยงานที่เป็นของรัฐ ตั้งขึ้นตามกฎหมายมหาชน (เป็นอำนาจหน้าที่, ประสานงาน) แบ่งเป็น

๒.๑ เป็นหน่วยงานราชการ มีหน้าที่นำนโยบายไปปฏิบัติ ทำตามอำนาจหน้าที่ แต่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ ทำเองไม่ได้ แต่เป็นหน่วยประสานได้ ในส่วนของ อบท. มีหน้าที่เกี่ยวกับยาเสพติด คือ ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษา ยกตัวอย่างเช่น การซื้อเครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ อบท. ไม่มีอำนาจหน้าที่ไปทำตรงนั้น แต่ถ้าซื้อไปสาธิตให้ประชาชนหรือนักเรียนดู สามารถทำได้ เพราะหน้าที่ของ อบท. คือ ส่งเสริม ไม่ใช่ทำแทน

สำเนาถูกต้อง

(พระศักดิ์ ช่างโพธิ์กราง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การที่เราเป็นหน่วยงานราชการ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ไม่ได้เป็นตัวของตัวเอง สวมบทบาทตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎหมาย ดังนั้น สิ่งที่ต้องถูกกฎหมาย ส่วนงบประมาณที่ใช้เป็นงบแผ่นดิน ต้องใช้ตามระเบียบของแผ่นดิน จึงมีหน่วยงานมาตรวจสอบ คือ สตง.

* หน้าที่ของ สตง. คือ ตรวจสอบเพื่อแนะนำ มี ๒ อย่าง ๑) ตรวจสอบอย่างครุ ผิดเล็กน้อย ว่ากล่าวตักเตือน, ผิดหนัก ส่ง ปปช. ๒) ดูแลอย่างหมอ

๒.๒ เป็นหน่วยงานการเมือง มีหน้าที่กำหนดนโยบาย บริหารนโยบายให้เป็นไปตามกฎหมายและประสานงาน

๒.๓ เป็นองค์กรของประชาชน ประชาชนต้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เช่น การทำประชามติ (ในขั้นตอนการทำแผน ประชาชนต้องมีส่วนร่วม)

สตง. ตรวจ ๗ อย่าง ดังนี้

๑. เป็นอำนาจหน้าที่หรือไม่ ให้ดูให้ชัดว่าเป็นหน้าที่หลักหรือส่งเสริม

๒. มีระเบียบให้เบิกจ่ายหรือไม่ ถ้าก้ำกึ่งให้หาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังเจ้าของระเบียบ เจ้าของระเบียบต้องตอบกลับภายใน ๓๐ วัน เพื่อแสดงเจตนาที่บริสุทธิ์ใจ อย่าคิดว่าใช้โดยอนุโลม (ซ้ำแต่ซ้ำ)

๓. เป็นไปตามแนวทางในหนังสือสั่งการหรือไม่ หนังสือสั่งการเป็นการชักจูง ไม่ใช่ระเบียบหรือกฎหมาย เป็นเพียงแนวทาง ถ้าเกิดไม่ตรงให้หาหรือ ถ้าไม่เป็นไปตามนั้น ๓ ข้อ (อย่ามีเจตนาทุจริต, ราชการต้องไม่เสียหาย, ประชาชนต้องได้ประโยชน์)

๔. คุณยพินิจของเราในการดำเนินงาน

๔.๑ จำเป็นหรือไม่ ๔.๒ สมเหตุสมผลหรือไม่ ไม่น้อย ไม่มากเกินไป

๕. งบประมาณ

๕.๑ การตั้งงบประมาณต้องเพียงพอต่อการดำเนินงาน

๕.๒ ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยต้องไม่เกินราคากลาง และไม่แพงกว่าคนอื่น โดยไม่มีเหตุผล อัน

สมควร

๕.๓ ห้ามทำบุญ (การทำบุญเป็นเรื่องส่วนบุคคล) และห้ามหาเสียง (ห้ามสร้างชื่อเสียงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน)

๖. ผลประโยชน์ต้องตกอยู่ที่ส่วนรวมแต่ต้องไม่ไปแข่งกับธุรกิจอะไรที่ภาคเอกชนทำได้ภาครัฐจะไม่ไปทำ

๗. เอกสารต้องถูกต้องและครบถ้วน เอกสารเป็นพยานปากเอก ถ้าเอกสารไม่ครบจะเรียกพยานบุคคล

ระบบวางแผนการพัฒนาของประเทศไทย มีอยู่ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ส่วนที่เป็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ของแผน คือ ทำหน้าที่นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (แปลนโยบายไปสู่การปฏิบัติ) ให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม บอกค่าเป็นตัวเลขได้

ตัวเลขที่ใช้ทำคำนี้ - เป็นจำนวน (นับเป็นจำนวน เช่น จำนวนโรงเรียน) / ร้อยละ (เช่น ร้อยละของเด็กที่ได้กินนมแม่) / ค่าเฉลี่ย / อัตรา (เทียบกับ ๑๐, ๑๐๐, ๑๐๐๐, ๑๐๐๐๐) เกิดน้อยเทียบกับมาก / อัตราส่วน เทียบส่วนหนึ่งกับส่วนหนึ่ง / สัดส่วน เทียบส่วนหนึ่งกับทั้งหมด

๒. กำหนดเป้า เมื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ แปลว่า เรื่องสำคัญไม่ทำไม่ได้ เสร็จแล้วต้องกำหนดเป้า ๒ เป้า

๑. เป้าประสงค์ เป็นผลสำเร็จสูงสุดที่เรามุ่งมั่นจะบรรลุในประเด็นยุทธศาสตร์ เดิมต้องสั้นเรียกว่า จุดมุ่งหมาย (Goal) เช่น เป็นห้องถิ่นปลอดยาเสพติด เป็นห้องถิ่นปลอดอาชญากรรม เป็นห้องถิ่นปลอดอาชญากรรม เป็นห้องถิ่นปลอดความยากจน เป็นห้องถิ่นที่มีการศึกษาที่ดี

๒ เป้าหมาย เป็นการแปลงเป้าประสงค์ไปสู่ผลลัพธ์ที่สามารถบอกค่าเป็นตัวเลขได้ อาจแปลงได้ใน ๔ มิติ

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

ผู้ช่วยเลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒.๑ ระดับผลสำเร็จ ณ จุดใดจุดหนึ่ง

๒.๒ อาจตั้งเป้าในลักษณะที่เป็นแนวโน้ม (ต่อเนื่องกัน ๓ จุด) เป้ารายปีต่อเนื่องกัน ๓ ปี มักจะถามความก้าวหน้าของเป้าหมาย

๒.๓ การตั้งเป้าหมายแบบจัดอันดับ

๒.๔ ความเชื่อมโยง เชื่อมโยงจากสาขาหนึ่งไปสู่อีกสาขาหนึ่ง

การตั้งเป้าหมายต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๓ ข้อ ดังนี้

๑. ห้ามต่ำกว่า Base line (ข้อมูลฐาน) แปลว่า ณ ปัจจุบันเราทำได้เท่าไร

๒. ไม่ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ถ้าเป็นกฎหมายต้องถูกต้อง ๑๐๐%

๓. ต้องมุ่งสู่ความโดดเด่นและเป็นเลิศ

- ตัวชี้วัด คือ สิ่งที่ยืนยันว่าเราประสบความสำเร็จ
- การกำหนดตัวชี้วัด เริ่มต้นด้วยค่าของเป้าหมาย แล้วต่อท้ายด้วยเรื่องนั้น
- ถ้าค่าเป้าหมายเป็นจำนวน จำนวนของเรื่องนั้นๆ = ตัวชี้วัด
- เป้าหมาย ต้องเป็นค่าเดียวกันเสมอ
- เป้าหมาย, ตัวชี้วัด, วิธีการดำเนินงาน
- กลยุทธ์ = วิธีการหลัก (ภายใต้กลยุทธ์มีหลายกิจกรรม หลายโครงการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ อาจจะมีหลายเป้าประสงค์

๑ เป้าประสงค์อาจมีได้หลายเป้าหมาย, ๑ เป้าประสงค์อาจมีได้หลายกลยุทธ์, ๑ กลยุทธ์อาจมีหลายโครงการ เป็นความสัมพันธ์แบบ ๑ ต่อหลาย

๓. แผนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ คือส่วนที่เป็นโครงการ โครงการต้องบอก

๑. โครงการนั้นอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ใด (ห้ามลอย)

๒. ต้องบอกผลผลิต ผลผลิตนั้นทำขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์อะไร (เอาเฉพาะที่ตรงๆ)

๓. ต้องบอกผลที่จะได้รับ ต้องบอกเป็นตัวเลข ผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกัน บอกเป็นตัวเลข

๔. ต้องบอกเป้าหมายผลผลิต ทั้งเชิงคุณภาพ (คุณลักษณะของผลผลิต/spec ของผลผลิต เช่น คุณภาพของอาหาราเซตามอล และเชิงปริมาณ (จำนวนและหน่วยนับ) เพื่อคำนวณงบประมาณ เชิงคุณภาพจะบอกราคาต่อหน่วย เชิงปริมาณบอกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ถ้าได้งบประมาณแล้วจะไปสู่ส่วนที่ ๓ ของแผน Action plan คือแผนการดำเนินงาน จะบอกขั้นตอน

๕. แผนติดตามและประเมินผล แผนติดตาม (เป็นการบอกความก้าวหน้า) และประเมินผล (๑.ประเมินผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ ๒.ประเมินผลสำเร็จในระดับโครงการ) เป็นการเทียบผลที่ได้กับเป้าหมายที่ตั้งไว้

ประเด็นยุทธศาสตร์มาจาก

- นโยบายนายก
- นโยบายและยุทธศาสตร์รัฐบาล

Planning History

Sectoral Plan แผนเฉพาะสาขา/แผนรายสาขา แผนปีต่อปี ต่างคนต่างทำ (เริ่มบ้าง ไม่เริ่มบ้าง)

Intersectoral Plan แผนระหว่างสาขา (แผนไร่ จน เจ็บ)

Comprehensive Plan แผนแม่บท เปียหัวแตกหาผลสำเร็จไม่เจอ ใครโอ ใครจาม

Strategic Plan แผนยุทธศาสตร์ เป็นศาสตร์ของนายพล (ทำเรื่องใหญ่ เรียงลำดับความสำคัญ เรื่องใหญ่ไม่ทำไม่ได้ มุ่งเอาชนะให้เกิดผลสำเร็จ ตั้งเป้าให้ชัด เน้นผลสำเร็จเป็นเรื่องสำคัญ ไม่ทำไม่ได้

* ไม่ได้เริ่มต้นที่โครงการ แต่เริ่มที่เป้าหมายผลสำเร็จ แล้วกำหนดวิธีการที่เหมาะสม = กลยุทธ์

* ที่เหมาะสม = เป้าหมายมั่นคง วิธีการไม่แน่นอน

* Strategic Plan ประเทศไทยเริ่มใช้ พ.ศ. ๒๕๔๕

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.



ผู้ชำนาญการกองกลางและงานธุรการ

ชื่อรายวิชา การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ผู้บรรยาย อาจารย์สุภัททา ตูลจำนง

วันศุกร์ที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การควบคุมภายในสำคัญอย่างไร

๑. เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.วินัยการเงินการคลัง ๒๕๖๑, หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด, ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หาสาเหตุตามข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ

๓. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการปฏิบัติการกิจประจำวันของพนักงานเจ้าหน้าที่และเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานภายในองค์กรซึ่งผู้บริหารต้องรับผิดชอบ

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน เรียกว่า "ORC"

๑. ด้านการดำเนินงาน (Operation Objectives) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ป้องกันหรือลดความผิดพลาด

๒. ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) การรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน

๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Objectives)

องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ประกอบด้วย "๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ"

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม (๕ หลักการ) : (๑) ความซื่อตรงและจริยธรรม (๒) ความอิสระ (๓) โครงสร้างองค์กร (๔) สร้างแรงจูงใจ (๕) หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒. การประเมินความเสี่ยง (๔ หลักการ) : (๖) ระบุวัตถุประสงค์ (๗) ระบุความเสี่ยง (๘) โอกาสที่อาจเกิดการทุจริต (๙) ระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลง

๓. กิจกรรมการควบคุม (๓ หลักการ) : (๑๐) ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม (๑๑) ระบุและพัฒนา กิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี (๑๒) ผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔. สารสนเทศและการสื่อสาร (๓ หลักการ) : (๑๓) จัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศ (๑๔) มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ (๑๕) มีการสื่อสารกับบุคคลภายนอก

๕. กิจกรรมการติดตามผล (๒ หลักการ) : (๑๖) ระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผล (๑๗) ประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มี ๑๔ ข้อ

ข้อ ๑ นิยาม

ข้อ ๒ จัดวางระบบการควบคุมภายใน

ข้อ ๓ ประเมินการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งโดยให้เป็นไปตาม แบบ ปค.๔ และ แบบ ปค.๕

ข้อ ๔ ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลภายในของหน่วยงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๖ รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้หน่วยงานสามารถกำหนดแบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ หน่วยงานจัดส่งรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้กับผู้กำกับดูแลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน

ข้อ ๙ การจัดส่งรายงาน อบต. และ ทต. จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อสรุปให้จังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ส่วน ทน. และ อบจ. จัดส่งให้ สตจ. ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ให้ สตจ. รวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผล อบต.มาจัดทำในระดับจังหวัด เสนอต่อ ผวจ. ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และ ให้ จว.รวบรวมและส่งให้ กค. ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ใช้ข้อมูลรายงานการประเมินผล

สำเนาถูกต้อง



(วิระศักดิ์ ชัยไธสง)

ผู้ควบคุมภายในของหน่วยงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๒ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๓ กระทรวงการคลังขอให้หน่วยงานดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ กรณีหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง
ชื่อรายวิชาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ผู้บรรยาย นายสมชาย ศุภแก้ว วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๙.๐๐น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐น.
ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หมวด ๔ สุขลักษณะของอาคาร
- หมวด ๕ เภศรัทธา
- หมวด ๓ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยง/ปล่อยสัตว์
- หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร
- หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ
- หมวด ๔ และ ๕ ไม่ต้องออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ส่วนหมวด ๓ และ ๖-๙ ต้องออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น

๒. อำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑ การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นประกอบด้วย ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ คือ การยกร่างกฎหมาย

ส่วนที่ ๒ คือ การพิจารณาร่างกฎหมาย

กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเกี่ยวกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นในการควบคุมกิจการ แบ่งเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การกำหนดหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

ส่วนที่ ๒ การกำหนดหลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๓ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

สำเนาถูกต้อง

๒.๒ การบังคับใช้กฎหมาย

๑) การออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งซึ่งกิจการที่ต้องได้รับอนุญาต ได้แก่ กิจการตามมาตรา ๑๙, ๓๓, ๓๔, ๓๘, และ ๔๑

๒)การออกคำสั่ง ซึ่งคำสั่งฯ อาจทำเป็นหนังสือ วาจา หรือโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่น เช่น แสง เสียง สัญญาณฯ โดยการออกคำสั่งของเจ้าพนักงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องจัดทำเป็นหนังสือเสนอ

(๒) คำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ไม่กำหนดรูปแบบ

(วิระศักดิ์ ช่างโพธิ์กลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อรายวิชา หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ผู้บรรยายนายสมชาย ศุภแก้ววันที่๒๑เดือนธันวาคมพ.ศ.๒๕๖๓เวลา๑๓.๐๐น.ถึงเวลา๑๖.๐๐น.
 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. เจตนารมณ์ของกฎหมาย

ฉบับที่ ๑ กำหนดหน้าที่ให้ประชาชนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ฉบับที่ ๒ บรูณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลายหน่วยงาน

๒. การบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๔๔

๑) โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

๒) สอดส่องและกวดขันไม่ให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้โดยเคร่งครัด

๓) ตักเตือนผู้กระทำความผิดหรือสั่งให้ผู้กระทำความผิดแก้ไขหรือจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้หมดไป

๔) จับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งไม่เชื่อฟังคำตักเตือนและดำเนินคดีตามพระราชบัญญัตินี้

๓. สารบัญญัติ

ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติ

หมวด ๑ การรักษาความสะอาดในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ(มี ๑๘ ประเด็น)

หมวด ๒ การดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ในถนนและสถานสาธารณะ(มี ๓ ประเด็น)

หมวด ๓ การห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ(มี ๓ ประเด็น)

หมวด ๔ การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย (มี ๗ ประเด็น)

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง

- การขออนุญาต การอนุญาต การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือ โปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ

- สุขลักษณะของส้วมสำหรับร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มซึ่งจัดสถานที่ไว้สำหรับบริการลูกค้าได้ในขณะเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน

- สุขลักษณะของส้วมสำหรับสถานบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซสำหรับยานพาหนะ

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

- ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดในกรณีการออกหนังสืออนุญาตให้นำขบวนสัตว์หรือฝูงสัตว์หรือจูงสัตว์ไปตามถนน

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุม/กำกับดูแล ดังนี้

๑. การรักษาความสะอาดในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

๒. การดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ในถนนและสถานสาธารณะ

๓. การห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

-ตราข้อกำหนดของท้องถิ่น

-กำหนดหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ การอนุญาต อัตราค่าธรรมเนียม

-รูปแบบการบริหารจัดการ

-ดำเนินการเอง

-มอบหมายให้หน่วยงานรัฐ/อปท./เอกชน ดำเนินการ

-มอบหมายให้หน่วยงานรัฐ/อปท./เอกชน ร่วมดำเนินการ

-อนุญาตให้เอกชน

๔. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุ ๑ ปี

- ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุ ๕ ปี

- ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุ ๕ ปี

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(วิระศักดิ์ ชัยโพธิ์กลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อรายวิชา แนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน ผู้บรรยาย นายกัณฑ์ณวิรัช สืบศักดิ์
วันอังคารที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.
การสอบสวนโรคและควบคุมโรคในชุมชน

• หลักเกณฑ์ในการออกสอบสวนโรค

มีผู้ป่วยจำนวนมาก หรือมีอาการรุนแรง / เสียชีวิต
เป็นโรคใหม่ที่ไม่เคยพบมาก่อน
ไม่ทราบสาเหตุของการระบาด
ไม่สามารถควบคุมได้
เพื่อการฝึกอบรม
ผู้บริหารให้ความสำคัญ หรือได้รับความสนใจจากประชาชน

• หลักการสอบสวนการระบาด (ปัญหาสาธารณสุข)

ควรรู้ ๑. องค์ความรู้ที่สำคัญของโรคนั้น ๆ

อย่างน้อยต้องรู้ อาการ และอาการแสดงที่สำคัญ

ระยะฟักตัว

ทางติดต่อ (ทางที่ได้รับ) เชื้อ / สารก่อโรค / สารพิษ

แหล่งความรู้ ตำรา คู่มือ อินเทอร์เน็ต ผู้เชี่ยวชาญ

๒. ขั้นตอนการสอบสวนโรค

การสอบสวนผู้ป่วยเฉพาะราย

๑) รวบรวมข้อมูลการป่วยของผู้ป่วยประวัติ อาการ การวินิจฉัย ผล lab
สภาพแวดล้อม

๒) ค้นหาขอบเขตการกระจายของโรคในคนในครอบครัว ในชุมชน ในสถานที่ทำงาน

๓) การเก็บวัตถุตัวอย่างส่งตรวจจากผู้สัมผัส และสิ่งแวดล้อม

๔) ควบคุมโรคไม่ให้เกิดการแพร่กระจายต่อไปจนเกิดการระบาด

๕) เขียนรายงาน เสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งอาจต่างไปจากระบบเฝ้าระวัง

การสอบสวนการระบาด

๑) ยืนยันการวินิจฉัยโรค

๒) ยืนยันการระบาดของโรคเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง

๓) ค้นหาผู้ป่วย รายแรก รายใหม่กำหนดนิยามผู้ป่วย

๔) รวบรวมข้อมูลทางระบาดวิทยาเชิงพรรณนาเวลา สถานที่ บุคคล

๕) ตั้งสมมติฐานและพิสูจน์โดยอาจใช้ ลักษณะทางคลินิก ระยะฟักตัว สิ่งที่เกี่ยวข้อง

๖) กำหนดมาตรการการทั่วไป มาตรการเฉพาะ เพื่อควบคุมการระบาด

๗) เขียนรายงาน เพื่อรายงานผู้บริหาร / เพื่อเผยแพร่

สำเนาถูกต้อง

ชื่อรายวิชา มาตรการส่งเสริมและป้องกัน คุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (ผู้รับผิดชอบโครงการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ผู้บรรยาย นางฉวีวรรณ นาคอุไร

วันอังคารที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

กลยุทธ์ในการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๑. เฝ้าระวังผู้ป่วยที่เข้าได้ตามนิยาม

- สนามบิน

- สถานพยาบาล

- ชุมชน (เน้นกลุ่มทัวร์ นักท่องเที่ยวชาวจีน และผู้ที่ทำงานใกล้ชิดกับชาวจีน)

๒. จัดระบบการดูแลรักษาและตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยตามหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

๓. ติดตามอาการของผู้สัมผัสผู้ป่วยยืนยัน

๔. จัดระบบการประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดกลไกการสื่อสารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

๑. เตรียมความพร้อมของบุคลากรเรื่องการป้องกันตนเอง

๒. เตรียมความพร้อมของห้องแยก negative pressure room และอุปกรณ์ป้องกันในทุกจังหวัด

๓. จัดทำและเผยแพร่แนวทางการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อใน รพ. และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ เฝ้าระวังผู้ป่วย

๑. คัดกรองผู้เดินทางที่สนามบิน ให้ข้อมูล และ health beware card Health Beware Card

๒. ควบคุมกำกับให้มีการคัดกรองที่ OPD ในทุกสถานพยาบาล

๓. เฝ้าระวังและสอบสวนหาสาเหตุปอดอักเสบ

๔. เฝ้าระวังในชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มทัวร์ โรงแรม

กลยุทธ์ที่ ๓ การดูแลรักษาผู้ป่วย

๑. จัดทำและเผยแพร่แนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย

๒. จัดทีมผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา

๓. จัดระบบการส่งต่อผู้ป่วยโดยเฉพาะในจังหวัดที่

๔. จัดทำแนวทางการเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๕. การตรวจตัวอย่างเพื่อหาเชื้อ COV ๒๐๑๙

กลยุทธ์ที่ ๔ การติดตามผู้สัมผัสผู้ป่วยยืนยัน

- High risk

- Low risk

กลยุทธ์ที่ ๕ และ ๖ จัดระบบเชื่อมโยงข้อมูลและสื่อสารความเสี่ยง

ประเภทของสถานที่กักกัน

Local Quarantine หมายถึง การกักกันผู้เดินทางที่มีสัญชาติไทยเข้ามาในพื้นที่ปกครองระดับจังหวัด โดยใช้สถานที่ที่รัฐกำหนดให้เป็นสถานที่กักกัน เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่รัฐกำหนด

Alternative Local Quarantine หมายถึง การกักกันผู้เดินทางที่มีสัญชาติไทยและต่างชาติ เข้ามาในพื้นที่ปกครองระดับจังหวัด โดยใช้สถานที่ที่รัฐกำหนดให้เป็นสถานที่กักกัน เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่รัฐกำหนด โดยยินยอมชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดระหว่างกักกันตนโดยสมัครใจ

Planning Assumption

ประเทศไทยจะมีความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะกลายเป็นโรคประจำถิ่น คล้ายๆ กับโรคติดต่อทางเดินหายใจอื่นๆ ที่เกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนาก่อนหน้านี้ และจะเป็นเชื้อที่เป็นสาเหตุของ viral pneumonia ในกลุ่มผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะเสี่ยงสูง

• ประเทศไทยจะมีช่วง transition จากที่ไม่มีเชื้อเลยไปสู่การที่โรคกลายเป็นโรคประจำถิ่น

• ระยะยาว การป้องกันโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลจะเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ

• หากพื้นที่มีมาตรการทางสาธารณสุขและมาตรการทางสังคมที่เหมาะสม

• สามารถควบคุมโรคให้สงบได้ภายใน ๒๘ วัน

• มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจน้อย

• หากมีมาตรการทางสังคมที่รุนแรงเกินไปจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจได้กว้างขวาง

มาตรการเน้นย้ำเพื่อป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง



(วิระศักดิ์ ชำนาญกิจ) ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค

๓. ให้ผู้จัดคอนเสิร์ต คนตรี นาฏศิลป์ การแสดง เพื่อการเฉลิมฉลองในช่วงเทศกาลปีใหม่ ในพื้นที่สาธารณะ สถานที่โล่งแจ้ง พื้นที่ที่ไม่มีโครงสร้างที่นั่ง หรือไม่สามารถจัดที่นั่งได้เป็นการปกติ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ ดังนี้

- ควบคุมจำนวนผู้ชม ผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด
- จำกัดจำนวนผู้ชม ผู้ร่วมกิจกรรม โดยคิดเกณฑ์พื้นที่ของผู้ชม ไม่เกิน ๕๐% ของพื้นที่
- จัดงานทั้งหมด และกำหนดพื้นที่ต่อจำนวนผู้ชม ให้ไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร/คน
- จัดแบ่งพื้นที่สำหรับผู้ร่วมงานชมการแสดง เป็นกลุ่มย่อย และกำหนดให้มีพื้นที่ทางเดินภายในงานที่เพียงพอ

เพียงพอ

๒. ให้จังหวัดควบคุม กำกับ การจัดงานรื่นเริง คอนเสิร์ต คนตรี นาฏศิลป์ การแสดง เพื่อการเฉลิมฉลองในช่วงเทศกาลปีใหม่ ในพื้นที่ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙

เชิญผู้จัดงานเสนอแผนการจัดงาน และมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่สามารถปฏิบัติได้จริง ต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. พร้อมทั้งตรวจสอบวิธีปฏิบัติตามแผนการจัดงานก่อนจัดให้มีเจ้าพนักงานควบคุมโรค บูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ติดตาม กำกับการจัดงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ที่กำหนดตามแผนการจัดงาน

สรุปการศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานของหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีกิจกรรมการศึกษาดูงานในหลักสูตร ๓ แห่ง คือ เทศบาลเมืองบึงยี่โถ จังหวัดปทุมธานี พิพิธภัณฑ์ด้านโง่ สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและวิสาหกิจชุมชนชมชาติ ตำบลแก่งเสี้ยน จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ สามารถสรุปการศึกษาดูงาน ได้ดังนี้

เทศบาลเมืองบึงยี่โถ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เทศบาลเมืองบึงยี่โถ ได้รับการยกฐานะมาจาก "อบต.บึงยี่โถ" (ก่อตั้งเมื่อ ๒ มีนาคม ๒๕๓๔) และจาก "เทศบาลตำบลบึงยี่โถ" (ยกฐานะจาก อบต.บึงยี่โถ เมื่อ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐) มาเป็น "เทศบาลเมืองบึงยี่โถ" เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลบึงยี่โถ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เป็นเทศบาลเมืองบึงยี่โถ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ โดยมีนายชูชาติ หาญสวัสดิ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้ลงนาม ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๓๖ หน้า ๔๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕

สาเหตุที่มีการยกฐานะเป็น "เทศบาลเมืองบึงยี่โถ" สืบเนื่องจากในปัจจุบัน (ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เขตพื้นที่ตำบลบึงยี่โถมีความเจริญเติบโตและมีการพัฒนาในหลาย ๆ ด้านอย่างรวดเร็ว เช่น การพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว การศึกษา การอุตสาหกรรม การกีฬา การคมนาคมขนส่ง และสภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นสังคมเมืองมากขึ้น วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในตำบลบึงยี่โถมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับความเป็นสังคมเมือง เทศบาลเมืองบึงยี่โถในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการทำหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ความเป็นอยู่ของประชาชนตำบลบึงยี่โถให้มีความอยู่ดีกินดี มีคุณภาพชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงฐานะขององค์กรให้ใหญ่ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม และเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึงครอบคลุม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิสัยทัศน์

"เทศบาลเมืองบึงยี่โถ เป็นเมืองน่าอยู่ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม ประชาชนมีความสมานฉันท์ เอื้ออาทรต่อกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้ และชุมชนมีความเข้มแข็ง "

พันธกิจหลักของเทศบาล

พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

พันธกิจที่ ๒ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงาม จัดให้มีสวนสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบการศึกษา อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี พร้อมทั้งส่งเสริมให้ประชาชน มีการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ ส่งเสริมการตลาด สร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่ม เพื่อการพึ่งตนเองได้เป็นสำคัญ และพัฒนารายได้ของประชาชน โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุง และพัฒนาการบริการด้านสาธารณสุขเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น มีสุขภาพ พลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

พันธกิจที่ ๕ ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และเป็นธรรมตลอดจนได้รับความมั่นคงปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

จุดมุ่งหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑. การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว ทั้งทางบกและทางน้ำ ประชาชนมีวินัยจราจร และมีไฟฟ้า ครอบคลุมใช้ครบทุกครัวเรือน

๒. สภาพภูมิทัศน์สวยงาม สะอาด ปราศจากขยะ มลภาวะไม่มี สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ

๓. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอ เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้

๔. เด็กและเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาตามหลักการศึกษาภาคบังคับ ๑๕ ปี

๕. ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖. เทศบาลเมืองบึงยี่โถ มีการบริหารจัดการที่ดี ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และได้รับการบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และได้รับความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสภาพทั่วไป

เทศบาลเมืองบึงยี่โถ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา อยู่ภาคกลางของประเทศไทย ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๒๐ กิโลเมตร และห่างจากที่ว่าการอำเภอธัญบุรี ประมาณ ๖ กิโลเมตร

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุบ้านฟ้ารังสิต

สืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของประชากรผู้สูงอายุในเขตตำบลบึงยี่โถอย่างรวดเร็ว และมีแนวโน้มมากขึ้นเรื่อย ๆ จาก พ.ศ.๒๕๔๔ ในขณะนั้นเป็น อบต.ต้องจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๓๖๖ ราย ปัจจุบันยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองบึงยี่โถ ต้องจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพิ่มเป็นจำนวน ๒,๖๐๐ กว่ารายตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเทศบาลได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน อาทิ รำไม้พลอง การเต้นแอโรบิก โยคะ สีสาก เป็นต้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ผ่านมามีกลุ่มนักศึกษาฝึกงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และอาจารย์ผู้ควบคุมได้ลงพื้นที่สำรวจความต้องการของประชาชนและผู้สูงอายุในพื้นที่เกี่ยวกับความต้องการของกลุ่มผู้สูงอายุ จึงได้มีการจัดตั้ง 'ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต' ขึ้นมาในเขตเทศบาล เพื่อรองรับกิจกรรมต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแห่งแรก ของเทศบาลเมืองบึงยี่โถ ที่หมู่บ้านฟ้ารังสิต คลอง ๔

จึงถือได้ว่าเป็นความร่วมมือของคนภายในชุมชน หน่วยงานมหาวิทยาลัย ภาคเอกชน และเทศบาลเมืองบึงยี่โถ ที่ร่วมกันพัฒนาสโมสรกลางหมู่บ้านที่ทรุดโทรม ปรับเปลี่ยนให้กลายเป็นศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ซึ่งสามารถตอบโจทย์ให้กับผู้สูงอายุและประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ซึ่งในอนาคตเทศบาลเมืองบึงยี่โถจะมีการขยายศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ครอบคลุมทั้ง ๔ หมู่ ของตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหมู่บ้านปวยวรารมย์

'ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหมู่บ้านปวยวรารมย์ คลอง ๔' เทศบาลเมืองบึงยี่โถ เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป อายุตั้งแต่ ๓ ขวบ เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ เพื่อรับบริการและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มากมายของศูนย์ฯ อาทิ

สระว่ายน้ำ ห้องฟิตเนส ออบซาน่า นวดแผนไทย ห้องคาราโอเกะ โยคะ เดินแอโรบิค ลีลาส เดินบาสโลป เรียนภาษาจีน อังกฤษ (ระดับ ป.๑ - ม.๓) คอมพิวเตอร์-อินเทอร์เน็ต กีฬาเบตอง หมากรูก บิงปอง และฝึกอาชีพด้านต่างๆ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หมู่บ้านปิยวารมย์ มีจุดเด่นอยู่ที่การมีลานกว้างอยู่รอบบริเวณศูนย์ฯ ซึ่งสมาชิกในหมู่บ้านสามารถเข้ามาทำกิจกรรม เช่น ออกกำลังกาย เล่นกีฬา ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดตามเวลาเปิด-ปิดของศูนย์ เปิดให้บริการวันอังคาร - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (หยุดวันจันทร์)

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หมู่บ้านสถาพร

เทศบาลเมืองบึงยี่โถ ภายใต้การบริหารงานโดย "นายรังสรรค์ นันทกาวงค์ นายกเทศมนตรีเมืองบึงยี่โถ" ให้ความห่วงใยและใส่ใจในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของผู้สูงอายุในพื้นที่ โดยพร้อมเปิดให้บริการ "ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหมู่บ้านสถาพร" ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุศูนย์ที่ ๓ ของเทศบาลเมืองบึงยี่โถ ต่อจากศูนย์บ้านฟ้ารังสิต และศูนย์หมู่บ้านปิยวารมย์ โดยศูนย์นี้ตั้งอยู่ใน "หมู่บ้านสถาพร" ซอย ๓๖ (เลี้ยวขวา ตรงป้อมยามหมายเลข ๒) ถนนรังสิต-นครนายก คลอง ๔ หมู่ที่ ๒ ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี (หมู่บ้านอยู่ติดกับห้างเทสโก้โลตัส คลอง ๔) เปิดรับสมาชิกใหม่ทุกเพศ ทุกวัยมาใช้บริการและร่วมกิจกรรมในศูนย์ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินผลสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองบึงยี่โถ ด้วยเทคนิค (SWOT Analysis)

จากผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis เพื่อทำให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดของการพัฒนาเป็นการตอบคำถามว่า "ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน" ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จากการวิเคราะห์ จะเห็นได้ว่าเทศบาลเมืองบึงยี่โถ มีจุดแข็งภายใต้องค์กร ด้านการบริหารงานของคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์การกำกับดูแลการบริหารงานของปลัดเทศบาลและข้าราชการพนักงานเทศบาล การแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ กอง ครอบคลุมภารกิจ การบริหารงานบุคคล ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ทันสมัย การประสานงานที่ดีระหว่างเทศบาลกับภาคเครือข่ายภายนอก การมีส่วนร่วมของชุมชน รวมถึงทรัพยากรเพียงพอต่อการบริการประชาชน คน งบประมาณ เครื่องมือ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จุดแข็งจากปัจจัยภายนอกก็มีความสำคัญด้านการเมือง รวมถึงระดับความขัดแย้ง และกลุ่มผลประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจรวมในเขตพื้นที่ (เช่น ผลผลิต รายได้ รายจ่าย การออม การลงทุนการใช้ที่ดิน แรงงาน) การเกษตรกรรม การพาณิชย์กรรม การคลัง ด้านสังคมด้านนโยบายรัฐบาล/กฎหมายและเทคโนโลยี โอกาสในการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ด้านการเมืองไม่มีความขัดแย้งสามารถทำงานร่วมกันได้โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกันเพื่อประโยชน์ของประชาชน ด้านเศรษฐกิจ/การลงทุน๑. ในปัจจุบันพื้นที่ตำบล บึงยี่โถ มีการขยายด้วยการเจริญเติบโตทางด้านอุตสาหกรรม และการจ้างงานเพิ่มขึ้นประชาชนส่วนใหญ่จึงประกอบอาชีพรับจ้างในสถานประกอบการ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้นมีผู้ประกอบการหมู่บ้านจัดสรร เข้ามาลงทุนเพื่อประกอบกิจการด้านอสังหาริมทรัพย์เพิ่มมากขึ้น ทำให้การจ้างงานเพิ่มขึ้น และประชาชนต่างถิ่นย้ายเข้ามาอาศัยอยู่เพิ่มขึ้น ทำให้การจัดสรรเงินภาษี เจ้าเทศบาลมากขึ้นจากทำเลที่อยู่ใกล้กับกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทำให้เกิดผลกระทบจากการขนส่งที่ประหยัดใช้เงินลงทุนน้อยทรัพยากรทางธรรมชาติเทศบาลเมืองบึงยี่โถ จัดกิจกรรมอนุรักษ์คลองรังสิต-ประยูรศักดิ์ทุกปี เพื่ออนุรักษ์ให้ประชาชน ชาวชน มีจิตสำนึกในการหวงแหน รักษาแม่น้ำลำคลอง ซึ่งเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ และเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำและเป็นแหล่งน้ำกินน้ำใช้ของชุมชนริมคลอง ทำให้แม่น้ำลำคลองใสสะอาดเป็นชุมชนน่าอยู่ น่าอาศัยด้านสิ่งแวดล้อมจัดเจ้าหน้าที่ ออกลาดตรวจสอบและเก็บขยะจากปัญหาฝุ่นละอองจากโรงงาน โดยกำชับไม่ให้เผาวัสดุที่เป็นขยะในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อไม่ให้ฝุ่นที่รบกวนประชาชน แต่ให้มาขยะมาทิ้งแบบฝังกลบ โดยเทศบาลหน่วยจัดเก็บขยะออกไปเก็บตามสถานที่ต่างๆ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเทศบาลเมืองบึงยี่โถ ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจภูธรอำเภอดัชนีบุรีร่วมกับอาสาสมัครตำรวจชุมชนตำบลบึงยี่โถ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการออกตรวจภายในพื้นที่เป็นประจำทุกวันโดยเน้นพื้นที่เสี่ยงต่อปัญหาอาชญากรรม การป้องกันและปราบปรามขโมย และพวกมิจฉาชีพ เป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ด้านการเมืองประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งด้านเศรษฐกิจ/การลงทุนกีดกันวิสาหกิจด้านเศรษฐกิจที่ผ่านมา

ส่งผลกระทบทางการเงิน การจ้างงานลดต่ำ ประชาชนว่างงาน ๒. มีประกอบอาชีพรับจ้างส่วนใหญ่เป็นแรงงานมาจากจังหวัดอื่น เป็นประชากรแฝงการขยายตัวของโครงการหมู่บ้านจัดสรรมีจำนวนมากทำให้เกิดความแออัดของ ผู้อยู่อาศัยมีจำนวนมากชุมชนหนาแน่น ปัญหาการจราจรติดขัด ทำให้ต้องปรับปรุงและแก้ไขการอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และการวางผังเมืองที่ดีให้กับชุมชน/หมู่บ้านทรัพยากรทางธรรมชาติเกิดปัญหาน้ำท่วมในเขตพื้นที่ในตำบลบึงยี่โถและที่ราบลุ่ม เมื่อฤดูฝนชุมชนไม่มีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำ ลำคลองดินมีสภาพเป็นดินเปรี้ยวปนทรายด้านสิ่งแวดล้อมมีการปล่อยสารพิษจากโรงงานมีปัญหาฝุ่นละอองขาดแคลนสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินประชาชนขาดความร่วมมือในประสานงานกันในชุมชน เพื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจและอาสาสมัครจะได้ปฏิบัติงานด้วยความสะดวก และรวดเร็ว โดยยึดหลักการให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ

พิพิธภัณฑ์ด้านโกง

Anti Corruption Museum

ประวัติความเป็นมา

พิพิธภัณฑ์ด้านโกง หรือ พิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งอยู่ในเขตวัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร แต่เดิมอาคารแห่งนี้มี ๓ ชั้น เป็นที่ทำการของคณะกรรมการเด็กและเยาวชน

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ในสมัยรัฐบาลนายสัญญา ธรรมศักดิ์ ได้เร่งผลักดันพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ เนื่องจากสังคมไทยในช่วงนั้นมีปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของนักการเมืองและข้าราชการอย่างหนัก จึงเป็นที่มาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ หรือ ป.ป.ช. ชุดแรก ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่ทำเนียบรัฐบาล

พ.ศ. ๒๕๒๐ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ย้ายที่ทำการจากทำเนียบรัฐบาล มาใช้อาคารหลังนี้ พร้อมกับเปิดรับข้าราชการเข้ามาทำงานชุดแรก มีเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. คนแรกคือ นายถวิลวิสุทธิจินดา และเมื่อสำนักงาน ป.ป.ช. ถูกยุบก็กลายมาเป็นที่ทำการของสำนักงาน ป.ป.ช. ในเวลาต่อมา

และในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ย้ายที่ทำการจากอาคารถนนพิษณุโลก ไปยังสนามบินน้ำ จังหวัดนนทบุรี และได้ปรับเปลี่ยนอาคารแห่งนี้เป็นพิพิธภัณฑ์ด้านโกง เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการป้องกันปราบปราม และตรวจสอบการทุจริต ให้แก่เด็ก เยาวชน ไปจนถึงประชาชนทั่วไป ดังที่เห็นอยู่ในปัจจุบัน

นโยบายการดำเนินงาน

เป็นองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ให้ความรู้สำหรับคนทุกกลุ่ม มุ่งส่งเสริมให้คนไทยมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เปลี่ยนความเชื่อ ทักษะคิด ที่ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมด้านลบหรือพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมพฤติกรรมด้านบวกเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและขยายงานเครือข่ายด้านคอร์รัปชัน

วิสัยทัศน์ (Vision)

พิพิธภัณฑ์ชั้นนำของประเทศที่เป็นศูนย์กลางและพื้นที่แห่งการเรียนรู้เรื่องการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมสังคมแห่งความสุจริตและโปร่งใส

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมความตระหนักรู้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย
๒. สร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. สร้างเครือข่ายจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลิตและพัฒนาสื่อในรูปแบบต่างๆ

เป้าหมาย (Goals)

พิพิธภัณฑ์ศูนย์กลางที่สมบูรณ์แบบที่มีรูปแบบและพื้นที่ใช้งานครบครันทันสมัยด้วย E-Museum ที่เข้าถึงง่ายและเป็นต้นแบบของการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเชื่อมโยงเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ องค์การ

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(ระลึกดี ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการกองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม

ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน มาเรียนรู้ร่วมกันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและร่วมสร้างสังคม โปร่งใสแต่สังคมไทย หรือการเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษาแนวใหม่ (New Educational Infrastructure of Anti-Corruption for Transparency of Thai Society)

ในส่วนของพิพิธภัณฑ์ด้านโง่งนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างพิพิธภัณฑ์ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาเรียนรู้ และเป็นการ ปลุก และ ปลุกจิตสำนึกในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยมี ศ.(พิเศษ) วิชา มหาคุณ กรรมการ ป.ป.ช. เป็นประธาน เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ โดยมีแนวคิดหลักของนิทรรศการ(Core Concept) คือ "การทุจริตเริ่มที่เราและจบที่เราในฐานะพลเมืองตื่นรู้จากระดับบุคคลผลสามความร่วมมือสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง ไม่ก้มหัวให้การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สังคมก็จะมีความโปร่งใส และพัฒนาได้อย่างไม่มีขีดจำกัด" พิพิธภัณฑ์ด้านโง่งเป็นพิพิธภัณฑ์ศูนย์กลางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีรูปแบบและพื้นที่ใช้งานที่ครบครัน ทั้งในส่วนของการ Learning Exhibition และพื้นที่ของ Activities & Forum เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์รวมถึงการศึกษาค้นคว้านวัตกรรมเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ แบ่งการจัดแสดงออกเป็น ๓๐ โขน ดังนี้

โขนที่ ๑ ลานสนุกคิด ให้ผู้เข้าชมคิดวิเคราะห์พฤติกรรมที่เคยทำในชีวิตประจำวันว่าเสี่ยงต่อ "การทุจริต" หรือ "โง่ง" หรือไม่ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการค้นหาความหมายของการ "ทุจริต" โดยสื่อสารผ่านสถานการณ์จำลอง ใช้สื่อสารผ่าน เสา สี เส้น เช่น เหตุการณ์ กลัวไม่มีรายงานส่งครู จะเลือก "จ้างเพื่อนลิจะมานั่งทำเองทำไม" หรือ "ขอเลื่อนเวลาส่งหรือคุยกับครูอย่างตรงไปตรงมาสิ"

โขนที่ ๒ เลือกทางเดิน วิถีทัศน์แสดงภาพรวมปัญหาการทุจริตของประเทศไทยเพื่อสะท้อนให้ผู้เข้าชมทราบถึงที่มาของปัญหาการทุจริตที่มักเกิดขึ้นจากความเคยชินแม้จะเป็นการโง่งเล็กน้อยในชีวิตประจำวัน

มีการบรรยายโดยเจ้าหน้าที่ในเรื่องของข้อมูลต่างๆ เช่น จากผลการสำรวจเยาวชนไทยจำนวน ๔,๐๐๐ คน ๘๑% เคยลอกข้อสอบ และ ๗๕% เห็นว่าไม่ผิดมากหรือไม่ผิดเลย ๖๓% เข้าห้องเรียนแทนกัน และ ๗๓% เห็นว่าไม่ผิดมากหรือไม่ผิดเลย ด้วยความคิดที่ว่า ไม่เป็นไร นิดหน่อยเอง จุดเริ่มต้นของการโง่งมักจะเริ่มต้นจากเรื่องเพียงเล็กน้อยในชีวิตประจำวัน ทำซ้ำๆ บ่อยๆ จนเป็นความเคยชิน จากโง่งเล็กๆ ก็ใหญ่ขึ้นๆ จนเป็นคอร์รัปชันระดับชาติ

โขนที่ ๓ เมืองมนต์ดำ สร้างความตระหนักรู้ให้ผู้เข้าชมทราบถึงมูลค่าความสูญเสียเงินภาษีของประชาชนจำนวนมหาศาลอันเกิดจาก "การทุจริต" เพื่อปรับทัศนคติให้ผู้เข้าชมเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลผลประโยชน์ส่วนรวมของคนไทย

คนไทยเสียเงินจากกลโกงคอร์รัปชันปีละ ๓๐๐,๐๐๐ ล้านบาทหรือร้อยละ ๒ ของรายได้ประชาชาติ แต่ถ้าไม่มีการคอร์รัปชันวันนี้เราจะมีอะไรบ้าง สร้างโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ทั่วประเทศได้อีกประมาณ ๕,๐๐๐ แห่ง จ้างงาน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือนได้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน สามารถสร้างรถไฟได้ ๔ สาย สร้างโรงพยาบาล ๒๐๐ เตียงได้ประมาณ ๑๗๗ แห่งทั่วประเทศ สามารถทำรถไฟรางคู่ได้ทั่วประเทศ สร้างถนนทางหลวงชนบทได้ ๖๐,๐๐๐ กม.

โขนที่ ๔ ดีแม่กลโกง ให้ผู้เข้าชมได้เรียนรู้รูปแบบกลโกงในการทุจริต ๖ ประเภท เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันเล่ห์เหลี่ยมและขึ้นเชิงการทุจริตที่มีความซับซ้อน

กลโกง เล่ห์เหลี่ยมทั้ง ๖ รูปแบบ ได้แก่ สินบน ฮั้วประมูล ร่ำรวยผิดปกติ ปลอมบัญชีทรัพย์สินหรือแจ้งเท็จ ทุจริตเชิงนโยบายและผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้เข้าชมจะได้เรียนรู้ว่ากลโกงแต่ละวิธีต่างก็เหมือนกันและคนทุจริตเขามีวิธีการโง่งกันอย่างไร

โขนที่ ๕ กำจัดกลโกง ให้ผู้เข้าชมรับรู้ถึงบทบาท ภารกิจ และพัฒนาการของสำนักงาน ป.ป.ช. นับจากเริ่มก่อตั้ง และเข้าใจวิธีการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงรายละเอียดคดีสำคัญที่เป็นผลงานของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อตอกย้ำให้เห็นถึงผลเสียของการ "โง่ง"

แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ สะท้อนให้เห็นพฤติกรรมของผู้คนและสภาพบ้านเมืองในแต่ละช่วง จนเข้าสู่ยุคการทำงานของ ป.ป.ช. ที่ต้องปรับเปลี่ยนกิจและบทบาทหน้าที่ไปตามความซับซ้อนของกลโกงใน

สำเนาถูกต้อง

พล.อ.ป๋วย ฤทธิกุล (ประธาน ป.ป.ช.)
ผู้บัญชาการกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อย
ผู้บัญชาการกองกำลังตำรวจ
ผู้บัญชาการกองกำลังตำรวจ

รูปแบบต่างๆ ที่ต้องใช้เวลาสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐาน จนนำไปสู่การชี้มูลความผิด เพื่อทำสำนวนและส่งเรื่องเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

โซนที่ ๖ วันขึ้นปีใหม่ บทรูปของคน "โกง" ผ่านคดีการทุจริตที่คลองด่าน ซึ่งเกิดจากการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและสื่อมวลชนในการร่วมตรวจสอบการทุจริต "คนโกงต้องได้รับการลงโทษ"

มีการนำเสนอผ่านภาพยนตร์ ความยาว ๑๕ นาที ในคดีการทุจริตที่คลองด่าน คดีที่มีการทุจริตที่มีกลโกงซับซ้อนอย่างคดีบ่อน้ำเสียอำเภอลองด่าน จังหวัดสมุทรปราการ เป็นคดีที่มีผลกระทบในวงกว้าง ทั้งชุมชนและทรัพยากร ธรรมชาติของประเทศ แต่ด้วยการต่อสู้ของชาวบ้านคลองด่านจึงเกิดการรวบรวมพยานหลักฐาน สอบพยาน จนถึงการใช้มูลความผิดได้ แสดงให้เห็นว่า "ภาคประชาสังคม คือ แรงผลักดันที่นำคนทุจริตเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและถูกลงโทษ"

โซนที่ ๗ หลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคม สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าชมเห็นแบบอย่างของการทำดี มีความซื่อสัตย์ จากสถาบันหลักของชาติ ประกอบด้วย สถาบันพระมหากษัตริย์ อดีตผู้นำประเทศ ผู้นำทางศาสนา และภาคประชาสังคม

การดำเนินชีวิตอย่างมีจุดยืน ยึดมั่นอุดมการณ์ เคียงคู่ความดีความถูกต้อง ไม่ใช่สิ่งที่ล้าสมัย ในทางกลับกัน ความดียังเป็นเรื่องที่เหนือกาลเวลา ไม่ว่าจะนานเท่าไรก็ยังคงอยู่และจารึกเอาไว้ให้คนรุ่นหลังได้กล่าวถึงและยกย่องในวงกว้าง ในส่วนการแสดงนี้จะได้สัมผัสกับหลักคุณธรรม จริยธรรม จากทุกส่วนของสังคม

โซนที่ ๘ เมืองแห่งแสงสว่าง กิจกรรมการเรียนรู้การดำเนินชีวิตที่ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ภาคธุรกิจ ภาคการเมือง และภาครัฐ

จัดแสดงในเรื่องของ ๕ คุณลักษณะ พลเมืองต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ ความเป็นธรรมทางสังคม กระทำอย่างรับผิดชอบ และเป็นอยู่อย่างพอเพียง

โซนที่ ๙ พลเมืองข่าว ป.ป.ช. กิจกรรมการรายงานข่าวทางสถานีโทรทัศน์จำลอง "ACM NEWS" เพื่อเปิดโปงการโกง การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

โซนที่ ๑๐ รวมพลังสร้างสังคมไทยใสสะอาด การกิจและเครือข่ายต้านโกงทั่วประเทศ เปิดโอกาสให้ผู้ชมร่วมสมัครเป็นเครือข่าย ป.ป.ช. เพื่อรับข้อมูลข่าวสารและร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต

วิสาหกิจชุมชนเข้มชาติ ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

วิสาหกิจชุมชนเข้มชาติ ตั้งอยู่ในเขตของ เทศบาลตำบลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยเทศบาลยกฐานะมาจากสุขาภิบาลเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๙ ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ เดิมเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยนเป็นสุขาภิบาลแก่งเสี้ยน ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๓๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๐ ตอนที่ ๕๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๖ ความเป็นมา

ชาวบ้านในชุมชนบ้านท่าไม้ต้น ส่วนใหญ่ได้ประกอบอาชีพด้านการเกษตรปลูกพืชสมุนไพรใช้ในครัวเรือนบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง อาชีพไกด์ท้องถิ่นของจังหวัดกาญจนบุรี

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้เกิดเหตุการณ์ปัญหาทางการเมืองเศรษฐกิจตกต่ำ รายได้ไม่เพียงพอรายจ่าย นักท่องเที่ยวลดลงทำให้ขาดรายได้ จึงได้ประสานหน่วยงานภาครัฐขอจัดตั้ง กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อรวมตัวกัน แก้ไขปัญหาร่วมกันในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบกับผู้นำในชุมชนได้ให้โอกาสเข้าร่วมโครงการ เช่น โครงการอบรมต้นกล้าอาชีพ โครงการอบรมของมหาวิทยาลัยมหิดล กาญจนบุรี จึงทำให้จุดประกายในเรื่องสมุนไพร เนื่องจากบรรพบุรุษในท้องถิ่นเชื้อสายจีนภูมิปัญญาที่ได้รับสืบทอดกันมาโดยนำสมุนไพรมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นรายได้เสริม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

รูปแบบการดำเนินกิจการ และกลยุทธ์ วิสาหกิจชุมชนเข้มชาติหนองบัว ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยวิเคราะห์ตามแนวคิด SWOT analysis ได้ดังนี้

จุดแข็ง (S) มีความสามัคคี ความพร้อม ความคิดริเริ่ม และความสามารถในการทำลูกประคบได้ทุกคน มีโครงสร้างกลุ่มโดยมีการตั้งคณะกรรมการ แบ่งบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ชัดเจน มีการอภิปรายวางแผนการผลิต การตลาด การแปรรูปมีการจ่ายค่าตอบแทนแรงงาน เป็นแรงจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจการบริหารงาน มีความโปร่งใส มีความพยายาม ความสนใจ ติดตามข้อมูลข่าวสาร มีการใช้ภูมิปัญญาชุมชนผสมผสานความรู้จากการอบรม ดูงาน คิดค้น ปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานแนวคิดอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน เป็นที่รู้จักในฐานะแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน

จุดอ่อน (W) ยังขาดความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ด้านเทคโนโลยี ทางการตลาด บรรจุภัณฑ์ที่เป็นระบบ และทันสมัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน ขยายตลาดได้ขาดเครื่องจักร อุปกรณ์บางอย่างที่ทันสมัยเพื่อใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูงขึ้นให้สามารถผ่านการรับรองจากหน่วยงาน ด้านการผลิตและแปรรูป วัตถุดิบมีไม่เพียงพอในการผลิตในบางช่วงเวลา ด้านการส่งเสริมการตลาดขาดการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ยังไม่ผ่านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารและยา (อย.) ไม่ผ่านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ด้านการบริหารการเงิน ไม่มีเงินสำรองเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิก

โอกาส (o) เนื่องจากสังคมปัจจุบัน ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้น จึงนิยมใช้สมุนไพรต่างๆ มาบำรุง ดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง เช่น ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรต่าง ๆ ซึ่งเป็นภูมิปัญญาไทยที่มีมาแต่โบราณ มีรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง เช่น เกษตรจังหวัด เกษตรอำเภอ และสาธารณสุขจังหวัด ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารชุมชน สำนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว กรมการแพทย์แผนไทยมีการจัดทะเบียนกลุ่มได้ถูกต้อง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ทำให้การเข้าถึงข้อมูลมีความรวดเร็วการติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพ และช่วยประหยัดต้นทุนในการดำเนินงาน

อุปสรรค (T) การประชาสัมพันธ์ ยังไม่สามารถก้าวสู่เชิงพาณิชย์อย่างแท้จริงผลิตภัณฑ์ยังไม่ได้ อย. และ ยังไม่ได้ มผช. มีข้อจำกัดขีดความสามารถในการเชื่อมโยงเครือข่ายการผลิต การตลาด จึงยังเสียเปรียบคู่แข่งในตลาดผลิตภัณฑ์ต่างๆ ดังกล่าวของกลุ่มทำให้ไม่สามารถขยายตลาด ตามต้องการได้

อภิปรายปัญหาการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเขมชาติ

ด้านบุคลากร เรื่องการประชุมเนื่องจากการมาประชุมไม่พร้อมเพรียงกัน บางครั้งก็ขาดการประชุม เนื่องจากสมาชิกมีอาชีพหลักของตนเองเช่น ทำสวน ทำให้การรวมกลุ่มมีปัญหา ด้านการผลิตและการแปรรูป วัตถุดิบมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด ขาดเครื่องมือในการผลิตที่ทันสมัยการแปรรูปไม่ผ่าน มผช. และ ไม่ผ่าน อย. ขาดการดูแลช่วยเหลือจากภาครัฐและไม่ต่อเนื่องเช่น การสร้างขยายโรงงานผลิต ด้านการบริหารการตลาด ขาดการโฆษณาสินค้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการโฆษณา ด้านการบริหารการเงิน ขาดงบประมาณการเงิน เนื่องจากต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

ปัญหาด้านอื่น ๆ เช่น เรื่องภาษาอังกฤษ สมาชิกในกลุ่มพูดภาษาอังกฤษไม่ได้ ประธานกลุ่มต้องคอยควบคุม ดูแลการผลิตทุกขั้นตอน การจัดการด้านการตลาดของกลุ่มช่องทางการตลาดมีน้อย ตลาดแคบเพราะการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในปัจจุบันมีทางเลือกหลากหลายวิธี ค่าขนส่งมีราคาสูง แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ลูกประคบสมุนไพร การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ตั้งแต่การอบ บด การฆ่าเชื้อ การชั่งปริมาณให้ได้มาตรฐาน และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือการ แพ็กเกจจิ้งการสร้างอัตลักษณ์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่ต้องการของตลาดทั้งในและนอกประเทศเพื่อค้นหายุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนเขมชาติ ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงรุก เช่นการขยายตลาดในผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อเพิ่มยอดขายเป็น **จำเป็นอย่างยิ่ง**

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมและงานเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

พันจ่าเอก วีระศักดิ์ ชัยไพรัชกลาง

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(วีระศักดิ์ ชัยไพรัชกลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(วีระศักดิ์ ชัยไพรัชกลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม